



ПРИКАЗ

29.01.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 50-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.09.2022 № 583-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утвержден
приказом Министерства
земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан
от 29.01.2026 № 50-пр

Административный регламент
предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям
в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан (далее – Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются религиозные организации – юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителей вправе выступать представители, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – соответственно – реестр услуг, Единый портал, Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Передача религиозным организациям в собственность или безвозмездное

пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о передаче религиозной организации в собственность имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Регламенту;

решение о передаче религиозной организации в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Регламенту;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (уведомление об отказе в передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан) по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

в письменной форме или в форме электронного документа лично заявителю;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» <http://lk.eisestate.tatar.ru> (далее – ЕИС «Имущество»);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление на передачу имущества Республики Татарстан в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации (далее – заявление) и документы,

необходимые для предоставления государственной услуги, поданы представителем заявителя лично или посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Республиканском портале, ЕИС «Имущество», составляет 15 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя Республиканского портала, ЕИС «Имущество».

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет 15 рабочих дней со дня поступления, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.4. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги в Министерстве и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.5. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Республиканского портала, ЕИС «Имущество», официального сайта Министерства не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче запроса на получение государственной услуги не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из Автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой

подачи электронного заявления.

2.7.2. При направлении заявления посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество» заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, ЕИС «Имущество» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При направлении заявления посредством почтового отправления заявителю в день поступления заявления в Министерство направляется по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.4. При личном обращении представителя заявителя в Министерство в день подачи заявления сотрудником Министерства выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, с датой его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в отдел использования государственного имущества управления имущества Министерства (далее – Отдел) лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги, в части подачи заявления и выдачи результата предоставления государственной услуги, осуществляется в любом МФЦ, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, по выбору заявителя независимо от места нахождения (для юридических лиц), по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления,

документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрена.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотрена.

2.10.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале, ЕИС «Имущество»;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Республиканского портала, ЕИС «Имущество»;

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале, ЕИС «Имущество» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.7. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Республиканском портале, ЕИС «Имущество», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.8. Запись заявителя на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество», телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, многофункциональном центре графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным представителем заявителя при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению заявителя в порядке очередности.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.10. При предоставлении государственной услуги используется

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.11. К имуществу религиозного назначения в рамках настоящего Регламента относится недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения, в том числе материального и иного, таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монастырская деятельность, благотворительная деятельность, социальное обслуживание, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).

Действие настоящего Регламента также распространяется на имущество, находящееся в собственности Республики Татарстан, не имеющее религиозного назначения, и предназначенное для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующее с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

2.10.12. Настоящий Регламент не распространяется на случаи:

если имущество религиозного назначения относится к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, либо документам Архивного фонда Российской Федерации или документам, относящимся к национальному библиотечному фонду;

когда передача имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным унитарным предприятием Республики Татарстан либо государственным учреждением Республики Татарстан, невозможна без предоставления указанным предприятиям или учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности, а также случаи предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации. Такая передача осуществляется в соответствии с формируемым по решению Кабинета Министров Республики Татарстан планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения;

передачи имущества религиозного назначения при возникновении разногласий при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче

религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан;

передачи имущества религиозного назначения, включенного в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения;

передачи земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

1) непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту представляются заявителем самостоятельно;

2) представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (вопрос о передаче запрашиваемого имущества религиозного назначения не входит в компетенцию Министерства).

Форма решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (уведомления об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) приведена в приложении 8 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

конфессиональная принадлежность имущества не соответствует конфессиональной принадлежности религиозной организации;

данное имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Закон № 327-ФЗ) и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Закона № 327-ФЗ;

заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом;

заявление подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;

решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;

данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации;

данное имущество не подлежит отчуждению из собственности Республики Татарстан в соответствии с федеральным законом;

данное имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Закона № 327-ФЗ.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении

заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирования заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) подготовка результата предоставления государственной услуги;
- 5) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление заявителю результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Республиканского портала;
- посредством ЕИС «Имущество»;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту
по передаче религиозным организациям в
собственность или в безвозмездное
пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности
Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Государственная информационная система Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru/>);
3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
4. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
5. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – Министерство;
6. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
7. Федеральный закон от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» – Закон № 327-ФЗ;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи» – Постановление Правительства РФ № 325.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предварительному согласованию
предоставления земельного участка,
находящегося в государственной
собственности

