



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2026

г.Казань

**КАРАР**

№ 638

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2021 № 572 «О мерах грантовой поддержки агропромышленного комплекса»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2021 № 572 «О мерах грантовой поддержки агропромышленного комплекса» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.10.2021 № 1013, от 11.05.2022 № 428, от 10.09.2022 № 976, от 20.04.2023 № 500, от 08.07.2023 № 805, от 25.06.2024 № 457, от 28.12.2024 № 1241, от 24.05.2025 № 354) следующие изменения:

в пункте 1:

абзацы четвертый – шестой признать утратившими силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта на развитие фермерского хозяйства, софинансируемого из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан участникам специальной военной операции гранта «Агромотиватор», софинансируемого из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, софинансируемого из федерального бюджета.»;

в Порядке предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромыш-

ленного комплекса бюджетным и автономным учреждениям, утвержденном указанным постановлением:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.»;

в пункте 9.9 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;

в пункте 10.5 слова «Предоставленные гранты» заменить словами «Средства гранта»;

в Порядке предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденном указанным постановлением:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.»;

в пункте 9.9 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;

в пункте 10.7 слова «Предоставленные гранты» заменить словами «Средства гранта»;

дополнить указанное постановление Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта на развитие фермерского хозяйства, софинансируемого из федерального бюджета, Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан участникам специальной военной операции гранта «Агромотиватор», софинансируемого из федерального бюджета, Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, софинансируемого из федерального бюджета (прилагаются).

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14.07.2021 № 572  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 28.04. 2026 № 638 )

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта на развитие фермерского хозяйства, софинансируемого из федерального бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта на развитие фермерского хозяйства, софинансируемого из федерального бюджета, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Татарстан малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – фермерское хозяйство, грант, Государственная программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

заявитель – фермерское хозяйство, в состав членов которого входят два и более члена семьи главы фермерского хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой фермерского хозяйства, в состав членов которого входят два и более члена семьи указанного индивидуального предпринимателя, объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции:

а) срок регистрации в качестве фермерского хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Татарстан в органах Федеральной налоговой службы составляет не менее 12 месяцев на дату подачи заявки на получение гранта;

б) срок регистрации в качестве фермерского хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Татарстан в органах Федеральной налоговой службы составляет менее 12 месяцев на дату подачи заявки или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию фермерского хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающих условиям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получивших гранты в рамках Государственной программы;

грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

проект развития фермерского хозяйства – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство согласно порядку и форме, установленным Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект развития фермерского хозяйства производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Татарстан утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в

состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов. Перечень сельских территорий Республики Татарстан утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

1.3. Грант предоставляется в рамках регионального проекта «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан».

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.9. Доступ заявителей к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## II. Условия предоставления гранта

2.1. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10

и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717» (далее – приказ Минсельхоза России):

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта развития фермерского хозяйства;

б) приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

в) подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

г) комплектация указанных в подпункте «б» настоящего пункта зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж), соответствующим кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), включенным в приказ Минсельхоза России;

д) комплектация указанных в подпункте «б» настоящего пункта зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным по соответствующим кодам Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», включенным в приказ Минсельхоза России;

е) приобретение и монтаж газопоршневых установок;

ж) приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект развития фермерского хозяйства, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота.

2.2. Минимально допустимые значения проектируемых показателей по направлениям деятельности, по поголовью и объему производства сельскохозяйственной продукции, включаемых в проект развития фермерского хозяйства для предоставления гранта, составляют:

молочные фермы с поголовьем коров не менее 24 голов (производство не менее 110 тонн молока в год);

фермы по откорму крупного рогатого скота с поголовьем не менее 50 голов (не менее 12 тонн мяса в живом весе в год);

фермы по разведению овец с поголовьем не менее 100 овец, в том числе не менее 25 овцематок (производство не менее 2 тонн мяса в живом весе в год);

дойные козы – не менее 40 голов (производство не менее 30 тонн молока в год);

птицефермы мясного направления с годовым оборотом производства мяса в живом весе и поголовьем не менее: 4 тыс.голов индейки (не менее 30 тонн), 5 тыс.голов бройлеров (не менее 5 тонн), 1,5 тыс.голов гусей (не менее 5 тонн) или 3 тыс.голов уток (не менее 6 тонн);

птицефермы яичного направления с годовым производством яиц и поголовьем не менее: 5 тыс.голов кур-несушек (не менее 1,3 млн.штук), 10 тыс.голов перепелов (не менее 2,5 млн.штук яиц), 1 тыс.голов гусей (не менее 75 тыс.штук яиц) или 1 тыс.голов уток (не менее 120 тыс.штук яиц);

птицефермы по выращиванию молодняка с годовым оборотом привеса живой массы и поголовьем не менее: 5 тыс.голов индейки (не менее 5 тонн индейки), 5 тыс.голов бройлеров (не менее 1,5 тонны бройлеров), 6 тыс.голов кур-несушек (не менее 5 тонн), 2,5 тыс.голов гусей (не менее 0,6 тонны) или 5 тыс.голов уток (не менее 1,5 тонны);

коневодство с поголовьем не менее 25 лошадей, в том числе не менее 12 конематок (производство не менее 1,5 тонны мяса в живом весе в год);

выращивание плодовых культур (интенсивные сады) – не менее 2,5 гектара посадочных площадей (не менее 37,5 тонны плодов в год) и урожайностью не менее: семечковые – 80 ц/га, косточковые – 50 ц/га;

фермы по производству (выращиванию) товарной рыбы – не менее 2,5 тонны в год;

картофельводство – не менее 10 гектаров посевных площадей;

овощеводство открытого грунта – не менее 5 гектаров посевных площадей;

овощеводство, ягодоводство закрытого грунта – не менее 1,0 тыс.кв.метров посевных площадей;

производство зерновых и зернобобовых – не менее 100 гектаров посевных площадей;

кормовых культур – не менее 75 гектаров посевных площадей;

технических культур – не менее 75 гектаров;

выращивание ягодных культур – не менее 1,3 гектара посадочных площадей;

выращивание плодовых культур – не менее 2,5 гектара посадочных площадей (не менее 37,5 тонны плодов в год) и урожайностью не менее: семечковые – 80 ц/га, косточковые – 50 ц/га;

кролиководство – не менее 6 тыс.кроликов, в том числе не менее 1 тыс.кроликоматок (производство не менее 10 тонн мяса и не менее 4 тыс.шкур в год);

грибоводство – не менее 1,0 тыс.кв.метров посевных площадей;

разведение улиток или раков – не менее 1,5 тонны в год.

Минимально допустимые значения показателей по направлениям деятельности, поголовью и объему производства сельскохозяйственной продукции в проекте

развития фермерского хозяйства в зависимости от заявляемого размера гранта определяются с учетом коэффициентов, применяемых к значениям показателей, указанным в настоящем пункте:

при сумме гранта от 3,0 до 8,0 млн.рублей (включительно) – 1,0;

при сумме гранта от 8,0 до 30,0 млн.рублей (включительно) – 2,0.

