



**ПРИКАЗ**

от 12 августа 2026

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 8/2026

О внесении изменения  
в Административный регламент  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан  
по тарифам государственной услуги  
по рассмотрению споров, связанных  
с применением платы за технологическое  
присоединение к территориальным  
распределительным электрическим сетям  
и (или) тарифных ставок, установленных  
для определения величины такой платы  
(стандартизированных тарифных ставок),  
утвержденный приказом Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по тарифам от 24.05.2024 № 403/2024

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного  
комитета Республики Татарстан по тарифам  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по  
рассмотрению споров, связанных с применением платы за технологическое  
присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или)  
тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы  
(стандартизированных тарифных ставок), утвержденный приказом  
Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 24.05.2024  
№ 403/2024, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Р.В. Гайнутдинов

Утвержден  
приказом Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам  
от 24.05.2024 № 403/2024  
(в редакции приказа  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
тарифам от 12 января 2026  
№ 8/2026)

**Административный регламент  
предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан  
по тарифам государственной услуги по рассмотрению споров, связанных  
с применением платы за технологическое присоединение к территориальным  
распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок,  
установленных для определения величины такой платы  
(стандартизированных тарифных ставок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по рассмотрению споров, связанных с применением платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок) (далее – государственная услуга).

1.2. Заявители:

сетевая организация;

лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения;

лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения.

Интересы заявителя может представлять лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Портал государственных услуг), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Рассмотрение споров, связанных с применением платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

#### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решения об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в удовлетворении требований, оформленные в форме приказа;

решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе о результате предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом обращения в Госкомитет за предоставлением государственной услуги:

в письменной форме лично заявителю либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан либо на адрес электронной почты, указанный заявителем;

в электронном виде в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан, на электронную почту Госкомитета для всех категорий (признаков) заявителей составляет 40 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае отсутствия необходимости получения Госкомитетом дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг для всех категорий (признаков) заявителей составляет 40 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале

государственных услуг, в случае отсутствия необходимости получения Госкомитетом дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

Решение о принятии (об отказе в принятии) заявления к рассмотрению принимается в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не может превышать 60 дней со дня принятия решения о необходимости получения Госкомитетом дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

Повторное приостановление указанного срока не допускается.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Регистрация заявления, поступившего лично, посредством почтового отправления, в электронной форме через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан, на электронную почту Госкомитета, систему электронного документооборота «Электронный Татарстан» осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления посредством Портала государственных услуг заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Портала государственных услуг и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. Госкомитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Госкомитета и Портале государственных услуг.

#### 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Госкомитета и Портале государственных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.10.2. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.3. Имеется возможность подачи заявления в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан, на электронную почту Госкомитета и через Портал государственных услуг.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Портал государственных услуг заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Портале государственных услуг;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Портала государственных услуг;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала государственных услуг;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала государственных услуг, Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Портал государственных услуг выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Портале государственных услуг;

открывает форму электронного заявления на Портале государственных услуг;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления); подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

2.10.5. При формировании заявления обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

2.10.6. Запись заявителей на прием в Госкомитет посредством Портала государственных услуг не осуществляется.

2.10.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Госкомитета, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

необходимость получения Госкомитетом дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц;

необходимость проведения экспертизы.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) для принятия решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению:

подача заявления по истечении 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав, без уважительных причин;

непредставление документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом (приложение 5 к настоящему Административному регламенту);

2) для принятия решения об отказе в удовлетворении требований:

правомерность действий сетевой организации при определении платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок);

обстоятельства, на основании которых заявитель обосновывает свои требования, не являются предметом спора, связанного с применением платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок).

2.12.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием

перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления (отказ в приеме документов);
- 3) рассмотрение заявления и документов и принятие решения о принятии заявления к рассмотрению либо об отказе в принятии заявления к рассмотрению;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) получение дополнительных сведений, привлечение к рассмотрению спора других лиц и (или) проведение экспертизы;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется в Госкомитете посредством Портала государственных услуг, рассмотрения документарной формы заявления (представленных заявителем документов) и направления на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы Портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Описание административной процедуры приема и регистрация заявления (отказа в приеме документов).

