

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.04.2026

499-п

Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации за использование руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Сабинского муниципального района Республики Татарстан личного транспорта в служебных целях и возмещением расходов, связанных с его использованием

В целях возмещения расходов на приобретение горюче смазочных материалов при использовании личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Сабинского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь статьи 188 Трудового кодекса Российской Федерации, Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты компенсации за использование руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Сабинского муниципального района Республики Татарстан личного транспорта в служебных целях и возмещением расходов, связанных с его использованием (прилагается).
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.
3. Официально обнародовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» Шакирова И.Ф.

Руководитель



М.Р.Каримов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 17.04.2016 № 419-п

**Положение
о порядке выплаты компенсации за использование
руководителям муниципальных общеобразовательных
учреждений Сабинского муниципального района Республики
Татарстан личного транспорта в служебных целях и
возмещением расходов, связанных с его использованием**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 188 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и порядок возмещения расходов на приобретение горюче-смазочных материалов (далее — ГСМ), связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно — компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство, принадлежащее руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – руководители ОУ) на праве собственности либо находящееся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (копия свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности, договор аренды транспортного средства, договор безвозмездного пользования).

3. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется в следующих случаях:

- в случае использования работниками личного транспорта для служебных поездок;

- расходы, связанные с проездом руководителя ОУ на личном автотранспорте от местожительства до места работы и обратно, если место работы и местожительство находятся в разных сельских (городском) поселениях.

4. Установить предельный размер денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях в размере 7000 рублей.

5. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

6. Для возмещения расходов на приобретение ГСМ руководитель ОУ подает электронное уведомление через электронный сервис «Saba контроль» на сайте <https://sabacontrol.ru> с указанием сведений об исполнении каких

должностных обязанностей или служебных поездок используется личный транспорт. Электронные уведомления руководителями ОУ подаются также в случаях поездок руководителя ОУ на личном автотранспорте от местожительства до места работы и обратно.

7. Руководитель ОУ перед служебной поездкой вносит в электронный сервис «Saba контроль» в раздел «Поездки директоров» данные: ФИО, наименование общеобразовательного учреждения, маршрут поездки, цель поездки.

После внесения данных в электронный сервис начальник МКУ «Управление образования» согласовывает или отказывает в согласовании поездки. Информация о согласовании отображается в столбце «Статус» с пометкой «Согласовано/Не согласовано».

8. Руководители ОУ предоставляют в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» копии правоустанавливающих документов на транспортное средство для определения наличия во владении личного транспортного средства и копии паспорта (страницы подтверждающие местожительства) для определения местожительства и согласие на обработку персональных данных (приложение №1). Данная информация предоставляется посредством загрузки электронных образов документов в электронный сервис «Saba контроль».

9. Не позднее 5 числа месяца, следующего после завершения текущего квартала, МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» направляет в бухгалтерию общеобразовательных учреждений Сабинского муниципального района Республики Татарстан выписки из электронного сервиса «Saba контроль» раздела «Поездки директоров» для целей выплаты компенсаций и возмещения расходов на приобретение горюче-смазочных материалов с приложением приказа о возмещении расходов за истекший квартал.

10. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками), рассчитанным электронным сервисом «Saba контроль» стоимости возмещения на основе введенных руководителем ОУ данных о поездке и подтвержденных начальником МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» в электронном сервисе «Saba контроль».

11. Решение о возмещении расходов на приобретение ГСМ принимается начальником МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан», в форме приказа с учетом необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных со служебными поездками.

12. Возмещение расходов на приобретение ГСМ производится 1 раз в квартал и производится в безналичной форме путём перечисления на банковскую карту руководителю ОУ, на основании приказа начальника МКУ «Управление образования ИК Сабинского муниципального района РТ».

13. Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» отказывает работнику в возмещении расходов на приобретение ГСМ в случае:

1) отсутствия оснований для возмещения расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

2) не подтверждения поездки руководителя ОУ начальником КУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

Приложение № 1
к Положению о порядке возмещения расходов,
связанных с использованием личного
транспорта в служебных целях, руководителям
муниципальных общеобразовательных
учреждений Сабинского муниципального
района Республики Татарстан

СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20____ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)