2.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) использование грантополучателем средств гранта в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

в случае если грантополучатель является пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, использование гранта в срок не более 30 месяцев со дня его получения;

б) реализация проекта развития фермерского хозяйства и трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5,0 млн.рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5,0 млн.рублей (при этом глава фермерского хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

в) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50,0 тыс.рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей гранта);

г) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

д) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

е) выполнение строительно-монтажных работ подрядным способом и в ходе производства работ осуществление строительного контроля организацией, имеющей

допуск саморегулируемой организации, при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

ж) однократное предоставление гранта;

з) непредоставление гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

и) определение размера гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, решением комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта развития фермерского хозяйства;

к) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускается только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития фермерского хозяйства и соглашением;

л) неиспользование гранта на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

м) регистрация и осуществление деятельности заявителя на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Татарстан;

н) осуществление грантополучателем в течение не менее пяти лет со дня получения гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан, сохранение созданных новых рабочих мест, достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом развития фермерского хозяйства и соглашением, а также представление отчетности о реализации проекта;

о) запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученного из бюджета Республики Татарстан гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

п) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

р) запрет на приобретение грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Не допускается предоставление гранта заявителям, ранее являвшимся получателями грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, льготного кредитования в соответствии с Государственной программой).

2.5. Допускается одновременное предоставление гранта и субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства, предоставляемой в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства, софинансируемой из федерального бюджета, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2021 № 514 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям», в случае если проектом развития фермерского хозяйства, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках указанной субсидии.

2.6. Размер гранта не может быть менее 3,0 млн.рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект развития фермерского хозяйства, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3,0 млн.рублей, такой проект комиссией по отбору проектов не рассматривается.

2.7. Размер гранта на реализацию проекта развития фермерского хозяйства (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

P – общая стоимость проекта развития фермерского хозяйства (с учетом налога на добавленную стоимость);

CC – сумма собственных средств заявителя на реализацию проекта развития фермерского хозяйства, составляющая:

для заявителей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

при размере гранта от 3,0 млн.рублей до 5,0 млн.рублей (включительно) – не менее 10 процентов стоимости проекта развития фермерского хозяйства;

при размере гранта свыше 5,0 млн.рублей до 8,0 млн.рублей (включительно) – не менее 20 процентов стоимости проекта развития фермерского хозяйства;

для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

при размере гранта свыше 8,0 млн.рублей до 15,0 млн.рублей (включительно) – не менее 30 процентов стоимости проекта развития фермерского хозяйства;

при размере гранта свыше 15,0 млн.рублей до 30,0 млн.рублей (включительно) – не менее 40 процентов стоимости проекта развития фермерского хозяйства.

При этом G не может превышать:

для заявителей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

90 процентов стоимости проекта развития фермерского хозяйства при размере гранта от 3,0 млн.рублей до 5,0 млн.рублей (включительно);

80 процентов стоимости проекта развития фермерского хозяйства при размере гранта свыше 5,0 млн.рублей до 8,0 млн.рублей (включительно);

для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

70 процентов стоимости проекта развития фермерского хозяйства при размере гранта свыше 8,0 млн.рублей до 15,0 млн.рублей (включительно);

60 процентов стоимости проекта развития фермерского хозяйства при размере гранта свыше 15,0 млн.рублей до 30,0 млн.рублей (включительно).

В случае если для реализации проекта развития фермерского хозяйства, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит, и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2 500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта может быть увеличен на 1,0 млн.рублей.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8. Результат предоставления гранта: обеспечен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение пяти лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

### III. Требования к заявителям

3.1. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юри-

дических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе или физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем.

3.2. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

#### IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенные пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 6.1 – 6.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 7.1 – 7.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки,

сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителями для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 7.18, 7.19 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 6.9 – 6.11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

## V. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса си-

стемы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.4. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## VI. Порядок формирования и подачи заявок

6.1. Заявитель формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

паспорта гражданина Российской Федерации – главы фермерского хозяйства и членов фермерского хозяйства, документов, подтверждающих их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

проекта по развитию фермерского хозяйства по форме, утвержденной приказом Министерства;

банковской выписки с расчетного счета главы фермерского хозяйства, подтверждающей наличие денежных средств в размере, указанном в пункте 2.8 настоящего Порядка, в зависимости от стоимости проекта развития фермерского хозяйства, выданной не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

паспорта технического средства, самоходной машины или электронного паспорта, подтверждающих право владения (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, договоров аренды (субаренды) на объекты недвижимости, участвующие в проекте развития фермерского хозяйства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

трудовой книжки заявителя, заверенной надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

справки Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестра паспортов земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной приказом Министерства, внесенных заявителем в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50,0 тыс.рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно);

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи земельных участков, счетов на оплату и актов оценки независимым оценщиком земельных участков;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии:

при приобретении зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, – предварительных договоров купли-продажи, счетов на оплату и актов оценки независимым оценщиком;

при строительстве, капитальном ремонте и переустройстве зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

сводного сметного расчета;

локальных сметных расчетов;

разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство);

предварительного договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ, с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

при модернизации зданий, помещений и (или) сооружений – ценового анализа стоимости оборудования;

при приобретении модульных объектов – коммерческого предложения завода-изготовителя и паспорта модульного объекта;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров, счетов на оплату на подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, договоров на выполнение монтажных работ;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи, счетов на оплату приобретаемого оборудования для комплектации объектов, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи оборудования для комплектации объектов, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи, счетов на оплату приобретаемых газопоршневых установок и их монтажа;

заявители, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, представляют дополнительно электронные копии следующих документов:

соглашения между членами фермерского хозяйства о создании фермерского хозяйства;

отчетов в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием», и (или) П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», и (или) ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием», и (или) по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» за последний год и на последнюю отчетную дату, подтверждающих осуществление производственной деятельности не менее 12 месяцев;

сведений по форме КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» за отчетный финансовый год;

сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица – заявителя в системе обязательного пенсионного страхования на последнюю отчетную дату (форма СЗИ-ИЛС);

договоров на оказание услуг по электроснабжению, водоснабжению, газоснабжению, теплоснабжению и водоотведению, подтверждающих оснащенность фермы указанными инженерно-техническими коммуникациями (при наличии);

заявители, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, представляют дополнительно электронные копии следующих документов:

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления, о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей на 1 января года подачи заявки;

членской книжки члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или иных документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

одного из нижеперечисленных электронных копий документов:

документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства;

трудовой книжки, заверенной надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке, подтверждающих стаж работы заявителя в сельском хозяйстве по сельскохозяйственной специальности.

6.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости заявитель вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.9. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок

вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, предоставляется всем заявителям.

## VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- г) адрес регистрации;
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

7.13. В запросе, указанном в пункте 7.12 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления заявителями разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящего Порядка.

7.15. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 7.12 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.10 настоящего Порядка.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Соглашение заключается с заявителем по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом развития фермерского хозяйства	разведение крупного рогатого скота молочного направления	100	0,1
		овцеводство, козоводство	100	
		выращивание плодовых культур	85	
		коневодство	71	
		кролиководство	57	
		сельскохозяйственное птицеводство	57	
		разведение крупного рогатого скота мясного направления	43	
		рыбоводство	43	
		картофельводство	29	
		овощеводство открытого грунта	29	

1	2	3	4	5
		овощеводство, ягодоводство закрытого грунта	29	
		производство зерновых, зернобобовых, кормовых и технических культур	15	
		выращивание ягодных культур	15	
		грибоводство	15	
		разведение улиток или раков	15	
2.	Объем выручки (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора	более 2,0 млн.рублей	100	0,1
		от 1,0 до 2,0 млн.рублей включительно	75	
		от 0,5 до 1,0 млн.рублей включительно	50	
		менее 0,5 млн.рублей	25	
3.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 1 число месяца подачи заявки, условных голов*	свыше 31	100	0,1
		от 11 до 30	70	
		от 5 до 10	30	
4.	Создание дополнительных постоянных рабочих мест с указанием вида выполняемой деятельности	6 и более	100	0,1
		4	60	
		2	20	
5.	Количество работников (кроме главы фермерского хозяйства) в отчетном финансовом году, человек	от 6 и более	100	0,05
		от 3 до 5	75	
		от 1 до 2	50	
6.	Имеются необходимые виды подключения к инженерным сетям на ферме, участвующей в проекте: электричество, вода, дорога, газ, тепло, канализация	2 и более вида	100	0,05
		1	30	
7.	Наличие в собственности заявителя сельскохозяйственной самоходной техники, высокопроизводительного оборудования на день подачи заявки, единиц	6 и более	100	0,05
		от 4 до 5	70	
		от 1 до 3	30	
8.	Наличие у заявителя зарегистрированных земельных участков сельскохозяйственного назначения, гектаров**	в собственности	100	0,05
		в безвозмездном пользовании и (или) в долгосрочной аренде (субаренде) на срок не менее 5 лет	40	
9.	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, гектаров	более 50	100	0,1
		от 10,1 до 50	70	
		от 5 до 10	50	

1	2	3	4	5
10.	Стаж работы в качестве фермерского хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя в сельском хозяйстве	свыше 10 лет	100	0,1
		от 5 до 10 лет	50	
		от 2 до 4 лет	10	
11.	Период окупаемости проекта развития фермерского хозяйства	менее 5 лет	100	0,05
		от 5 до 8 лет	30	
12.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организация собственной переработки и сбыта готовой продукции. Имеется информация об объемах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта за последние годы	собственная переработка и сбыт готовой продукции	100	0,05
		сбыт через сельскохозяйственный кооператив	40	
		реализация стороннему переработчику	20	
13.	Наличие собственной кормовой базы	50 и более процентов	100	0,05
		обеспеченность кормами за счет собственной кормовой базы менее 50 процентов	30	
14.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	20 процентов и выше	100	0,05
		от 10 до 20 процентов	30	

**Примечания:**

\*При расчете значения показателя, указанного в пункте 3 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) – 1,0, лошади – 0,76, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,52, свиньи – 0,25, овцы и козы – 0,12, птица – 0,03, самки основного стада рыб, кроме осетровых, – 0,2, самки основного стада осетровых – 0,4.

\*\*Оценка показателя, предусмотренного пунктом 8 таблицы, осуществляется на основании наибольшего количества гектаров, относящихся к соответствующему праву. В случае одинакового количества гектаров ставится максимальный балл.

7.19. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом развития фермерского хозяйства	разведение крупного рогатого скота молочного направления	100	0,25
		овцеводство, козоводство	100	
		выращивание плодовых культур	85	

1	2	3	4	5
		коневодство	71	
		кролиководство	57	
		сельскохозяйственное птицеводство	57	
		разведение крупного ро- гатого скота мясного направления	43	
		рыбоводство	43	
		картофелеводство	29	
		овощеводство открытого грунта	29	
		овощеводство, ягодовод- ство закрытого грунта	29	
		производство зерновых, зернобобовых, кормовых и технических культур	15	
		выращивание ягодных культур	15	
		грибоводство	15	
		разведение улиток или раков	15	
2.	Условия проживания заявителя по месту нахождения фермерского хозяйства	жилье в собственности	100	0,04
		жилье не в собственности (совместное проживание или пользование)	50	
3.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственной деятельности*	в собственности	100	0,1
		в долгосрочной аренде (субаренде) сроком не менее 5 лет, в безвоз- мездном пользовании	40	
4.	Наличие производственных или складских помещений для сельскохозяйственной деятельности (не относящихся к личному подсобному хозяйству)	в собственности	100	0,1
		в аренде	40	
5.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники на день подачи заявки, единиц	3 и более	100	0,1
		от 1 до 2	20	
6.	Срок окупаемости бизнес-плана	от 1 года до 3 лет	100	0,1
		от 3 лет и 1 месяца до 5 лет	70	
		от 5 лет и 1 месяца и более лет	30	
7.	Площадь земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом	свыше 10 га	100	0,1
		до 10 га	50	

1	2	3	4	5
8.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, птицы**	свыше 10 условных голов	100	0,1
		до 10 условных голов	50	
		нет поголовья сельскохозяйственных животных, птицы	0	
9.	Членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	член кооператива	100	0,04
		отсутствие членства в кооперативе	0	
10.	Наличие стажа работы заявителя в сельском хозяйстве	высшее и (или) среднее специальное по сельскохозяйственной специальности	100	0,07
		стаж работы более 3 лет в сельском хозяйстве	90	
		ведение личного подсобного хозяйства не менее 3 лет	80	
		курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	70	

**Примечания:**

\*При наличии у заявителя одновременно заявленных земельных участков, указанных в пункте 3 таблицы, как на праве собственности, так и на праве аренды (не менее 5 лет), оцениваются земельные участки, принадлежащие заявителю на праве собственности, за исключением земельных участков, занятых под производственными или складскими помещениями.

\*\*При расчете значения показателя, указанного в пункте 8 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02, пчелосемьи – 0,2.

7.20. Количество баллов  $n$ -го заявителя ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му заявителю по  $i$ -му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов  $n$ -го заявителя равно 100.

Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо:

заявителям, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, набрать 28,0 балла;

заявителям, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, набрать 28,65 балла.

7.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.22. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.23. Заявители, набравшие по результатам оценки поданных заявок балл меньше, чем минимальный проходной балл, установленный в пункте 7.20 настоящего Порядка, не признаются победителями отбора.

