

Республика Татарстан

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел./факс: (85593) 2-83-74



Татарстан Республикасы

**ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел./факс: (85593) 2-83-74

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 04 2026г.

**КАРАР**

№ 474

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования.

2. Официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>; свидетельство о регистрации в качестве средства массовой информации ЭЛ № ФС77-60244 выдано 17.12.2013 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и размещения на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований

Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района по инфраструктурному развитию.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан



С.П. Самонина

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « 30 » 04 2026 № 474

Порядок предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования (далее - Субсидия).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидия – выплата из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, предоставляемая юридическим лицам, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования.

Участник отбора – юридическое лицо, участвующие в процедуре отбора на получение субсидии.

Получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Конкурсная комиссия – совещательный орган Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, сформированный в целях рассмотрения и оценки поданных на участие в отборе заявок (далее соответственно – комиссия, заявка).

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется текущая деятельность, а также подготовка и утверждение годовой отчета за отчетный финансовый год.

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ютазинского районного Совета Республики Татарстан от 12.12.2025 № 19 «О бюджете Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», сводной бюджетной росписью бюджета Ютазинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования.

1.5. Целью предоставления субсидии является надежность и качество предоставления услуг по благоустройству поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Результатом предоставления субсидии является количество дней в году, в течение которых услуги по благоустройству поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан представлялись без нарушения качества услуг.

Датой завершения достижения результатов предоставления субсидии является 31 декабря 2026 года.

1.7. К категориям получателей субсидии относятся участники отбора, ведущие деятельность на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и уплачивающие налоги в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, а также осуществляющие деятельность по предоставлению услуг благоустройства на территории поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

1.10. Взаимодействие Исполнительного комитета и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.11. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Республики Татарстан, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан, в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан и Ютазинским муниципальным районом Республики Татарстан (за исключением случаев, установленных соответственно Кабинетом Министров Республики Татарстан и Исполнительным комитетом);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта;

получатель субсидии (участник отбора) должен оказывать услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исполнительный комитет не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Исполнительного комитета в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Исполнительный комитет по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Исполнительным комитетом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок. Кроме того, информация об объявлении о проведении отбора размещается на официальном сайте Исполнительного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://jutaza.tatarstan.ru/> (далее - официальный сайт Исполнительного комитета) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок.

3.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок;

дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Исполнительного комитета;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии

по результатам отбора, максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Исполнительного комитета, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 5.7 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Исполнительным комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Исполнительного комитета допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Исполнительному комитету на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета (уполномоченного

им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Исполнительного комитета.

## 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

5.2. Подаваемая заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.3. В целях участия в отборе участник отбора включает в заявку следующие документы в электронном виде:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора), скрепленное печатью участника отбора (при наличии), содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, включая предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (электронной цифровой подписью указанных лиц), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме);

в) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (электронной цифровой подписью указанных лиц), скрепленную печатью участника отбора (при наличии);

г) копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию коммунальных услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

д) согласие участника отбора, подписанное руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора) и скрепленное

печатью участника отбора (при наличии), на осуществление Исполнительным комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на 1 число месяца проведения отбора и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

## 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

6.1. В целях проведения отбора Исполнительный комитет принимает решение о создании комиссии, которое оформляется распоряжением Исполнительного комитета.

Распоряжение о создании комиссии должно содержать:

информацию о председателе комиссии, заместителе председателя комиссии, секретаре комиссии, персональном составе комиссии, сформированном из не менее трех членов из числа представителей муниципальных органов исполнительной власти;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и утверждается протоколом. Если при принятии решения число голосов «за» и «против» окажется равным,

решающим будет являться голос председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии решающим является голос заместителя председателя комиссии.

6.3. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Исполнительному комитету и комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ Исполнительному комитету и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Исполнительным комитетом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Исполнительному комитету и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

6.3.1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Исполнительным комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Исполнительным комитетом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.12 настоящего Порядка.

6.4. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование юридического лица, участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.7. На стадии рассмотрения и оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

6.10. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7. и 2.1. настоящего Порядка.

6.12. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

## 7. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

7.1. По результатам отбора Исполнительным комитетом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 5-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Исполнительному комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Исполнительный комитет заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

7.3. Исполнительный комитет может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.4. В случае отказа Исполнительного комитета от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Исполнительный комитет направляет иному участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка, подтверждающих фактически произведенные затраты и не должен превышать объем средств (лимитов бюджетных обязательств) доведенных до Исполнительного комитета на предоставление субсидии юридическим лицам для возмещения части затрат, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования.

7.6. В случае если стоимость документально подтвержденных затрат меньше объема средств (лимитов бюджетных обязательств) доведенных до Исполнительного комитета на предоставление субсидии юридическим лицам для возмещения части затрат, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования, то размер субсидии предоставляется на сумму подтвержденных расходов.

7.7. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в настоящем Порядке, а также в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

7.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.9. В течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения Исполнительным комитетом принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 7.8 настоящего Порядка, которое утверждается руководителем Исполнительного комитета (или уполномоченным им лицом).

Исполнительный комитет осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), по реквизитам, указанным в составе заявки.

## 8. Порядок представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» ежеквартально накопленным итогом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Исполнительный комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.2. Исполнительный комитет осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

8.3. Исполнительный комитет осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Предоставленная субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Исполнительного комитета в полном объеме в случаях:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля;

если Получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением.

При недостижении Получателем субсидии плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Получатель субсидии

уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан).

8.5. В случае нарушения Получателем субсидии срока возврата средств субсидии, указанного в пункте 8.4 настоящего Порядка, Исполнительный комитет в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет Получатель субсидии.

8.7. Основаниями для неприменения требований, указанных в пункте 8.4. настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

установление республиканского и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное распоряжением Раиса Республики Татарстан и (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования

Заявление

о предоставлении из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования

(полное наименование юридического лица)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридических лиц, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридических лиц, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования» (далее - Порядок), направляет заявку на получение из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридических лиц, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования (далее - субсидия), в сумме \_\_\_\_\_

рублей.

(цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Сокращенное наименование юридического лица	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
3.	Код причины постановки на учет	
4.	Основной государственный регистрационный номер	

5.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований	
6.	Место нахождения юридического лица	
7.	Фактический адрес юридического лица	
8.	Дата государственной регистрации юридического лица	
9.	Банковские реквизиты, в том числе:	
9.1.	наименование кредитной организации	
9.2.	расчетный счет	
9.3.	корреспондентский счет	
9.4.	банковский идентификационный код	
10.	Телефон, адрес электронной почты	
11.	Руководитель участника отбора (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон))	
12.	Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон))	
13.	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон))	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке, подтверждаю.

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Даю согласие, что в случаях выявления по результатам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля, предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе и использования субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, на возврат в добровольном порядке суммы полученной субсидии в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Исполнительным комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мной условий и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке на предоставление субсидии.

Даю согласие на проверку представленных данных.

В соответствии с пунктом 5.3 Порядка прилагаю следующие документы:

---

---

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования

Справка-расчет  
на предоставление из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с приобретением коммунальной техники и оборудования

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Сведения по состоянию на дату: \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление затрат	Сумма затрат, руб.
Итого		

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.