



ПРИКАЗ

24.05.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 01-05/42-пр

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием, утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан 20.05.2024 № 01-05/143-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием, утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 20.05.2024 № 01-05/143-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием»

(с изменениями, внесенными приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 4 № 01-05/240-пр), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the official.

А.Ш. Бурганов

Утвержден приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 20.05.2024 № 01-05/143-пр (в редакции приказа Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 24.02.2026 № 01-05/42-42)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются – граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами самоходной машины или других видов техники (далее – самоходные машины), подлежащих техническому осмотру.

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками), заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется территориальными отделами Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее — отдел Управления).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) согласно Приложению № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила № 1013) согласно Приложению № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту;

дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра.

Необходимость формирования реестровой записи о результатах предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может получить следующими способами:

при личном посещении отделов Управления или почтовым отправлением;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Республиканского портала.

. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра на бумажном носителе.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра и акта технического осмотра в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала, Республиканского портала, а также автоматизированной информационной системы «Гостехнадзор Эксперт».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Управления нарочно, почтовым отправлением или через электронную почту, составляет девять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов отделом Управления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Управления через личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале, составляет девять рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале, Республиканском портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в части выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра составляет три рабочих дня со дня регистрации соответствующего запроса.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае возникновения оснований, указанных в разделе 2 таблицы Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размере, установленном подпунктом 41² пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации и размещена на сайте Управления.

Государственная пошлина взимается в следующих размерах:

- 1) выдача документа о прохождении технического осмотра - 400 рублей;
- 2) выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра взамен утраченного или в случае его порчи - 400 рублей.

2.5.2. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала, Республиканского портала по предварительно заполненным реквизитам.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа,

заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявитель информируется посредством Единого портала, Республиканского портала.

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Управления, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

2.6.2. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При личном обращении в отдел Управления запрос, поступивший по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочим днем.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления (<https://gtn.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления (<https://gtn.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление государственной услуги в части подачи запроса и выдачи результата предоставления государственной услуги, может осуществляться в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале;

2) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала, Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления, отдела Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными

лицами, государственными и муниципальными служащими.

При формировании заявления обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.4. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.5. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к Правилам №1013 приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) наличие в запросе ошибок и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 3) запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;
- 5) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем государственной услуги в соответствии с Регламентом;
- 6) наличие противоречивых сведений в форме запроса и в представленных документах;
- 7) представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ) и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) (при подаче запроса в электронной форме).

Форма решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) непредставление следующих документов, а также при возникновении сомнений в их подлинности:
 - документ, подтверждающий право заявителя на управление самоходной машиной, представленной для прохождения технического осмотра;
 - свидетельство о регистрации самоходной машины (для самоходных машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);
 - паспорт самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм

паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации).

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной машины;

3) поступивший запрос заявителя (представителя заявителя) об отказе от предоставления государственной услуги;

4) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра машины.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании письменного запроса, написанного в свободной форме, направив посредством почты, по адресу электронной почты Управления (gostehnadzort@mail.ru) или обратившись в отдел Управления. На основании поступившего запроса об отказе от получения государственной услуги уполномоченным должностным лицом отдела Управления принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя (представителя заявителя) от предоставления государственной услуги с приложением запроса и решением об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги

административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) приостановление предоставления государственной услуги
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством заполненного заявителем запроса, в котором указываются категории (признаки) заявителя.

По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждый из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к Правилам №1013 приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в отделах Управления – документ заявителя, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Государственная услуга оказывается заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в отдел Управления запрос, поступивший по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочим днем;

при направлении заявления посредством Единого портала или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала или Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для направления запросов является зарегистрированный в отделе Управления запрос о предоставлении государственной услуги и непредставление заявителем документов, указанных в разделе 2 таблицы Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Для получения государственной услуги должностным лицом отдела Управления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в течении одного рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги направляются следующие межведомственные информационные запросы:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

) об идентификационном номере налогоплательщика. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

«Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» об уплате государственной пошлины и/или сведения о факте оплаты платежей Гостехнадзора. Указанный информационный запрос направляется посредством сервиса «Государственная информационная система о государственных и

муниципальных платежах»;

) «Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

) «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос направляется в Единую информационную систему нотариата.