7.24. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления заявителю в соответствии с пунктом 7.26 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.25. Грант распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.22 настоящего Порядка, следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта.

7.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 7.10 и 7.26 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

### VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.

Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;
- информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:
  - рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
  - порядок принятия решений конкурсной комиссии;
  - подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;
  - осуществление запроса у заявителей разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);
  - иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства, Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

- а) требования к экспертам;
- б) порядок работы экспертов;
- в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;
- г) сроки и порядок проведения экспертизы;
- д) сроки подготовки экспертного заключения;
- е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установлен-

ным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;

ж) порядок изменения Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта Министерством или конкурсной комиссией определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решения Министерства о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов принимаются в форме приказа Министерства и размещаются на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями не допускаются до оценки заявок, поданных такими заявителями, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также в случае принятия решений, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, конкурсной комиссии и экспертов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы фермерского хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О кре-

стьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

9.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 9.3 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.

9.5. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

9.6. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.7. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

9.8. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на счета, открытые грантополучателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежегодно не позднее 1 февраля в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

10.2. Грантополучатель не позднее 18 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств грантополучателем (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото- и видеоматериалы, акты о приемке выполненных работ по статистической форме № КС-2, согласованные на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справки о стоимости выполненных работ и затрат по статистической форме № КС-3, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции)), копию сведений по форме КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах».

10.3. В течение пяти лет со дня получения гранта грантополучатель представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты о производственной деятельности по форме «Сведения о деятельности», утвержденной приказом Министерства, копии сведений по форме КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 10.1 – 10.3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления их грантополучателем.

10.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта для грантополучателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год.

10.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.7. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

10.8. Средства гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан в 15-дневный срок по истечении срока использования гранта, за исключением случая, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.3 настоящего Порядка.

10.9. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 10.7 и 10.8 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Республике Татарстан среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития фермерского хозяйства завершенным – в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения фермерского хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Республики Татарстан, из которого были перечислены средства, в объеме неиспользованных средств гранта – в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения фермерского хозяйства. При этом проект развития фермерского хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы фермерского хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой фермерского хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

10.11. В процессе реализации проекта развития фермерского хозяйства допускается смена главы фермерского хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного фермерского хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса фермерского хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого фермерского хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава фермерского хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития фермерского хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

10.12. В случае если в процессе реализации проекта развития фермерского хозяйства категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

---

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14.07.2021 № 572  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 28.04. 2026 № 638 )

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан участникам специальной военной  
операции гранта «Агромотиватор», софинансируемого из федерального бюджета

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан участникам специальной военной операции гранта «Агромотиватор», софинансируемого из федерального бюджета, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», связанных с реализацией проекта «Агромотиватор» (далее соответственно – грант, Государственная программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

заявитель – участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года:

а) зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – фермерское хозяйство) или индивидуального предпринимателя, являющегося главой фермерского хозяйства, на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан в органах Федеральной налоговой службы в срок не менее 12 месяцев на дату подачи заявки на получение гранта;

б) зарегистрированный в качестве фермерского хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой фермерского хозяйства, на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан в органах Федеральной налоговой службы в срок менее 12 месяцев на дату подачи заявки на получение гранта или обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию фермерского хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой фермерского хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы;

фермерское хозяйство – фермерское хозяйство, в состав членов которого входят два и более члена семьи главы фермерского хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой фермерского хозяйства, в состав членов которого входят два и более члена семьи указанного индивидуального предпринимателя, объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получивших гранты в рамках Государственной программы;

грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор»;

проект «Агромотиватор» – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство согласно порядку и форме, установленным Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект «Агромотиватор» производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) ма-

лые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Татарстан утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан). Перечень сельских территорий Республики Татарстан утверждается приказом Министерства.

1.3. Грант предоставляется в рамках регионального проекта «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан».

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.9. Доступ заявителей к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## II. Условия предоставления гранта

2.1. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717» (далее – приказ Минсельхоза России):

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

б) подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

в) приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более двух лет, и птицы;

г) приобретение рыбопосадочного материала;

д) приобретение семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз;

е) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

ж) приобретение и монтаж газопоршневых установок;

з) приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включенным в приказ Минсельхоза России;

и) приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05.

2.2. Минимально допустимые мощности по поголовью и объему производства сельскохозяйственной продукции, включаемые в проект «Агромотиватор»:

молочные фермы с поголовьем коров не менее 24 голов (производство не менее 110 тонн молока в год);

фермы по откорму крупного рогатого скота с поголовьем не менее 50 голов (не менее 12 тонн мяса в живом весе в год);

фермы по разведению овец с поголовьем не менее 150 овец, в том числе не менее 50 овцематок (производство не менее 4 тонн мяса в живом весе в год);

дойные козы – не менее 40 голов (производство не менее 30 тонн молока в год);

птицефермы мясного направления с годовым оборотом производства мяса в живом весе и поголовьем не менее: 4 тыс.голов индейки (не менее 30 тонн), 5 тыс.голов бройлеров (не менее 5 тонн), 1,5 тыс.голов гусей (не менее 5 тонн) или 3 тыс.голов уток (не менее 6 тонн);

птицефермы яичного направления с годовым производством яиц и поголовьем не менее: 5 тыс.голов кур-несушек (не менее 1,3 млн.штук), 10 тыс.голов перепелов (не менее 2,5 млн.штук яиц), 1 тыс.голов гусей (не менее 75 тыс.штук яиц) или 1 тыс.голов уток (не менее 120 тыс.штук яиц);

птицефермы по выращиванию молодняка с годовым оборотом привеса живой массы и поголовьем не менее: 5 тыс.голов индейки (не менее 5 тонн индейки), 5 тыс.голов бройлеров (не менее 1,5 тонны бройлеров), 6 тыс.голов кур-несушек (не менее 5 тонн), 2,5 тыс.голов гусей (не менее 0,6 тонны) или 5 тыс.голов уток (не менее 1,5 тонны);

конефермы с поголовьем не менее 40 лошадей, в том числе не менее 16 конематок (производство не менее 2,5 тонны мяса в живом весе в год);

фермы по производству (выращиванию) товарной рыбы не менее 2,5 тонны в год;

картофелеводство – не менее 10 гектаров посевных площадей;

овощеводство открытого грунта – не менее 5 гектаров посевных площадей;

овощеводство закрытого грунта – не менее 1,0 тыс.кв.метров посевных площадей;

производство зерновых и зернобобовых – не менее 100 гектаров посевных площадей;

кормовых культур – не менее 75 гектаров посевных площадей;

технических культур – не менее 75 гектаров;

выращивание ягодных культур – не менее 1,3 гектара посадочных площадей;

выращивание плодовых культур – не менее 2,5 гектара посадочных площадей;

кролиководство – не менее 6 тыс. кроликов, в том числе не менее 1 тыс. кроликоматок (производство не менее 10 тонн мяса и не менее 4 тыс. шкур в год);  
грибоводство – не менее 1,0 тыс. кв. метров посевных площадей.