3.3.1. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- в Госкомитете – посредством предоставления документа, удостоверяющего личность;
- при подаче документов посредством Портала государственных услуг – посредством сведений, сформированных при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможен прием Госкомитетом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Регистрация заявления, поступившего в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления посредством Портала государственных услуг в день подачи заявления заявитель получает в личном кабинете Портала государственных услуг уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.4. Описание административной процедуры рассмотрения заявления и документов и принятия решения о принятии заявления к рассмотрению либо об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

3.4.1. Основания для принятия решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение о принятии заявления к рассмотрению либо об отказе в принятии заявления к рассмотрению принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.4.2. Письмо о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляется одним из следующих способов:

через Портал государственных услуг, через систему электронного документооборота «Электронный Татарстан», через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан либо на адрес электронной почты, указанный заявителем, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления к рассмотрению;

лично – в день обращения заявителя.

3.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.1. Ответственный исполнитель отдела регулирования и контроля платы за технологическое присоединение (далее – Отдел) подготавливает и направляет в

электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления заявителю письма о принятии заявления к рассмотрению, предусмотренного пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Межведомственный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан с целью предоставления государственной услуги заявителю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

По межведомственным запросам сведения, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.6. Описание административной процедуры получения дополнительных

сведений, привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

3.6.1. В случае если в ходе анализа представленных заявления и документов возникнет необходимость уточнения информации, Госкомитет запрашивает дополнительные сведения.

Для рассмотрения вопросов, требующих специальных знаний, Госкомитет назначает проведение экспертизы или привлекает к рассмотрению спора других лиц.

3.6.2. Срок для получения дополнительных сведений, привлечения к рассмотрению спора других лиц и проведения экспертизы не может превышать 60 дней со дня принятия решения о необходимости получения Госкомитетом дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

3.6.3. В случае необходимости получения Госкомитетом дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы предоставление государственной услуги приостанавливается.

3.7. Описание процедуры приостановления предоставления государственной услуги,

3.7.1. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.7.2. В случае необходимости получения Госкомитетом дополнительных сведений, привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы ответственный исполнитель Отдела готовит уведомление о необходимости получения дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) о назначении дополнительной экспертизы и о приостановлении предоставления государственной услуги в адрес заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о необходимости получения дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) о назначении экспертизы представленных документов.

Ответственный исполнитель Отдела на основании решения о необходимости получения дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц или о проведении дополнительной экспертизы представленных документов осуществляет:

получение дополнительных сведений, получение результатов экспертизы или привлечение к рассмотрению спора других лиц;

дополнение проекта заключения по результатам рассмотрения спора;

согласование и подписание проекта заключения по результатам рассмотрения спора.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 60 дней со дня принятия решения о необходимости получения дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

3.7.3 Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются получение Госкомитетом дополнительных сведений, проведение

экспертизы, в том числе с привлечением других лиц.

3.7.4. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 60 дней со дня принятия решения о необходимости получения органом регулирования дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

Повторное приостановление указанного срока не допускается.

3.8 Описание процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.8.1. По результатам рассмотрения спора Госкомитет не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает мотивированное решение об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении.

3.9. Описание административной процедуры предоставления заявителю результата государственной услуги.

3.9.1. Госкомитет направляет заверенную копию решения об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении с приложением заверенной копии протокола заседания Правления Госкомитета заявителю.

3.9.2. Направление результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении при направлении в электронной форме через Портал государственных услуг, систему электронного документооборота «Электронный Татарстан», через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан, на адрес электронной почты, указанный заявителем, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При личном посещении – в день прибытия заявителя.

3.9.3. Возможно предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги предусмотрено административной процедурой возможно одним из следующих способов в зависимости от способа обращения заявителя в Госкомитет:

лично (при посещении заявителем Госкомитета);

в электронной форме через Портал государственных услуг;

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
рассмотрению споров, связанных с  
применением платы за технологическое  
присоединение к территориальным  
распределительным электрическим  
сетям и (или) тарифных ставок,  
установленных для определения  
величины такой платы  
(стандартизированных тарифных ставок)

### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Госкомитет – Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам;
- б) Государственная услуга – государственная услуга по рассмотрению споров, связанных с применением платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок);
- в) Отдел - отдел регулирования и контроля платы за технологическое присоединение;
- г) Портал государственных услуг – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>).