3.4.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.1. настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.1. настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки).

3.5.1. Для получения услуги проводится процедура осмотра самоходной машины на предмет соответствия технического состояния самоходной машины на предмет соответствия технического состояния самоходной машины обязательным требованиям:

а) продолжительность процедуры оценки составляет пять рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы;

б) субъект, проводящий процедуру оценки – отдел Управления;

в) объект процедуры оценки – запрос и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений, в том числе соответствие самоходной машины данным, указанным в представленных документах, а также самоходная машина на предмет идентификации и проверки технического состояния самоходной машины.

3.5.2. Технические осмотры зарегистрированных самоходных машин проводятся (по выбору владельца машины):

в месте, в день и во время, которые определены отделом Управления, исходя из установленной Правилами № 1013 периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных отделом Управления самоходных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация размещается на официальном сайте Управления;

по месту нахождения отдела Управления независимо от места регистрации машин в согласованные с отделом Управления день и время.

После получения сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, должностным лицом отдела Управления принимается решение о выезде на технический осмотр.

Должностным лицом отдела Управления в установленный день технического осмотра осуществляется:

проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины;

проверка технического состояния самоходной машины, согласно требованиям (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к самоходным машинам отдельных видов (согласно Приложению 1 к Правилам №1013).

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин приостановления оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в день принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги следующими способами:

на бумажном носителе при личном посещении отделов Управления или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале.

При установлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) не позднее трех рабочих дней со дня приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо отдела Управления направляет запрос в органы Гостехнадзора субъектов Российской Федерации для установления факта выдачи, а также подлинности документов;

2) в день приостановления предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» вносятся сведения о приостановлении государственной услуги.

По результатам анализа полученного ответа на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, должностное лицо отдела Управления принимает решение о возобновлении предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.3. Решение о возобновлении предоставления государственной услуги с указанием причин возобновления оформляется по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в день принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги следующими способами:

на бумажном носителе почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.1 Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и осуществляется следующими способами:

через Единый портал, Республиканский портал заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном посещении отдела Управления результат предоставления государственной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) в день обращения;

посредством почтового отправления.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Свидетельство о прохождении технического осмотра действует в отношении:

- внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи;

- остальных самоходных машин - в течение календарного года.

В случае принятия решения о выдаче акта технического осмотра по устранению неисправностей самоходной машины должностным лицом отдела Управления назначается новый срок проведения технического осмотра.

При представлении самоходной машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, отделом Управления, оформившим данный акт, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие. После устранения неисправностей выдача свидетельства о прохождении технического осмотра осуществляется в соответствии с пунктом 3.8.1. настоящего Регламента.

В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия соответствующий дубликат выдается отделом Управления, оформившим указанное свидетельство, по запросу заявителя (представителя заявителя).

За выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпункте 2 пункта 2.5.1. настоящего Регламента.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация запроса о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для выдачи дубликата взамен утраченного или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра:

- запрос, поступивший при личном обращении в отдел Управления, по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса;

- при направлении запроса посредством Единого портала или Республиканского портала заявитель (представитель заявителя) в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала или Республиканского портала и (или) по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос

отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Форма запроса о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра приведена в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

Должностное лицо отдела Управления:

- 1) осуществляет прием и регистрацию запроса о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра;
- 2) вводит данные о самоходной машине в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Технический осмотр самоходной машины при выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра не производится.

Для получения дубликата взамен утраченного или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра должностным лицом отдела Управления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляется межведомственный информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» об уплате государственной пошлины и/или сведения о факте оплаты платежей Гостехнадзора посредством сервиса «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах».

Основание для отказа в выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра приведено в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Должностное лицо отдела Управления фиксирует выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной машины, заносит серию и номер выдаваемого свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной машины в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Выдача (отказ в выдаче) дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и осуществляется следующими способами:

через Единый портал, Республиканский портал заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном посещении отдела Управления дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра выдается заявителю (представителю заявителя) в день обращения;

посредством почтового отправления.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

лично (при посещении отдела Управления);

посредством Единого портала;

посредством Республиканского портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению технического осмотра
самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами,
осуществляющими региональный
государственный контроль (надзор) за их
техническим состоянием

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием.