2.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) использование грантополучателем гранта в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

в случае если грантополучатель является пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, использование гранта в срок не более 30 месяцев со дня его получения;

б) обеспечение получателями гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение пяти лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

в) документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее пяти лет с года получения гранта;

г) трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5,0 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5,0 млн. рублей (при этом глава фермерского хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

д) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателя гранта задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50,0 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей гранта);

е) выполнение строительно-монтажных работ подрядным способом и в ходе производства работ осуществление строительного контроля организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

ж) однократное предоставление гранта;

з) непредоставление гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

и) определение размера гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, решением комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта «Агромотиватор»;

к) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускается только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агромотиватор» и соглашением;

л) неиспользование гранта на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

м) регистрация и осуществление деятельности заявителя на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Татарстан;

н) осуществление грантополучателем в течение не менее пяти лет со дня получения гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан, сохранение созданных новых рабочих мест, достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агромотиватор» и соглашением, а также представление отчетности о реализации проекта;

о) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

п) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

р) запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученного из бюджета Республики Татарстан гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

с) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

т) запрет на приобретение грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Не допускается направление средств бюджета Республики Татарстан на предоставление гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

2.5. Одновременно с предоставлением гранта допускается предоставление субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства, предусмотренной Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства, софинансируемой из федерального бюджета, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2021 № 514 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям», в случае если проектом «Агромотиватор» не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках указанной субсидии.

2.6. Размер гранта не может быть менее 3,0 млн.рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект «Агромотиватор», где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3,0 млн.рублей, такой проект комиссией по отбору проектов не рассматривается.

2.7. Размер гранта на реализацию проекта «Агромотиватор» (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

P – затраты на реализацию проекта «Агромотиватор» (с учетом налога на добавленную стоимость);

CC – сумма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта «Агромотиватор».

При этом G не может превышать:

90 процентов затрат на реализацию проекта «Агромотиватор», направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота, при размере гранта, не превышающем 7,0 млн.рублей;

90 процентов затрат на реализацию проекта «Агромотиватор», направленного на иные виды деятельности, при размере гранта, не превышающем 5,0 млн.рублей.

2.8. Результат предоставления гранта: обеспечен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение пяти лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

### III. Требования к заявителям

3.1. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе или физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем.

3.2. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

#### IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенные пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 6.1 – 6.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 7.1 – 7.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителями для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 6.9 – 6.11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

## V. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.4. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## VI. Порядок формирования и подачи заявок

6.1. Заявитель формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документов, подтверждающих, что заявитель является ветераном боевых действий, осуществлявшим выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, и уволен с военной службы (службы, работы), или подтверждающих, что заявитель принимал в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

паспорта заявителя и членов его семьи, документов, подтверждающих их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие документы, подтверждающие родство);

проекта «Агромотиватор», составленного по форме, утвержденной приказом Министерства;

банковской выписки с расчетного счета или лицевого счета заявителя, выданной не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки, подтверждающей наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости проекта «Агромотиватор»;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, и договора аренды на объекты недвижимости, участвующие в проекте «Агромотиватор», зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

паспорта технического средства, самоходной машины или электронного паспорта технического средства, самоходной машины, подтверждающих право владения заявителем указанными средствами более одного года (при наличии);

членской книжки члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или иных документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

фотоматериалов открытого навеса, а также спутниковых снимков с координатами местоположения объекта, подтверждающих условия содержания быков и лошадей (при наличии);

реестра паспортов земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной приказом Министерства, внесенных заявителем в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным

учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя гранта задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50,0 тыс.рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно);

справки Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии:

при приобретении зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, – предварительных договоров купли-продажи, счетов на оплату и актов оценки независимым оценщиком;

при приобретении модульных объектов – коммерческого предложения завода-изготовителя и паспорта модульного объекта;

при строительстве, капитальном ремонте и переустройстве зданий, помещений и (или) сооружений:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

сводного сметного расчета;

локальных сметных расчетов;

разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство);

предварительного договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ, с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

при модернизации зданий, помещений и (или) сооружений – ценового анализа стоимости оборудования;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров на подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, договоров на выполнение монтажных работ;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счета на оплату;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи (приобретения) рыбопосадочного материала, счета на оплату;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные

копии предварительных договоров купли-продажи (приобретения) семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз, счета на оплату;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в подпункте «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи (приобретения) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники, счета на оплату;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи, счетов на оплату приобретаемых газопоршневых установок и их монтажа;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в подпункте «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи, счета на оплату;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в подпункте «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи (приобретения) оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), счета на оплату;

заявители, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, представляют дополнительно электронные копии отчетов в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием», и (или) П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», и (или) ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием», и (или) по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» за последний год и на последнюю отчетную дату, подтверждающих осуществление производственной деятельности не менее 12 месяцев;

заявители, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, представляют дополнительно электронные копии выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления, о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей на 1 января года подачи заявки (при наличии).

#### 6.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости заявитель вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.9. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, предоставляется всем заявителям.

## VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- г) адрес регистрации;
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

7.13. В запросе, указанном в пункте 7.12 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления заявителями разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящего Порядка.

7.15. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 7.12 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.10 настоящего Порядка.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Соглашение заключается с заявителем по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Направление проекта «Агротиватор»	разведение крупного рогатого скота молочного направления	100	0,3
		овцеводство, козоводство	100	
		коневодство	70	
		выращивание плодовых культур	70	
		кролиководство	60	
		сельскохозяйственное птицеводство	60	
		разведение крупного рогатого скота мясного направления	50	
		рыбоводство	40	
		картофельводство	30	
		овощеводство (открытого и закрытого грунта)	30	
		производство зерновых, зернобобовых, кормовых и технических культур	15	
		выращивание ягодных культур	15	
		грибоводство	15	
		разведение улиток или раков	15	
2.	Наличие земельного участка с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом «Агротиватор»*	в собственности	100	0,1
		в долгосрочной аренде (субаренде) сроком не менее 5 лет, в безвозмездном пользовании	50	
3.	Наличие производственных или складских помещений для сельскохозяйственной деятельности (не относящихся к личному подсобному хозяйству)	в собственности	100	0,1
		в аренде	50	

1	2	3	4	5
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники на день подачи заявки, единиц	3 и более	100	0,1
		от 1 до 2	50	
5.	Срок окупаемости проекта «Агромотиватор»	от 1 года до 3 лет	100	0,1
		от 3 лет и 1 месяца до 5 лет	70	
		от 5 лет и 1 месяца и более лет	30	
6.	Членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	член кооператива	100	0,1
		отсутствие членства в кооперативе	0	
7.	Площадь земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом «Агромотиватор»	свыше 10 га	100	0,1
		до 10 га	50	
8.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, птицы**	свыше 10 условных голов	100	0,1
		до 10 условных голов	50	
		нет поголовья сельскохозяйственных животных, птицы	0	

Примечание:

\*При наличии у заявителя одновременно заявленных земельных участков, указанных в пункте 2 таблицы, как на праве собственности, так и на праве аренды (не менее 5 лет), оцениваются земельные участки, принадлежащие заявителю на праве собственности, за исключением земельных участков, занятых под производственными или складскими помещениями.

