



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27.04.2026

г.Казань

№ 547

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для нужд организаций оборонно-промышленного комплекса в Республике Татарстан в 2026 – 2028 годах

В целях реализации мероприятий по обеспечению кадрами необходимой квалификации оборонно-промышленных организаций в рамках регионального проекта «Образование для рынка труда (Республика Татарстан)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда», входящего в состав национального проекта «Кадры», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию обучения для нужд организаций оборонно-промышленного комплекса, софинансируемой из федерального бюджета, в 2026 – 2028 годах.

2. Установить, что разъяснения по применению настоящего постановления осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 27.04.2024 № 285 «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для нужд организаций оборонно-промышленного комплекса в Республике Татарстан в 2025 году»;

от 08.04.2025 № 204 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.04.2024 № 285 «Об организации профессиональ-

ного обучения и дополнительного профессионального образования для нужд предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса в Республике Татарстан в 2024 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27.04. 2026 № 547

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии работодателям
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию
обучения для нужд организаций оборонно-промышленного комплекса,
софинансируемой из федерального бюджета, в 2026 – 2028 годах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, приведенными в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидия, участники отбора, обучение, работники), в 2026 – 2028 годах.

Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

2. Реализация мероприятий по обучению осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат участников отбора на реализацию мероприятий по обучению работников в рамках реализации регионального проекта «Образование для рынка труда (Республика Татарстан)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры», являющегося структурным элементом государственной программы Республики Татарстан «Содействие занятости населения Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Содействие занятости населения Республики Татарстан».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Источником финансирования субсидии являются средства субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации регионального проекта «Образование для рынка труда (Республика Татарстан)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры», и средства бюджета Республики Татарстан.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

6. Информация о получателях субсидии, в том числе о заключенных с получателями субсидии соглашениях о предоставлении субсидии (далее – соглашения), является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Информация о субсидиях размещается на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

7. Отбор получателей субсидии проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора: осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан; включен в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, указанный в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о

соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относятся затраты на оплату услуг по организации обучения работников.

Получатель субсидии самостоятельно организует обучение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом обоснованности стоимости затрат на обучение.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком на финансовое обеспечение затрат (S_1), определяется по следующей формуле:

$$S_1 = N \times C\Phi,$$

где:

N – планируемая участником отбора численность обучающихся;

$C\Phi$ – рассчитывается как наименьшая из двух величин: планируемый участником отбора средний размер общих затрат, связанных с организацией обучения, в расчете на одного обучающегося, или средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося, равная 59,58 тыс.рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком на возмещение затрат (S_2), определяется по следующей формуле:

$$S_2 = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_N,$$

где Z_1, Z_2, \dots, Z_N – фактически произведенные участником отбора затраты на оплату услуг по организации обучения работников.

Затраты участника отбора, подлежащие возмещению за счет субсидии, определяются исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных участником отбора затрат на оплату услуг по организации обучения работников.

При этом размер субсидии S_2 не может превышать величину, рассчитанную как произведение фактической численности работников, завершивших обучение и получивших документ о квалификации, и средней стоимости обучения из расчета на одного обучающегося, равной 59,58 тыс.рублей.

14. Результатом предоставления субсидии является следующее:

прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

При этом работниками, прошедшими обучение, являются лица, успешно завершившие обучение и получившие документ о квалификации.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашениях.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года после завершения обучения, в общей численности работников, завершивших обучение и получивших документ о квалификации;

доля занятых граждан, обратившихся в государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Республики Татарстан» (далее – центр занятости населения) за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, из числа граждан указанной категории, завершивших обучение и получивших документ о квалификации.

Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении, при этом значение характеристики результата предоставления субсидии, указанной в абзаце шестом настоящего пункта, устанавливается в размере, равном или превышающем 85 процентов, значение характеристики результата предоставления субсидии, указанной в абзаце седьмом настоящего пункта, устанавливается в размере, равном или превышающем 80 процентов.

Срок достижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении и не может быть установлен позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

15. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале за один день до начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 23 – 28 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 21 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют и подают заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительных документов, заверенных печатью (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора;

при направлении заявки на финансовое обеспечение затрат:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенной печатью (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора;

справки о затратах, планируемых в году предоставления субсидии (далее – отчетный год) начиная с даты заключения соглашения, на оплату услуг по организации обучения работников, составленной в произвольной форме и содержащей финансово-экономическое обоснование планируемых затрат с указанием информации, обосновывающей их размер, а также источника ее получения (проекты договоров на оказание образовательных услуг, коммерческие предложения поставщиков образовательных услуг, информация об уровне цен, имеющаяся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты поставщиков образовательных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), заверенной печатью (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора;