государственная услуга - государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием»;

заявитель – физическое или юридическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Республиканский портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

запрос – запрос о предоставлении государственной услуги о проведении технического осмотра машин;

Управление – Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан;

отдел Управления – территориальные отделы Управления в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технического
осмотра самоходных машин и
других видов техники,
зарегистрированных органами,
осуществляющими региональный
государственный контроль (надзор)
за их техническим состоянием

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) согласно Приложению № 1 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»	Граждане	1А
		Юридические лица	2А
		Индивидуальные предприниматели	3А
		Представитель заявителя – гражданина	4А
		Представитель заявителя – юридического лица	5А
		Представитель заявителя – индивидуального предпринимателя	6А
2	Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра	Граждане	1Б
		Юридические лица	2Б
		Индивидуальные предприниматели	3Б
		Представитель заявителя – гражданина	4Б
		Представитель заявителя – юридического лица	5Б
		Представитель заявителя – индивидуального предпринимателя	6Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению технического
осмотра самоходных машин и
других видов техники,
зарегистрированных органами,
осуществляющими региональный
государственный контроль (надзор)
за их техническим состоянием

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
1. <i>Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>			
1.	1А-6А 1Б-6Б	документ, удостоверяющий личность	при личной подаче в отдел Управления - оригинал; при направлении по почте/электронной почте –копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;
2.	4А, 5А,6А 4Б, 5Б, 6Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	при личной подаче в отдел Управления — копия, с представлением оригинала; при направлении по почте/электронной почте – копия/сканобраз; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на Едином портале, Республиканском портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
3.	1А-6А	запрос (заявление о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники)	при личной подаче в отдел Управления - оригинал; при направлении по почте/электронной почте –оригинал/сканобраз; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на Едином

			портале, Республиканском портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
4.	1А-6А	документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;	при личной подаче в отдел Управления: копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении по почте/электронной почте –копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
5.	1А-6А	свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (может быть представлено по инициативе заявителя)	при личной подаче в отдел Управления: копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении по почте/электронной почте –копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
6.	1А-6А	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);	при личной подаче в отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении по почте/электронной почте –копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
7.	1А-6А	паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом "действующий" (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных	при личной подаче в отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении по почте/электронной почте –копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла —

		паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя;	50 Мб.
8.	1Б-6Б	запрос (заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра)	при личной подаче в отдел Управления - оригинал; при направлении по почте/электронной почте –оригинал/сканобраз; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на Едином портале, Республиканском портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
2. <i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия</i>			
1.	2А, 5А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	при личной подаче в отдел Управления - копия документа; при направлении по почте/электронной почте – копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой России.
2.	3А,6А	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	при личной подаче в отдел Управления - копия документа; при направлении по почте/электронной почте –

			<p>копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой России.</p>
3.	1А-6А	информационный запрос об идентификационном номере налогоплательщика	<p>при личной подаче в отдел Управления - копия документа; при направлении по почте/электронной почте — копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой России.</p>
4.	1А-6А 1Б-6Б	Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» об уплате государственной пошлины и/или сведения о факте оплаты платежей Гостехнадзора	<p>при личной подаче в отдел Управления - копия документа; при направлении по почте/электронной почте — копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Проверка факта уплаты осуществляется посредством использования ГИС ГМП.</p>
5.	1А, 3А, 4А	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	<p>при личной подаче в отдел Управления - копия документа; при направлении по почте/электронной почте — копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются Социальным фондом Российской Федерации;</p>
6.	4А, 5А, 6А 4Б, 5Б, 6Б	Сведения о факте выдачи и содержании доверенности	<p>при личной подаче в отдел Управления - копия документа; при направлении по почте/электронной почте —</p>

			<p>копия/сканобраз; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются Единой информационной системой нотариата;</p>
--	--	--	---

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
1. <i>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1.	1А-6А	наличие в запросе ошибок и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.	1А, 2А,3А 1Б, 2Б,3Б	подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
3.	1А-6А	запрос подан в орган в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги
4.	1А-6А	представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;
5.	1А-6А	обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем государственной услуги в соответствии с Регламентом;
6.	1А-6А	наличие противоречивых сведений в форме запроса и в представленных документах;
7.	1А-6А	представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ) и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) (при подаче запроса в электронной форме).
2. <i>Перечень оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги</i>		
1.	1А-6А	в случае не предоставления одного из документов, а также при возникновении сомнений в их подлинности: -документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра; -свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в

