

**О внесении изменений в постановление  
Руководителя Исполнительного комитета г.Казани  
от 06.05.2006 №879 «О решении Казанской городской Думы  
от 17.02.2006 №12-6 “О порядке принятия решений  
о создании, реорганизации и ликвидации  
муниципальных предприятий и учреждений”»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях приведения типового срочного трудового договора, заключаемого с руководителем муниципального предприятия города Казани, в соответствие с порядком разработки и утверждения бизнес-планов, установленным постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 03.11.2023 №3330 «Об усилении контроля за подготовкой и качеством исполнения бизнес-планов муниципальных унитарных предприятий г.Казани», **постановляю:**

1. Внести в постановление Руководителя Исполнительного комитета г.Казани от 06.05.2006 №879 «О решении Казанской городской Думы от 17.02.2006 №12-6 “О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений”» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 05.10.2009 №8329, от 10.09.2010 №8132, от 31.12.2010 №11809, от 05.08.2014 №4639, от 19.11.2015 №4023, от 05.10.2016 №4049, от 17.07.2017 №2662, от 13.10.2017 №4083, от 09.08.2018 №4427, от 20.08.2018 №4606, от 01.02.2021 №224, от 29.03.2021 №741, от 20.12.2021 №3420, от 10.03.2022 №692, от 26.11.2025 №4153) следующие изменения:

1.1. пункт 3.1.2 приложения №3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. обеспечивать выполнение основных показателей Предприятия, установленных бизнес-планом Предприятия на соответствующий год, утвержденным Руководителем Исполнительного комитета г.Казани»;

1.2. пункт 3.1.4 приложения №3 исключить;

1.3. пункт 4.5 приложения №3 изложить в следующей редакции:

«4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Руководителю в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия с учетом настоящего договора.

Руководителю устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Ежегодный оплачиваемый отпуск Руководителя согласно статьям 115, 125 Трудового кодекса Российской Федерации составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям.

К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь за счет хозрасчетного дохода Предприятия согласно положению, действующему на Предприятии, но не более двух месячных должностных окладов.

Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день (при включении должности Руководителя в перечень должностей, для которых коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Предприятия, установлен ненормированный рабочий день).

За работу в режиме ненормированного рабочего дня Руководителю предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня».

2. Комитету внешнего благоустройства Исполнительного комитета г.Казани (А.М.Шайнуров), Комитету жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани (И.М.Хисматуллин), Комитету по транспорту Исполнительного комитета г.Казани (А.В.Сидоров) в месячный срок с даты принятия настоящего постановления обеспечить внесение соответствующих изменений в срочные трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» ([www.docskzn.ru](http://www.docskzn.ru)) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**