при направлении заявки на возмещение затрат:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенной печатью (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора;

справки о фактических затратах, понесенных с 1 января отчетного года до дня подачи заявки, на оплату услуг по организации обучения работников, составленной в произвольной форме, заверенной печатью (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора, с приложением документов, подтверждающих затраты с 1 января отчетного года до дня подачи заявки на оплату услуг по организации обучения работников (договоров оказания образовательных услуг, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), платежных документов, утвержденного участником отбора списка завершивших обучение работников, приказов образова-

тельных организаций о начале и завершении обучения, табелей посещаемости учебных занятий работниками, копий ведомостей выдачи документов о квалификации, копий документов о квалификации, материалов фотофиксации, подтверждающих оказание образовательных услуг каждому из работников, включенных в список завершивших обучение работников, заполненных и заверенных подписью работников анкет обратной связи, подтверждающих прохождение обучения и получение документа о квалификации каждым из работников, включенных в список завершивших обучение работников, других необходимых документов, подтверждающих затраты участника отбора, документов, подтверждающих занятость работников).

18. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата государственной регистрации участника отбора;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка.

22. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается участником отбора самостоятельно.

Изменение участником отбора заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве участником отбора являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи участником отбора новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

Участники отбора могут подать не более одной заявки.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

24. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка и документы рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора.

26. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

предлагаемое участником отбора значение хотя бы одной из характеристик результата предоставления субсидии менее установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

28. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования Министерством формируется рейтинг заявок, признанных надлежащими.

29. Министерство определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия требованиям отбора и результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

32. В случае если размер запрашиваемой субсидии, указанный участником отбора в заявке в соответствии с подпунктом «в» пункта 18 настоящего Порядка, не совпадает с размером запрашиваемой субсидии, указанным участником отбора в справке-расчете о причитающейся субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, при указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, Министерство указывает наименьший из размеров, перечисленных в настоящем пункте.

33. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между включенными в указанный в пункте 28 настоящего Порядка рейтинг участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый

номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

34. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и победителем отбора в девятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения Министерством о предоставлении субсидии в соответствующей форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

В случае если победителем отбора не произведено подписание соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение включаются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление центром занятости населения, Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения являются уточнение, дополнение или изменение условий соглашения, а также положения, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, в абзаце первом пункта 35 настоящего Порядка, в абзаце четвертом пункта 45 настоящего Порядка.

35. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования получатель субсидии в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, уведомляет Министерство о завершении процедуры реорганизации и в соглашение вносятся изменения путем заключения в течение 30 календарных дней дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

36. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

37. Министерство перечисляет субсидию:

на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

на лицевые счета, открытые получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан для осуществления и отражения операций

с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях:

со дня заключения соглашения (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (при предоставлении субсидии на возмещение затрат).

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств.

38. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее одного рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат), и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, составленные по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительные отчеты, подтверждающие прохождение обучения работниками, в сроки и по формам, которые определены соглашением.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем субсидии на бумажном носителе с сопроводительным письмом и с описью вложения, подписываются руководителем получателя субсидии в конце каждой страницы и заверяются печатью (при наличии).

39. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их получения от получателя субсидии в следующем порядке:

Министерство направляет отчеты в центр занятости населения для проведения анализа соответствия данных, указанных получателем субсидии в отчетах, результатам плановых и внеплановых проверок реализации получателем субсидии мероприятий по обучению работников, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, по результатам которого центр занятости населения представляет в Министерство заключение о полноте и достоверности отчетности получателя субсидии по форме, утвержденной Министерством. Центр занятости населения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Министерство сведений;

в случае если в заключении о полноте и достоверности отчетности получателя субсидии приводятся факты несоответствия данных отчетов и результатов проверки реализации получателем субсидии мероприятий по обучению работников, указанной в пункте 40 настоящего Порядка, либо в случае выявления в отчетах ошибочной

информации Министерство не принимает отчеты и возвращает отчеты получателю субсидии;

получатель субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем возвращения Министерством отчетов, направляет исправленные отчеты в Министерство;

Министерство осуществляет проверку и принятие исправленных отчетов в соответствии с настоящим пунктом.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии.

40. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением. Министерство организует проверки реализации получателем субсидии мероприятий по обучению работников по месту нахождения получателя субсидии и (или) по месту прохождения обучения работниками в порядке, определяемом Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, выявленных в том числе по фактам проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и (или) характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата средств субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

42. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, уклонения победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

43. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финан-

совый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, уклонения победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

44. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, уклонения победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

45. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном соглашением.

В случае потребности в направлении средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

46. В случаях нарушения сроков возврата средств субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 41 и 45 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата средств субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые определены в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.