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
рассмотрению споров, связанных с  
применением платы за технологическое  
присоединение к территориальным  
распределительным электрическим  
сетям и (или) тарифных ставок,  
установленных для определения  
величины такой платы  
(стандартизированных тарифных ставок)

Идентификаторы категории (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Решение об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично)	Физическое лицо (лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения; лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения )	1А
2		Юридическое лицо (лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения; лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения либо сетевая организация )	2А
3		Индивидуальный предприниматель (лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения; лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения )	3А
4		Представитель заявителя (лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	4А
5		Заявитель (юридическое лицо), который подал в орган регулирования заявление о рассмотрении спора по истечении 90 дней со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своих прав	5А
6		Заявитель (физическое лицо), который подал в орган регулирования заявление о рассмотрении спора по истечении 90 дней со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своих прав	6А

7		Заявитель (индивидуальный предприниматель), который подал в орган регулирования заявление о рассмотрении спора по истечении 90 дней со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своих прав	7А
8		Представитель заявителя, который подал в орган регулирования заявление о рассмотрении спора по истечении 90 дней со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своих прав	8А

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным комитетом  
Республики Татарстан по тарифам  
государственной услуги по рассмотрению  
споров, связанных с применением платы за  
технологическое присоединение к  
территориальным распределительным  
электрическим сетям и (или) тарифных  
ставок, установленных для определения  
величины такой платы (стандартизированных  
тарифных ставок)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Идентификаторы
1	2	3	4	5
<i>Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно для предоставления государственной услуги</i>				
1	Заявление	- в форме документа на бумажном носителе при обращении непосредственно в Госкомитет либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;	Заявление и документы представляются в двух экземплярах.	1А-8А
2	Документы (подлинники или копии), подтверждающие (по мнению заявителя) обстоятельства, на основании которых заявитель обосновывает свои требования	- в электронной форме	Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);	1А-8А

№ п/п	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Идентификаторы
1	2	3	4	5
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	через Портал государственных услуг; - в электронной форме посредством системы документооборота, через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан, на электронную почту Госкомитета	в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и	1А-8А
4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителей заявителя на представление интересов заявителя			4А,8А
5	Ходатайство о принятии к рассмотрению заявления, поданного в орган регулирования по истечении 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав			5А-8А

№ п/п	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Идентификаторы
1	2	3	4	5
			(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.	
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1	Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан)	- в форме документа на бумажном носителе при обращении непосредственно в Госкомитет либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;	Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; б) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству	2А,5А
2	Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан)	- в электронной форме через Портал государственных услуг; - в электронной форме посредством системы электронного документооборота, через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан, на электронную почту Госкомитета		3А,7А

№ п/п	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Идентификаторы
1	2	3	4	5
			<p>документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.</p>	

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
рассмотрению споров, связанных с  
применением платы за технологическое  
присоединение к территориальным  
распределительным электрическим  
сетям и (или) тарифных ставок,  
установленных для определения  
величины такой платы  
(стандартизированных тарифных  
ставок)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименования основания	Исчерпывающий перечень оснований
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Необходимость получения Госкомитетом дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц Необходимость проведения экспертизы
3	Основания для принятия решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению	Подача заявления по истечении 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав, без уважительных причин Непредставление документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту
4	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом Обстоятельства, на основании которых заявитель обосновывает свои требования, не являются предметом спора, связанного с применением платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок) Правомерность действий сетевой организации при

		определении платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)
--	--	--

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
рассмотрению споров, связанных с  
применением платы за  
технологическое присоединение к  
территориальным распределительным  
электрическим сетям и (или)  
тарифных ставок, установленных для  
определения величины такой платы  
(стандартизированных тарифных  
ставок)

На фирменном бланке организации с указанием регистрационного номера и даты *(для юридического лица)*

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по тарифам

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ О РАССМОТРЕНИИ СПОРА

От \_\_\_\_\_  
*(фирменное наименование заявителя согласно уставу в случае обращения юридического лица,  
Ф.И.О. (отчество – при наличии) в случае обращения физического лица)*

\_\_\_\_\_  
*(место нахождения юридического лица / место жительства физического лица)*

Прошу Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам рассмотреть спор с  
\_\_\_\_\_  
*(наименование лица, в отношении которого подано заявление, его место нахождения)*

возникший в связи с несогласием респондента удовлетворить требование о

\_\_\_\_\_  
*(указать действие, решение, послужившее основанием для возникновения спора,  
со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации)*

Существо спора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подробное изложение сути спора, когда и в связи с какими действиями (решениями) он возник,  
предпринимались ли какие-либо попытки урегулировать спор)*

Обоснование позиции заявителя:

---

---

---

*(требования заявителя к респонденту со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации, а при наличии требований к нескольким респондентам – требования к каждому из них; обстоятельства, являющиеся основанием для указанных в заявлении требований)*

Иные сведения, необходимые для рассмотрения спора:

---

---

Приложение:

---

---

*(перечень прилагаемых документов и количество листов в каждом из них)*

Подпись / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))*

Печать *(при наличии)*