\*\*При расчете значения показателя, указанного в пункте 8 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02, пчелосемьи – 0,2.

7.19. Количество баллов  $n$ -го заявителя ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му заявителю по  $i$ -му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов  $n$ -го заявителя равно 100.

Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта заявителям необходимо набрать 27,5 балла.

7.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.21. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявители, набравшие по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в пункте 7.19 настоящего Порядка, не признаются победителями отбора.

7.22. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления заявителю в соответствии с пунктом 7.24 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.23. Грант распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.21 настоящего Порядка, следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта.

7.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;  
 информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;  
 информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 7.10 и 7.24 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

#### VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

порядок принятия решений конкурсной комиссии;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у заявителей разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства, Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

а) требования к экспертам;

- б) порядок работы экспертов;
- в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;
- г) сроки и порядок проведения экспертизы;
- д) сроки подготовки экспертного заключения;
- е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;
- ж) порядок изменения Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта Министерством или конкурсной комиссией определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решения Министерства о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов принимаются в форме приказа Министерства и размещаются на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями не допускаются до оценки заявок, поданных такими заявителями, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также в случае принятия решений, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, конкурсной комиссии и экспертов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы фермерского хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

9.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 9.3 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.

9.5. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

9.6. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.7. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

9.8. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства:

на счета, открытые грантополучателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

на лицевые счета, открытые грантополучателями в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если средства гранта подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежегодно не позднее 1 февраля в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

10.2. Грантополучатель не позднее 18 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств грантополучателем (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото- и видеоматериалы, акты о приемке выполненных работ по статистической форме № КС-2, согласованные на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справки о стоимости выполненных работ и затрат по статистической форме № КС-3, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции)), копию сведений по форме КНД 1151162 «Персоналифицированные сведения о физических лицах».

10.3. В течение пяти лет со дня получения гранта грантополучатель представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты о производственной деятельности по форме «Сведения о деятельности», утвержденной приказом Министерства, копии сведений по форме КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 10.1 – 10.3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления их грантополучателем.

10.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта для грантополучателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год.

10.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.7. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

10.8. Средства гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан в 15-дневный срок по истечении срока использования гранта, за исключением случая, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.3 настоящего Порядка.

10.9. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств гранта, указанных в пунктах 10.7 и 10.8 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Республике Татарстан среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»

(далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта «Агротиватор» завершенным – в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения фермерского хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Республики Татарстан, из которого были перечислены средства, в объеме неиспользованных средств гранта – в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения фермерского хозяйства. При этом проект «Агротиватор» признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы фермерского хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой фермерского хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

10.11. В процессе реализации проекта «Агротиватор» допускается смена главы фермерского хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного фермерского хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса фермерского хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого фермерского хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава фермерского хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта «Агротиватор» в соответствии с указанным соглашением.

10.12. В случае если в процессе реализации проекта «Агротиватор» категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

---

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14.07.2021 № 572  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 28.04. 2026 № 638 )

**Порядок**  
предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставляемого сельскохозяйственным потребительским кооперативам для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», в целях реализации проекта развития материально-технической базы и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее соответственно – грант, участник отбора).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельско-

хозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) или не менее 10 пайщиков, 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

грантополучатель – участник отбора, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов развития материально-технической базы, состав которой утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), не менее 50 процентов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор грантополучателей;

проект развития материально-технической базы – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство согласно порядку и форме, установленным Министерством, в который включаются направления расходов и условия предоставления гранта, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития материально-технической базы (в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение семи лет с даты получения гранта, увеличение членской базы участника отбора, получившего грант). Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Татарстан утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Республики Татарстан). Перечень сельских территорий Республики Татарстан утверждается распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан.

1.3. Грант предоставляется в рамках регионального проекта «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Татарстан «Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан».

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

1.6. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.9. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## II. Условия предоставления гранта

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация объектов для переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственные объекты), в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и пищевых лесных ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

в) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

г) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития материально-технической базы льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

е) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте «д» настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта развития материально-технической базы в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

з) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

и) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полу-прицепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается приказом Министерства.

2.2. Грант предоставляется грантополучателю при выполнении следующих условий:

а) использование средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет грантополучателя;

б) трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10,0 млн.рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

в) оплата не менее 40 процентов стоимости имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в проекте развития материально-технической базы;

г) включение в неделимый фонд грантополучателя имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

д) сохранение созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта развития материально-технической базы в течение семи лет с даты получения гранта;

е) обеспечение доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства членами участника отбора, а также выполненных работ (услуг) для членов данного участника отбора в общем объеме не менее 50 процентов;

ж) при предоставлении гранта на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт производственных объектов – разработка и представление проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в срок не позднее 12 месяцев со дня заключения соглашения;

з) выполнение строительно-монтажных работ подрядным способом и в ходе производства работ осуществление строительного контроля организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

и) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и ежегодное представление в Министерство ревизионного заключения по результатам своей деятельности;

к) повторное получение гранта при условии реализации в полном объеме проекта на развитие материально-технической базы, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

л) неприобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

м) непредоставление средств гранта на закладку и (или) уход за виноградниками;

н) документальное подтверждение наличия у грантополучателя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

о) регистрация и осуществление деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Татарстан;

п) запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученного из бюджета Республики Татарстан гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

р) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

с) запрет на приобретение грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. Размер гранта на развитие материально-технической базы (G) определяется Министерством по следующей формуле:

$$G = P - SS,$$

где:

P – общая стоимость проекта развития материально-технической базы (с учетом налога на добавленную стоимость);

SS – сумма собственных средств участника отбора, составляющая не менее 40 процентов от стоимости проекта развития материально-технической базы.

Максимальный размер гранта составляет не более 50,0 млн.рублей на одного грантополучателя и не более 60 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы.

Размер гранта не может быть менее 5,0 млн.рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект развития материально-технической базы, где в стоимости проекта развития материально-технической базы включена сумма гранта в размере менее 5,0 млн.рублей, такой проект конкурсной комиссией не рассматривается.

2.4. Результат предоставления гранта: обеспечен в течение пяти лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 5 процентов.