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о передаче религиозной организации в собственность имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан	религиозная организация - юридическое лицо, не имеющее на каком-либо праве имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи	1А
2.	Решение о передаче религиозной организации в собственность имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан	представитель заявителя	2А
3.		религиозная организация – юридическое лицо, в безвозмездном пользовании которой находится имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи	3А
4.		представитель заявителя	4А
5.		религиозная организация - юридическое лицо, не имеющее на каком-либо праве имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи	1Б
6.	назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан	представитель заявителя	2Б

Приложение 3
к Административному регламенту
по передаче религиозным организациям в
собственность или в безвозмездное
пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Заявление в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Заявление в электронной форме	Республиканский портал, ЕИС «Имущество» (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)
2.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Документ, удостоверяющий личность	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	2А, 3А, 2Б	копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

4.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Копия устава религиозной организации	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
6.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Копия устава руководящего органа (центра) религиозной организации	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	1А-2А; 1Б-2Б	Квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес государственного унитарного предприятия, либо государственного учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному унитарному предприятию, либо государственному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве, за исключением случая, если имущество, находится на праве безвозмездного пользования у этой	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

		организации либо у религиозной организации, входящей в ее структуру	
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице – религиозной организации, являющейся заявителем из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ);	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
2.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации из УФНС по РТ;	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения) из Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госархив РТ)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
4.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (далее – орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества) из Комитета Республики	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

		Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет РТ)	
5.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере архивного дела, о принадлежности имущества к Архивному фонду Российской Федерации (для движимого имущества) из уполномоченного федерального органа или уполномоченного органа местного самоуправления, из Госархива РТ	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
6.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, о принадлежности имущества к Музейному фонду Российской Федерации (для движимого имущества) из уполномоченного федерального органа или уполномоченного органа местного самоуправления, из Комитета РТ	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, о принадлежности имущества к национальному библиотечному фонду (для движимого имущества) из уполномоченного федерального органа или уполномоченного органа местного самоуправления, Комитета РТ	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
8.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)	Республиканский портал, ЕИС

		о правах на здание, сооружение из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Росреестр по РТ)	«Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
9.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Копия решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества или муниципального имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование (запрашивается у уполномоченного федерального органа или уполномоченного органа местного самоуправления в случае, если решение о передаче имущества в безвозмездное пользование принималось ими до его передачи из федеральной собственности или муниципальной собственности в собственность Республики Татарстан и отсутствия копии такого решения в Министерстве)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

Приложение 4
к Административному регламенту
по передаче религиозным организациям в
собственность или в безвозмездное
пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту представляются заявителем самостоятельно
2.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (вопрос о передаче запрашиваемого имущества религиозного назначения не входит в компетенцию Министерства)
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	конфессиональная принадлежность имущества не соответствует конфессиональной принадлежности религиозной организации
2.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	данное имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Закон № 327-ФЗ) и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Закона № 327-ФЗ
3.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом

		религиозной организации или федеральным законом
4.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством
5.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом
6.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации
7.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	данное имущество не подлежит отчуждению из собственности Республики Татарстан в соответствии с федеральным законом
8.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	данное имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии с федеральным законом

Приложение 5
к Административному регламенту
по передаче религиозным организациям в
собственность или в безвозмездное
пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

ОТ _____
(наименование юридического лица, место нахождения,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН, ИНН)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для
связи)

Заявление
на передачу имущества Республики Татарстан в
собственность или безвозмездное пользование религиозной организации

Прошу Вас на основании _____,
(указывается основание из числа, предусмотренных Федеральным законом от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О
передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или
муниципальной собственности»).

_____ (наименование юридического лица)

в лице

_____ (ФИО (последнее -при наличии), должность представителя)

действующего на основании _____,
просит Вас передать в собственность или безвозмездное пользование религиозной
организации (*нужное подчеркнуть*) имущество Республики Татарстан согласно
приложению,
находящееся по адресу: _____,
имеющее назначение: _____,
история создания и использования: _____,
цель использования: _____,
находящееся на праве _____

(наименование существующего права)

у _____.

