

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ  
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР  
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ  
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, E-Mail:bkbioresursy@tatarstan.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

14.04.2026

№ 154 - од

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 № 145-од

В целях приведения в соответствие с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 №175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», **п р и к а з ы в а ю:**

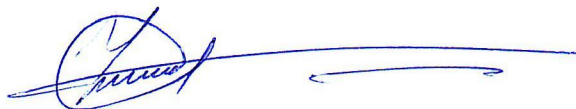
1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 № 145-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 392-од, от 22.04.2020 № 125-од, от 05.11.2020 № 338-од, от 02.06.2021 № 161-од, от 31.08.2021 №257-од, от 23.09.2021 № 288-од, от 07.04.2022 № 79-од, от 29.09.2022 № 350-од, от 07.08.2023 № 227-од, от 26.02.2024 № 50-од, от 16.07.2024 № 192-од, от 16.05.2025 № 103-од), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг,

обеспечить исполнение положений регламента.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a circular flourish followed by a long horizontal stroke.

Ф.С. Батков

Утвержден приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
биологическим ресурсам  
от 07.06.2018 № 145-од  
(в редакции приказа  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
биологическим ресурсам  
от 14.04.2026 № 157 -од

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Татарстан (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3<sup>1</sup> Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявители: юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее – заявители, застройщики).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее – Госкомитет).

Государственная услуга предоставляется Отделом биоразнообразия Госкомитета (далее – Отдел).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

#### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (форма утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию») (далее – Приказ № 446/пр);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – Уведомление об отказе) (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

2.3.2. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Госкомитета, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет на Республиканском портале или на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя также выдается лично в Госкомитете в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Госкомитета.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги также выдается в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Госкомитета или работника МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Госкомитета, направляется в виде почтового отправления с уведомлением, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

#### 2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи о результате

предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление), и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, по электронной почте или посредством почтового отправления, составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Госкомитете.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через личный кабинет на Едином портале, на Республиканском портале, составляет пять рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Едином портале, на Республиканском портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в МФЦ, составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Госкомитете.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Госкомитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Госкомитетом и МФЦ. В срок предоставления государственной услуги не включается время нахождения заявления в МФЦ и время передачи результата предоставления государственной услуги из Госкомитета в МФЦ.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

#### 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При личном обращении заявителя в Госкомитет, по почте, по электронной почте регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении заявления заявителем посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

При поступлении заявления через МФЦ заявление регистрируется в установленном порядке Госкомитетом в день поступления из МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Госкомитета, Едином портале и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Госкомитета, Едином портале и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала или Республиканского портала, информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.3. Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Единый портал или Республиканский портал выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале или Республиканском портале;

открывает форму электронного заявления на Едином портале или Республиканском портале;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного уведомления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);  
подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного уведомления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

При формировании уведомления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и государственная информационная система Республики Татарстан «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.5. Информация о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан размещается на информационных стендах и на официальном сайте Госкомитета.

2.10.6. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ, МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги через МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

При обращении заявителя через МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Госкомитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

В МФЦ заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Госкомитетом, а также выдаются документы, в том числе выписки из информационных систем Госкомитета, составленные на бумажном носителе и заверенные.

Порядок взаимодействия Госкомитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Госкомитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Республиканском портале, Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

1) Отсутствие документов, указанных в части 3 статьи 55 ГрК РФ;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности

линейного объекта в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги содержится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих

заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином портале, Республиканском портале, при личном приеме в Госкомитет и МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
2. Государственная услуга – государственная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
3. Заявители, застройщики – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане;
4. Представитель заявителя – лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке;
5. Республиканский портал – региональная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>);
6. Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>);
7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
8. Уведомление об отказе – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
9. Заявление – заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
10. Приказ № 446/пр – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
11. Госкомитет – Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам;
12. Отдел – Отдел биоразнообразия Госкомитета;
13. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;
14. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
15. ГрК РФ – Градостроительным кодексом Российской Федерации;
16. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № | Результат предоставления услуги           | Наименование отдельного признака заявителя   | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|--|--|
| 1 | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Заявитель - гражданин, обратившийся за разрешением на ввод объекта в эксплуатацию  | 1А   |
| 2 |   | Заявитель - юридическое лицо, обратившееся за разрешением на ввод объекта в эксплуатацию   | 2А   |
| 3 |   | Заявитель - индивидуальный предприниматель, обратившийся за разрешением на ввод объекта в эксплуатацию   | 3А   |
| 4 |   | Представитель заявителя – гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, обратившихся за разрешением на ввод объекта в эксплуатацию | 4А   |

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

| №   | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Требования к предоставлению документов   | Способы подачи документов   |
|---|--|--|--|---|
| <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно</i> |  |  |  |   |
| 1   | 1А, 2А, 3А, 4А                               | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию               | Форма заявления представлена в приложении № 6 к Регламенту   | При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через Республиканский портал, Единый портал, МФЦ |
| 2   | 1А, 2А, 3А, 4А                               | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя    | Документ, удостоверяющий личность  | При обращении в Госкомитет лично, МФЦ   |
| 3   | 4А   | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                | Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № | При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ  |

|   |                |  |   |   |
|---|----------------|--|---|---|
|   |                |  | <p>63-ФЗ.<br/>         Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>  |   |
|   |                |  | <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документ</p> | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p>             |
| 4 | 1А, 2А, 3А, 4А | <p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута</p> | <p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.<br/>         Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст</p>  | <p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p> |

|   |                |                             |   |   |
|---|----------------|-----------------------------|---|---|
|   |                |                             | <p>документа и распознать реквизиты документа</p> <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>  | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p>   |
| 5 | 1А, 2А, 3А, 4А | Разрешение на строительство | <p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.</p> <p>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p> <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf,</p> | <p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p> <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p> |

|   |                |  |  |  |
|---|----------------|--|--|--|
|   |                |  | jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа   |  |
| 6 | 1А, 2А, 3А, 4А | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) | Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.<br>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа | При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ |

|   |                |  |  |   |
|---|----------------|--|--|---|
|   |                |  | <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p> | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p>             |
| 7 | 1А, 2А, 3А, 4А | <p>Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта</p> | <p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>           | <p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p> |
|   |                |  | <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более</p>   | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p>             |

|   |                |   |   |   |
|---|----------------|---|---|---|
|   |                |   | 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа   |   |
| 8 | 1А, 2А, 3А, 4А | Реквизиты заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ | <p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.</p> <p>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p> | <p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p> |
|   |                |   | <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и</p>                             | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p>             |

|    |                |   |   |  |
|----|----------------|---|---|--|
|    |                |   | распознать реквизиты документа  |  |
| 9  | 1А, 2А, 3А, 4А | Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования | Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.<br>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа        | При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ |
|    |                |   | Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа | При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал             |
| 10 | 1А, 2А, 3А, 4А | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации   | Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных  | При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте;     |

|    |                |   |  |   |
|----|----------------|---|--|---|
|    |                | <p>недвижимости» (за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются)</p>  | <p>документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.<br/>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>  | <p>МФЦ</p>  |
|    |                |   | <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p> | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p>             |
| 11 | 1А, 2А, 3А, 4А | <p>Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах,</p> | <p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.</p>   | <p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p> |

|   |                |  |   |   |
|---|----------------|--|---|---|
|   |                | принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам   | <p>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p> <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p> | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p>             |
| <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i> |                |  |   |   |
| 1   | 1А, 2А, 3А, 4А | Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута | <p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.</p> <p>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном</p>   | <p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p> |

|   |                |                             |  |   |
|---|----------------|-----------------------------|--|---|
|   |                |                             | <p>объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>   |   |
|   |                |                             | <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p> | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал</p>             |
| 2 | 1А, 2А, 3А, 4А | Разрешение на строительство | <p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.<br/>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>       | <p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p> |
|   |                |                             | <p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде</p>   | <p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал,</p>                           |

|   |                |  |   |  |
|---|----------------|--|---|--|
|   |                |  | файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа   | Единый портал  |
| 3 | 1А, 2А, 3А, 4А | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ. | Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа | При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ |
|   |                |  | Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов   | При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал             |

|   |                |  |   |  |
|---|----------------|--|---|--|
|   |                |  | должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа   |  |
| 4 | 1А, 2А, 3А, 4А | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования | Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.<br>Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа        | При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ |
|   |                |  | Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа | При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал             |