### III. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

#### IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 6.1 – 6.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 7.1 – 7.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 7.18, 7.19 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 7.20 – 7.25 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 6.9 – 6.11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

## V. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## VI. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора

6.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

устава участника отбора;

проекта развития материально-технической базы по форме, утвержденной приказом Министерства;

документов, подтверждающих наличие у участника отбора собственных средств на счете неделимого фонда грантополучателя в сумме не менее 40 процентов от стоимости проекта развития материально-технической базы: выписки со счета участника отбора, открытого в кредитной организации, кредитных договоров, полученных в кредитных организациях, о предоставлении необходимых денежных средств;

плана расходов по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, и договоров аренды на объекты недвижимости, участвующие в проекте развития материально-технической базы, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

сведений по форме КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах»;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии:

при строительстве, реконструкции производственных объектов – сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв.метров, – положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства) с приложением проектно-сметной документации;

при капитальном ремонте производственных объектов – сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства с приложением проектно-сметной документации;

при приобретении производственных объектов, в том числе модульных зданий, – документов, подтверждающих стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров на приобретение оборудования, на выполнение монтажных работ;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров на приобретение оборудования, перечень которых утверждается Министерством;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи, счетов на оплату и актов оценки независимым оценщиком земельных участков;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии кредитного договора и выписки по счету, выданной и заверенной кредитной организацией, подтверждающей размер ссудной задолженности по кредиту;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии кредитного договора и графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, подтвержденные кредитной организацией;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии договора займа, заключенного с сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, и выписки по счету, выданной и заверенной сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, подтверждающей размер ссудной задолженности по займу;

при получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии договоров, счетов на оплату специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров;

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов дополнительно электронные копии:

бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный год;

информации о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме кредитного) по форме № 1-СПР за отчетный год;

для потребительских обществ (кооперативов) дополнительно электронные копии:

бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета по форме № 2 «Сведения о закупках сельскохозяйственных продуктов, дикорастущих, животноводческого и прочего сырья» и отчет по форме № 1-П (потребсоюз) «Сведения о производстве продукции в системе потребительской кооперации» за отчетный год.

6.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер грантополучателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые грантополучатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о грантополучателе, о подаваемой грантополучателем заявке, а также иной информации о грантополучателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые грантополучателем значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

## VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссией открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7.13. В запросе, указанном в пункте 7.12 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.12 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.10 настоящего Порядка.

7.14. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящего Порядка.

7.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.16. Соглашение заключается с участником отбора по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, коэффициент
1.	Наличие у участника отбора в собственности и (или) долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет производственных помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на день подачи заявки	свыше 300 кв.метров	100	0,12
		до 300 кв.метров	50	
		нет	0	
2.	Трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10,0 млн.рублей гранта	3 работника и более	100	0,12
		2 работника	50	
		1 работник	10	
3.	Срок окупаемости согласно проекту развития материально-технической базы	до 3 лет	100	0,12
		от 3 до 5 лет	50	
		свыше 5 лет	10	
4.	Сумма собственных средств на развитие материально-технической базы от проекта развития материально-технической базы	свыше 45 процентов	100	0,12
		41 – 45 процентов	50	
5.	Количество членов у участника отбора	свыше 25 членов	100	0,12
		20 – 25 членов	50	
6.	Выручка участника отбора за отчетный год	свыше 10,0 млн.рублей	100	0,12
		5,0 – 10,0 млн.рублей	50	
7.	Ведение деятельности участником отбора	свыше 5 лет	100	0,12
		от 4 до 5 лет	50	
		от 1 до 3 лет	30	
8.	Уровень достоверности и реалистичности заявленных в проекте результатов его реализации (точность, реальность представленных в проекте расчетов; соответствие проекта критериям эффективности и реальности проектов)	высокий	100	0,08
		средний	70	
		низкий	30	
		очень низкий*	0	
9.	Уровень рисков при реализации проекта	низкий	100	0,08
		средний	70	
		высокий	30	
		очень высокий**	0	

Примечание:

\*Оценка «очень низкий» по показателю, указанному в пункте 8 таблицы, ставится членами конкурсной комиссии в случае, если заявленные в проекте результаты не являются достоверными и реалистичными.

\*\*Оценка «очень высокий» по показателю, указанному в пункте 9 таблицы, ставится при уровне риска, не позволяющем достичь заявленных в проекте результатов.

7.18. Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов  $n$ -го участника отбора равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо набрать 24,0 балла.

7.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.21. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в пункте 7.18 настоящего Порядка, не признается победителем отбора.

7.22. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.23 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.23. Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.20 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 7.10 и 7.24 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

## VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.

Указанное решение должно содержать:  
информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;  
информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:  
рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;  
порядок принятия решений конкурсной комиссии;  
подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;  
осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);  
иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства, Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

- а) требования к экспертам;
- б) порядок работы экспертов;
- в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;
- г) сроки и порядок проведения экспертизы;
- д) сроки подготовки экспертного заключения;
- е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;
- ж) порядок изменения Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта Министерством или конкурсной комиссией определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решения Министерства о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов принимаются в форме приказа Министерства и размещаются на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также в случае принятия решений, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, конкурсной комиссии и экспертов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

9.2. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованных средств гранта в бюджет Республики Татарстан.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

9.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 9.3 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки

которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

9.5. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

9.6. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.7. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

9.8. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на счета, открытые грантополучателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – ежегодно не позднее 1 февраля в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

Грантополучатель, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в системе «Электронный бюджет» один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений (в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта).

#### 10.2. Грантополучатель:

не позднее 24 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств грантополучателем (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото- и видеоматериалы, акты о приемке выполненных работ по статистической форме № КС-2, согласованные на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справки о стоимости выполненных работ и затрат по статистической форме № КС-3, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции)), копию сведений по форме КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах»;

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты «Сведения о деятельности» по форме, утвержденной приказом Министерства, копии сведений по форме КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» в течение семи лет с даты получения гранта.

10.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 10.1, 10.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня их представления грантополучателем.

10.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта для грантополучателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год.

10.5. При предоставлении гранта по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, грантополучатель в срок не позднее 12 месяцев со дня заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий, для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв.метров, – копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства;

проектно-сметную документацию;

копию разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копию договора подряда на выполнение строительного-монтажных работ;

копию договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ при строительстве, или реконструкции, или капитальном ремонте производственных объектов, с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации.

В случае превышения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, сумма превышения финансируется за счет собственных средств грантополучателя.

В случае снижения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, экономия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

10.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.7. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

10.8. Средства гранта, не использованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 15-дневный срок по истечении срока использования гранта.