Сведения о заявителе:

реквизиты юридического лица ФИО (при наличии) паспортные данные (для представителя юридического лица)	
контактный телефон	

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;
(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить:

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от ____ № ____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, представителя) _____ (подпись)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО(последнее при наличии))

Примечание:

Заявление принято: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы сотрудника
Отдела, принявшего заявление)

Приложение
к заявлению на передачу имущества
Республики Татарстан в собственность
или безвозмездное пользование
религиозной организации

Опись
документов, прилагаемых к заявлению
на передачу имущества Республики Татарстан в
собственность или безвозмездное пользование религиозной организации

Наименование документа	Количество страниц

Заявитель (представитель по доверенности)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Сотрудник Минземимущества Республики Татарстан

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Все документы предоставляются в 1 экз.

Приложение 6
к Административному регламенту
по передаче религиозным организациям в
собственность или в безвозмездное
пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности
Республики Татарстан

Примерная форма

(Утверждена приказом Минфина России
от 10 февраля 2023 г. № 14н)

Решение № _____

по передаче религиозным организациям в собственность или в безвозмездное пользование государственного или муниципального имущества религиозного назначения и (или) имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», и (или) о передаче религиозной организации в собственность государственного или муниципального имущества, соответствующего критериям, установленным частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

(место принятия решения)

(дата принятия решения)

На основании части 1 статьи 7 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - Федеральный закон № 327-ФЗ), заявления _____,

(наименование религиозной организации)

согласованного с _____:

(наименование высшего руководящего органа (центра)
религиозной организации)

1. Передать религиозной организации _____
(наименование)

для использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности религиозной организации, определенными ее уставом, находящееся в _____,

(федеральной собственности, собственности
субъекта Российской Федерации
или муниципальной собственности)

_____ (наименование, кадастровый номер недвижимого имущества, реестровый номер в реестре федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации, муниципального имущества религиозного назначения и (или) имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ в _____ (1).

(в собственность и (или) безвозмездное пользование)

2. _____:

(наименование структурного подразделения и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица федерального органа исполнительной власти, или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, уполномоченного соответственно федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного или муниципального имущества религиозного назначения (далее - уполномоченный орган)

не позднее ___ календарных дней с даты принятия настоящего решения обеспечить заключение с религиозной организацией

_____ (наименование)

договора безвозмездного пользования имуществом, указанным в пункте 1 настоящего решения(2);

не позднее ___ календарных дней с даты принятия настоящего решения обеспечить направление религиозной организации _____

(наименование)

акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения(3);

не позднее ___ календарных дней с даты подписания акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, обеспечить выдачу доверенности религиозной организации

_____ (наименование)

либо ее представителю для подачи от имени

_____ (наименование уполномоченного органа)

заявления о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения(4).

Руководитель
(заместитель руководителя)
уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя отчество
(при наличии))

¹ Указывается по каждому объекту государственного или муниципального имущества.

² Указывается в случае передачи религиозной организации государственного или муниципального имущества в безвозмездное пользование.

³ Указывается в случае передачи религиозной организации государственного или муниципального имущества в собственность.

⁴ Указывается в случае передачи религиозной организации государственного или муниципального недвижимого имущества в собственность (при необходимости).

Приложение 7
к Административному регламенту
по передаче религиозным организациям в
собственность или в безвозмездное
пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

(Бланк уполномоченного органа)

Уведомление

В связи с обращением _____
(наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от _____ . _____ . _____ Г., _____

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении услуги в связи с:

- 1.
- 2.

Должностное лицо (ФИО (последнее - при наличии)) _____

(подпись должностного лица уполномоченного
органа)

Исполнитель (ФИО (последнее - при наличии))

(контакты исполнителя)

Приложение 8
к Административному регламенту
по передаче религиозным организациям в
собственность или в безвозмездное
пользование имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

(Бланк уполномоченного органа)

Уведомление

В связи с обращением _____
(наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от _____ . _____ . _____ гг., _____

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов и их возврате в связи с:

- 1.
- 2.

Должностное лицо (ФИО (последнее - при наличии)) _____
(подпись должностного лица уполномоченного органа)

Исполнитель (ФИО (последнее - при наличии)) _____

(контакты исполнителя)