



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

18.03.2022

252-н

О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 18.03.2022 № 201-п

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 18.03.2022 № 201-п (с изменениями, внесенными приказами от 06.12.2022 № 1175-п, от 02.09.2024 № 966-п), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.А. Тугушева.

Министр

А.И. Зиганшин

Утвержден приказом  
Министерства экологии и  
природных ресурсов  
Республики Татарстан  
от 18.03.2022 г. № 201-п  
(в редакции приказа  
Министерства экологии и  
природных ресурсов  
Республики Татарстан  
от 18.03.2026 № 252-п)

Административный регламент  
предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики  
Татарстан государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих  
уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного  
значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ  
на территории Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2 Заявителями являются пользователи недр – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, которым предоставлено право пользования участком недр местного значения (далее – заявитель, пользователь недр).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей заявителя), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применений взрывных работ на территории Республики Татарстан.

### 2.2. Наименование органа, представляющего государственную услугу

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

#### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Письмо об оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применений взрывных работ на территории Республики Татарстан (далее - горноотводная документация) и оформленная (переоформленная) горноотводная документация.

Оформленная (переоформленная) горноотводная документация включает в себя горноотводный акт в 3 экземплярах с 3 копиями графических приложений, включающие план горного отвода с ведомостью координат угловых точек, план границ горного отвода (формат А4) и разрезы участка недр, подписанный Министром (уполномоченным заместителем министра).

2) Письмо об отказе в оформлении (переоформлении) горноотводной документации.

Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Необходимость формирования реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю (представителю заявителя) или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале (при наличии технической возможности) или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Республиканском портале.

Получение оформленной (переоформленной) горноотводной документации осуществляется заявителем в Министерстве.

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий заявителей не превышает:

в случае оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода или переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в случае необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода при изменении геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами - 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в случае переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в связи с изменениями срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации» или исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю горноотводной документации, являющейся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее 5 дней со дня их оформления (переоформления).

2.4.2. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, личного обращения, почтового направления осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания при подаче заявления на бумажном носителе на получение государственной услуги - не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, и по

электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявления отправлено, в которой указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.2. При личном обращении в Министерство регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал (при наличии технической возможности);

Республиканский портал;

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА);

федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, отсутствует.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) Республиканского портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 3 и № 5 к настоящему регламенту.

2.11.3 Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении №3 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ);

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении № 3 настоящего Регламента;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Республиканском портале, официальном сайте Министерства.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством посещения Министерства;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Республиканского портала.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по оформлению документов,  
удостоверяющих уточненные  
границы горного отвода в  
отношении участков недр местного  
значения, разработка которых  
осуществляется без применения  
взрывных работ на территории  
Республики Татарстан

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Государственная услуга – государственная услуга по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Республики Татарстан;

Заявитель, пользователь недр – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, которым предоставлено право пользования участком недр местного значения;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/));

Республиканский портал - портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Министерство - Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;

Горноотводная документация - документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применений взрывных работ на территории Республики Татарстан;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по оформлению документов,  
удостоверяющих уточненные  
границы горного отвода в  
отношении участков недр местного  
значения, разработка которых  
осуществляется без применения  
взрывных работ на территории  
Республики Татарстан

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Оформление (переоформление) документов, удостоверяющих	Юридическое лицо	1А
2.	уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения,	Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	2А
3.	разработка которых осуществляется без	Индивидуальный предприниматель	1Б
4.	применений взрывных работ на территории Республики Татарстан.	Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности	2Б

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по оформлению документов,  
удостоверяющих уточненные  
границы горного отвода в  
отношении участков недр местного  
значения, разработка которых  
осуществляется без применения  
взрывных работ на территории  
Республики Татарстан

**Исчерпывающий перечень документов и способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор	Перечень документов	Способ предоставления	Формат и количество экземпляров
<b>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги</b>				
1	1А, 2А, 1Б, 2Б	Заявление о предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления	Министерство, почтовым отправлением  Единый портал, Республиканский портал, электронная почта	На бумажном носителе в 1 экземпляре  В электронном виде в 1 экземпляре
2	1А, 2А, 1Б, 2Б	Проект горного отвода, подготовленный в соответствии с Правилами подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 и Требованиями к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода,	Министерство, почтовым отправлением	На бумажном носителе в 3 экземпляре

		утвержденными приказом Ростехнадзора от 09.12. 2020 г. № 508.		
3	1А, 2А, 1Б, 2Б	Проект горного отвода на электронном носителе	Министерство, почтовым отправлением, Единый портал, Республиканский портал, электронная почта	В электронном виде в 1 экземпляре
<b>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
1	1А, 2А, 1Б, 2Б	Копия лицензии на производство маркшейдерских работ	Министерство, почтовым отправлением	На бумажном носителе в 1 экземпляре
			Единый портал, Республиканский портал, электронная почта	В электронном виде в 1 экземпляре

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по оформлению документов,  
удостоверяющих уточненные границы  
горного отвода в отношении участков  
недр местного значения, разработка  
которых осуществляется без  
применения взрывных работ на  
территории Республики Татарстан

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень	Идентификатор заявителя
Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А, 1Б, 2Б
2	заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ	1А, 2А, 1Б, 2Б
3	непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в приложении №3 настоящего Регламента	1А, 2А, 1Б, 2Б
4	наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке	1А, 2А, 1Б, 2Б
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах	1А, 2А, 1Б, 2Б
2	обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр.	1А, 2А, 1Б, 2Б
3	отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ	1А, 2А, 1Б, 2Б
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		

**Приложение № 5**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по оформлению документов,  
удостоверяющих уточненные  
границы горного отвода в  
отношении участков недр местного  
значения, разработка которых  
осуществляется без применения  
взрывных работ на территории  
Республики Татарстан

**Министру экологии и природных  
ресурсов Республики Татарстан**

от \_\_\_\_\_  
(для \_\_\_\_\_ индивидуальных  
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее –  
при наличии), адрес (почтовый и (или)  
электронный)

\_\_\_\_\_ для юридических лиц: наименование  
организации, адрес (почтовый и (или)  
электронный)

Бланк заявителя

**Заявление**  
**об оформлении (переоформлении) горноотводной документации**

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения,

ИНН контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной  
почты (при наличии)

**направляет:** \_\_\_\_\_  
(перечень документов)

**Просит оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии**  
(нужное подчеркнуть)

**на пользование недрами \_\_\_\_\_ для осуществления:** \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование месторождения  
полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта недропользования, реквизиты  
горноотводной документации (указываются в случае ее переоформления)

**Способ получения результата предоставления государственной услуги:**

- в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан
- почтовым отправлением

посредством Республиканского портала

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

Оформленную горноотводную документацию обязуюсь получить не позднее 5 календарных дней со дня оформления (переоформления) документации.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (последнее – при наличии)