10.9. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств гранта, указанных в пунктах 10.7 и 10.8 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14.07.2021 № 572  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 28.04. 2026 № 638 )

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на реализацию  
проекта по организации малой сельской пекарни, софинансируемого  
из федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации, гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Татарстан малого и среднего предпринимательства, производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее соответственно – грант, участники отбора, Государственная программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

хлеб и хлебобулочные изделия – хлебобулочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) – 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для

предоставления гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора участников отбора, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

грантополучатель – участник отбора, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

проект по организации малой сельской пекарни – проект (бизнес-план), предусматривающий приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение и монтаж оборудования для указанных производственных объектов. Грант не может быть направлен на завершение проектов, реализация которых начата до получения такого гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году и такой грант не дублирует затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта. Решение о предоставлении гранта принимается по проектам, перечень которых согласован Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании решения комиссии по отбору проектов, в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект по организации малой сельской пекарни (в том числе объем производства и реализации хлеба и (или) хлебобулочных изделий, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение пяти лет с даты получения гранта). Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Татарстан утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов. Перечень сельских территорий Республики Татарстан утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

1.3. Грант предоставляется в рамках регионального проекта «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан».

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.9. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## II. Условия предоставления гранта

2.1. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717» (далее – приказ Минсельхоза России):

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

комплектация объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, оборудовани­ем (включая монтаж), соответствующим кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включенным в приказ Минсельхоза России.

Грант на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни не может быть направлен на завершение проектов, реализация которых начата до получения такого гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году и такой грант не дублирует затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта. Решение о предоставлении гранта по организации малой сельской пекарни принимается по проектам, перечень которых согласован Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании решения комиссии по отбору проектов, в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) использование средств гранта в срок не более 18 месяцев со дня его получения грантополучателем;

б) обеспечение реализации проекта по организации малой сельской пекарни на сельской территории или на территории сельской агломерации;

в) успешное прохождение тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации. Порядок прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) непревышение мощности пекарни, организованной в рамках проекта по организации малой сельской пекарни, 3 000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

д) осуществление грантополучателем в течение не менее пяти лет со дня получения гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранение созданных новых рабочих мест, достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом по организации малой сельской пекарни и соглашением, а также представление отчетности о реализации проекта малой сельской пекарни;

е) однократное предоставление гранта;

ж) определение размера гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, решением комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта малой сельской пекарни;

з) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта допускается только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом по организации малой сельской пекарни;

и) неиспользование гранта на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

к) запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученного из бюджета Республики Татарстан гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

м) запрет на приобретение грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

н) проект по организации малой сельской пекарни согласован Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. В случае если в процессе реализации проекта по организации малой сельской пекарни категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта продолжается соответству-

ющим грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Размер гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни (G) определяется по формуле:

$$G = P \times 50\%,$$

где P – общая стоимость проекта по организации малой сельской пекарни (без учета налога на добавленную стоимость).

При этом размер гранта (G) не может превышать 10,0 млн.рублей.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.5. Результат предоставления гранта: обеспечен в течение не менее пяти лет с даты получения гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов.

### III. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

#### IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 6.1 – 6.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 7.1 – 7.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участникам отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участниками отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки за-

явок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 6.9 – 6.11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

## V. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## VI. Порядок формирования и подачи заявок

6.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

устава участника отбора (для участников отбора – юридических лиц);

сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающих статус получателя субсидии;

проекта по организации малой сельской пекарни, предусматривающего обеспечение участником отбора в течение не менее пяти лет с даты получения гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов;

документов, подтверждающих наличие у участника отбора собственных средств на счете грантополучателя в сумме не менее 50 процентов от стоимости проекта организации малой сельской пекарни;

выписки со счета участника отбора, открытого в кредитной организации;

плана расходов по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, участвующие в проекте по организации малой сельской пекарни, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

сведений по форме КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах»;

при получении средств гранта в зависимости от направлений, предусмотренных проектом по организации малой сельской пекарни, участник отбора представляет дополнительно электронные копии:

при строительстве, реконструкции и модернизации производственных объектов:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв.метров, – положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства);

проектно-сметной документации;

разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ при строительстве, или реконструкции, или капитальном ремонте производственных объектов, с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

при капитальном ремонте производственных объектов – положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства с приложением проектно-сметной документации;

проектно-сметной документации;

договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ при строительстве, или реконструкции, или капитальном ремонте производственных объектов, с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

при приобретении производственных объектов – документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

при комплектации объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, оборудованием (включая монтаж) – документов, подтверждающих стоимость оборудования, приобретаемого за счет средств гранта (предварительные договоры купли-продажи, счета на оплату).

6.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

## VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7.13. В запросе, указанном в пункте 7.12 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящего Порядка.

7.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.12 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.10 настоящего Порядка.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Соглашение заключается с участником отбора по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, коэффициент
1.	Наличие у участника отбора в собственности производственных помещений, предназначенных для производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий, на день подачи заявки	свыше 100 кв.метров	100	0,2
		до 100 кв.метров	50	
		нет	0	
2.	Трудоустройство на постоянную работу работников	3 работника и более	100	0,2
		2 работника	50	
		1 работник	10	
3.	Срок окупаемости согласно проекту по организации малой сельской пекарни	до 2 лет	100	0,2
		от 2 до 3 лет	50	
		свыше 3 лет	10	
4.	Сумма собственных средств на организацию малой сельской пекарни	свыше 60 процентов	100	0,2
		51 – 60 процентов	50	
5.	Ведение деятельности участником отбора	свыше 5 лет	100	0,2
		от 4 до 5 лет	50	
		от 1 до 3 лет	30	

7.19. Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов  $n$ -го участника отбора равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо набрать 20 баллов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.21. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в пункте 7.19 настоящего Порядка, не признается победителем отбора.

7.22. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.24 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.23. Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.20 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 7.10 и 7.24 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

## VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

порядок принятия решений конкурсной комиссии;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у участников отбора разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства, Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

а) требования к экспертам;

б) порядок работы экспертов;

в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;

г) сроки и порядок проведения экспертизы;

д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;

ж) порядок изменения Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта Министерством или конкурсной комиссией определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решения Министерства о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов принимаются в форме приказа Министерства и размещаются на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также в случае принятия решений, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, конкурсной комиссии и экспертов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

9.3. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 9.2 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

9.4. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

9.5. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.6. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

9.7. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства:

на счета, открытые грантополучателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

на лицевые счета, открытые грантополучателями в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если средства гранта подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежегодно не позднее 1 февраля в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

10.2. Грантополучатель не позднее 18 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств грантополучателем (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото- и видеоматериалы, акты о приемке выполненных работ по статистической форме № КС-2, согласованные на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справки о стоимости выполненных работ и затрат по статистической форме № КС-3, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции)).

10.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 10.1 и 10.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления их грантополучателем.

10.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта для грантополучателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год.

10.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

10.7. Средства гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан в 15-дневный срок по истечении срока использования гранта.

10.8. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств гранта, указанных в пунктах 10.6 и 10.7 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---