		<p>органах Ростехнадзора) (может быть представлено по инициативе заявителя);</p> <p>-паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)</p>
<i>3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1.	1А-6А	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
2.	1А-6А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о прохождении технического осмотра машины;
3.	1А-6А	поступивший запрос заявителя (представителя заявителя) об отказе от предоставления государственной услуги;
4.	1Б-6Б	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра машины.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием

В

_____ (полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	ИНН
------	-------------	-----

Адрес:

_____ (адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения

Заявление

о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходных машин и других видов техники (далее - машины) согласно приложению, к настоящему заявлению.

Прилагаемые документы: _____

Квитанция об уплате госпошлины № _____ от "___" _____ 20__ г.

Сумма _____ рублей.

Квитанция об уплате сбора № _____ от "___" _____ 20__ г.

Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машин

Заполняется заявителем _____

ТО машин прошу провести по адресу _____

Дата осмотра "___" _____ 20__ г.

Время осмотра _____

ТО машин доверяется провести:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

 (контактный телефон)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы руководителя организации)

 (дата)

М.П. (при наличии)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и

 (полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

 (почтовый адрес, телефон)

 (адрес электронной почты)

"__" _____ 20__ г.

 Подпись

Отметка о принятии заявления

Дата: "__" _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор
 органа гостехнадзора:

 Подпись:

М.П.

 (фамилия, инициалы)

ТО машин провел государственный инженер - инспектор органа гостехнадзора

 (фамилия, инициалы)

Подпись _____ М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению технического осмотра
самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами,
осуществляющими региональный
государственный контроль (надзор) за их
техническим состоянием

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для граждан и ИП)
(полное наименование организации - для
юридических лиц)

Решение
о приостановлении предоставления государственной услуги
от "___" _____ 20__ года

По результатам рассмотрения документов, представленных _____ (дата запроса на предоставление услуги) № _____ (номер запроса на предоставление услуги) на основании пункта 2.12.3 Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием, принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием в связи с (основание для приостановления):

Мотивированное обоснование для приостановления предоставления услуги:

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин приостановления предоставления услуги).

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)- для граждан и ИП)
(полное наименование организации - для юридических лиц)

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения документов, представленных _____ (дата запроса на предоставление услуги) № _____ (номер запроса на предоставление услуги) на основании пункта 2.12.4 Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием, Вам отказано в предоставлении государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием в связи с (основание для отказа):

Мотивированное обоснование для отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа (подпись) (фамилия, инициалы)
осуществляющего принятие решения)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению технического осмотра
самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами,
осуществляющими региональный
государственный контроль (надзор) за их
техническим состоянием

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии)- для граждан и ИП)
(полное наименование организации - для юридических лиц)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дата _____

№ _____

При рассмотрении обращения _____ (заявитель) от _____
№ _____ на основании пункта 2.12.1 Административного регламента предоставления
государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный
контроль (надзор) за их техническим состоянием, принято решение об отказе в приеме
документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с (основание для
отказа): _____.

Мотивированное обоснование для отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____
_____ (указывается информация, необходимая для
устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не
препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа (подпись) (фамилия, инициалы)
осуществляющего принятие решения)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием

Кому

(фамилия, имя, отчество (при
граждан и ИП)

наличии) для

(полное наименование организации – для юридических лиц)

Решение

о возобновлении предоставления государственной услуги
от "___" _____ 20__ года

По результатам рассмотрения документов, подтверждающих устранение оснований, повлекших принятие решения о приостановлении: _____ (указывается(-ются) _____ наименование(-я) _____ и _____ реквизиты _____ документа(-ов)) _____ возобновить предоставление государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием.

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа (подпись)
осуществляющего принятие решения)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за их техническим состоянием

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра

В

_____ (полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	ИНН
------	-------------	-----

Адрес:

_____ (адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Прошу выдать дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра взамен утраченного или испорченного свидетельства серия _____ № _____ в связи с

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

___ 20___ г.

_____ Подпись