



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

03.03.2026

г.Казань

№ 162

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.06.2012 № 383

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.06.2012 № 383 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 27.10.2014 № 590, от 07.06.2016 № 317, от 10.10.2016 № 572, от 08.06.2017 № 351, от 07.05.2018 № 347, от 19.09.2018 № 892, от 13.05.2019 № 362,

от 14.11.2019 № 1022, от 14.07.2020 № 512, от 02.10.2020 № 690, от 23.11.2021 № 864, от 18.11.2022 № 1029), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'Э' followed by a long horizontal stroke.

Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.06.2012 № 383 (в редакции приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 03.03.2026 г. № 162)

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый

портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - удостоверение (дубликат удостоверения)).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - Управление (отдел)).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает одним из следующих способов:

лично в Управлении (отделе) или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о выдаче удостоверения (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной

услуги, поданы заявителем лично, составляет 11 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 11 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 11 рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если запрос и документы (копии документов) были направлены в Управление (отдел) в форме электронных документов, удостоверение (дубликат удостоверения) выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя с фотографией.

2.4.2. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) и (или) копии решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) осуществляется в день прибытия заявителя за получением заполненного удостоверения. Запись о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Управление (отдел) регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

Если запрос и документы, указанные в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Управления (отдела), днем их получения считается следующий рабочий день. Если запрос и документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках
Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:

государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса на предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления (отдела), а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными гражданскими и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности)

без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Запись заявителей на прием в Управление (отдел) (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона Управления (отдела).

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении (отделе) графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) результат государственной услуги предоставляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, Управления (отдела), ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются

государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов являются:

1) представление в Управление (отдел) запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

3) обращение заявителя в Управление (отдел) не по месту жительства;

4) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) непредъявление оригиналов документов в случае представления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений, подтверждающих факт нахождения заявителя в несовершеннолетнем возрасте в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Управление (отдел) информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.6. Форма решения об отказе в приеме запроса приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем Управления (отдела));

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве
на меры социальной поддержки,
установленные для бывших
несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их
союзниками в период Второй
мировой войны

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

запрос - заявление о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

удостоверение (дубликат удостоверения) - выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного

содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Управление (отдел) - Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Республики Татарстан;

запись - запись заявителей на прием в Управление (отдел);

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве
на меры социальной поддержки,
установленные для бывших
несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их
союзниками в период Второй
мировой войны

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения)	бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	1А
		законный представитель заявителя	2А
		лицо, действующее на основании доверенности	3А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве
на меры социальной поддержки,
установленные для бывших
несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их
союзниками в период Второй
мировой войны

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А, 3А	заявление о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	личное обращение в Управление (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Управление (отдел))	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А, 2А, 3А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
1.3	3А	доверенность	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

				Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
1.4	1А, 2А, 3А	фотография размером 3 х 4 сантиметра	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
1.5	1А, 2А, 3А	испорченное удостоверение	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал (в случае обращения за удостоверением взамен испорченного)
			посредством почтовой связи	оригинал (в случае обращения за удостоверением взамен испорченного)
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, с предъявлением оригинала в Управление (отдел) (в случае обращения за удостоверением взамен испорченного)
1.6	1А, 2А, 3А	документы военного времени, подтверждающие факты нахождения бывшего несовершеннолетнего узника фашизма в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справок и других документов архивных и иных учреждений, содержащих необходимые сведения	посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	2А	документ об установлении опеки (попечительства)	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (сведения запрашиваются из органов местного самоуправления или государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, с предъявлением оригинала в Управление (отдел)

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве
на меры социальной поддержки,
установленные для бывших
несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их
союзниками в период Второй
мировой войны

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или а для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	представление в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан заявления (далее - Управление (отдел)) и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1А, 2А, 3А
1.2	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А, 2А, 3А
1.3	обращение заявителя в Управление (отдел) не по месту жительства	1А, 2А, 3А
1.4	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	1А, 2А, 3А
1.5	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
1.6	непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
1.7	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность,	1А, 2А, 3А

	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	
2. Перечень оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений, подтверждающих факт нахождения заявителя в несовершеннолетнем возрасте в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы	1А, 2А, 3А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве
на меры социальной поддержки,
установленные для бывших
несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их
союзниками в период Второй
мировой войны

В Управление (отдел) социальной
защиты Министерства труда,
занятости
социальной защиты Республики
Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой
войны

Прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения) (нужное подчеркнуть)
о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период
Второй мировой войны, в соответствии с приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 445н «Об
утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры
социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных
фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
---------	--

Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	

2. Сведения о представителе заявителя¹

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Объяснение обстоятельств утраты (порчи) удостоверения (заполняется при выдаче дубликата удостоверения): _____

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, ознакомлен(-а)

_____.
(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в Управлении (отделе) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

¹ Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя;

_____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Фамилия, имя, отчество (последнее - _____ (подпись)
 при наличии) заявителя либо лица,
 представляющего интересы заявителя
 на основании доверенности, заверенной
 в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
 (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
 Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____
 Количество документов _____ ед. на _____ листах
 Документы принял _____

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве
на меры социальной поддержки,
установленные для бывших
несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их
союзниками в период Второй
мировой войны

Управление (отдел) социальной
защиты Министерства труда,
занятости социальной защиты
Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой
войны

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ и приложенных
к нему документов принято решение о выдаче удостоверения (дубликата
удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой
войны, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 445н «Об утверждении Порядка
оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки,
установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто,
других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками
в _____ период _____ Второй _____ мировой _____ войны»

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в Управлении (отделе) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Начальник Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Специалист Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве
на меры социальной поддержки,
установленные для бывших
несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их
союзниками в период Второй
мировой войны

Управление (отдел) социальной
защиты Министерства труда,
занятости социальной защиты
Республики Татарстан
в _____ муниципальном
районе (городском округе)
Республики Татарстан

Решение об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой
войны

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение отказать в выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные
для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период
Второй мировой войны, в соответствии с приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 445н «Об
утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры
социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных
фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

по следующим основаниям: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в Управлении (отделе) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Начальник Управления (отдела) социальной защиты
Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
в _____ муниципальном
районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

М.П.

Специалист Управления (отдела) социальной
защиты Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
в _____ муниципальном
районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 8 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) о праве
на меры социальной поддержки,
установленные для бывших
несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их
союзниками в период Второй
мировой войны

Управление (отдел) социальной
защиты Министерства труда,
занятости социальной защиты
Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в приеме заявления (документов)
о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной
поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их
союзниками в период Второй мировой войны

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам ознакомления с заявлением от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме заявления
(документов) о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры
социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных
фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в соответствии с
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4
сентября 2013 г. № 445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учета
удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой
войны»

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

по следующим основаниям: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме заявления и документов)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в Управлении (отделе) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Начальник Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Специалист Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