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

| №  | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|--|---|--|
| <b>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b> |   |  |
| 1  | Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги  | 1А, 2А, 3А, 4А                               |
| 2  | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Республиканском портале, Едином портале   | 1А, 2А, 3А, 4А                               |
| 3  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)  | 1А, 2А, 3А, 4А                               |
| 4  | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан   | 1А, 2А, 3А, 4А                               |
| 5  | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги  | 1А, 2А, 3А, 4А                               |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| 6  | Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются   | 1А, 2А, 3А, 4А |
| 7  | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи   | 1А, 2А, 3А, 4А |
| Основания для приостановления государственной услуги         |   |                |
| 1  | Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены   | 1А, 2А, 3А, 4А |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги |   |                |
| 1  | Отсутствие документов, указанных в части 3 статьи 55 ГрК РФ   | 1А, 2А, 3А, 4А |
| 2  | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | 1А, 2А, 3А, 4А |
| 3  | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6 <sup>2</sup> статьи 55 ГрК РФ  | 1А, 2А, 3А, 4А |
| 4  | Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта   | 1А, 2А, 3А, 4А |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|   | капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6 <sup>2</sup> статьи 55 ГрК РФ   |                |
| 5 | Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию | 1А, 2А, 3А, 4А |

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

Форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию

Государственный Госкомитет Республики Татарстан по биологическим  
ресурсам, уведомляет \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН,

\_\_\_\_\_

об отказе в предоставлении государственной услуги:

\_\_\_\_\_

Причина отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

Форма

В Государственный Госкомитет Республики  
(наименование органа, представляющего  
Татарстан по биологическим ресурсам  
государственную услугу)

от: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_

паспортные данные / наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(страховой номер индивидуального лицевого счета

\_\_\_\_\_

гражданина – СНИЛС (для физических лиц),

\_\_\_\_\_

ИНН; Ф.И.О (при наличии) руководителя;

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с,

\_\_\_\_\_

к/с, БИК) почтовый и юридический адреса, телефон;

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (по желанию)

### Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального  
строительства / реконструкции (этапа строительства/ реконструкции) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

Строительство/ реконструкция осуществлено/а на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в полном объеме, по этапу строительства /реконструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(указать этап строительства/реконструкции, его краткая характеристика)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указать сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну)\*

\*в случае если в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав

Финансирование строительства/реконструкции (этапа строительства/реконструкции) застройщиком осуществлялось \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы проводились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж  
(высшее, среднее)

работы в строительстве \_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ осуществлялся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\*\*Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(наименование документа и организации, его выдавшей)

\*\*Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(наименование документа и организации, его выдавшей)

\*\*Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц \_\_\_\_\_

\*\*строки не заполняются:

при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3<sup>6</sup> статьи 55 ГрК РФ, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Прошу направить разрешение посредством отправления электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
в личный кабинет на Едином портале (при подачи заявления через Единый портал);  
в личный кабинет на Республиканском портале (при подачи заявления через Республиканский портал);

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

В МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В Госкомитете.

Приложения:

---

---

---

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

Форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

физического лица, индивидуального  
предпринимателя / наименование

\_\_\_\_\_ (юридического лица)

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

Государственный Госкомитет Республики Татарстан по биологическим  
ресурсам, уведомляет \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН,

местонахождение, Ф.И.О (при наличии) физического лица, паспортные данные, адрес  
регистрации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной  
услуги:

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (при наличии))