

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
СОВЕТЫ**

**V чакырылыш**

423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,  
17нче йорт. Тел. 3-44-44, факс 3-44-38.



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
СОВЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИ-  
ЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**V созыва**

423740, село Актаныш, пр. Ленина,  
дом 17. Тел./ 3-44-44, факс 3-44-38.

**КАРАР**

от 15.04.2026 г

**РЕШЕНИЕ**

№07-03

**Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» руководствуясь Уставом муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Актанышского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан».

2. Признать утратившим силу решение Совета Актанышского муниципального района от 25.11.2015 года № 03-03 «О муниципальной казне Актанышского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pravo.tatarstan.ru>, на официальном сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://aktanysh.tatar.ru/>.

Глава – Председатель Совета  
Актанышского муниципального района



Л.Р.Зарипов

Приложение  
к решению Совета Актанышского  
муниципального района  
от 15.04.2026г. №07-03



Положение  
о муниципальной казне муниципального образования  
«Актанышский муниципальный район Республики Татарстан»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной казне муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», Уставом муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Актанышского муниципального района, утвержденным решением Совета Актанышского муниципального района от 15.06.2007 №16/02.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан» (далее — муниципальное образование), не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Муниципальное имущество муниципальной казны может находиться как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета и природными ресурсами.

1.6. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования осуществляет МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района» Республики Татарстан (далее - Палата)

## 2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

- 2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются: - укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального образования;
  - повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;
  - увеличение доходов местного бюджета;
  - привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования;
  - совершенствование системы учета муниципальной собственности;

- обеспечение обязательств муниципального округа по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального округа;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- оценка имущества, составляющего муниципальную казну;
- формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе имущества, составляющего муниципальную казну, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования в части имущества, составляющего муниципальную казну;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

### 3. Формирование муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- 1) средства местного бюджета;
- 2) ценные бумаги и доли участия муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, пакеты акций;
- 3) недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями:
  - нежилые здания и сооружения, объекты незавершенного строительства;
  - нежилые помещения в жилых домах, а также пристроенные и встроено-пристроенные помещения к ним;
  - доли в праве собственности на недвижимое имущество;
  - земельные участки, обособленные водные объекты;
  - строения и сооружения (инженерные сети и объекты инфраструктуры);
  - имущественные комплексы;
  - иное недвижимое имущество, в том числе объекты природопользования.
- 4) движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования и не переданное муниципальным предприятиям и учреждениям:
  - машины, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;
  - ценные бумаги, пакеты акций и иные активы кредитно-финансовой сферы;
  - доли в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в договорах о совместной деятельности;
  - транспортные средства;
  - имущественные и неимущественные права;
  - программные продукты и информационные базы данных;
  - результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них;
  - архивные и библиотечные фонды, другие информационные ресурсы.
- 5) иное имущество в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.2. Основанием отнесения объектов к муниципальной казне является:

- имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- вновь созданное или приобретенное имущество в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета муниципального округа;
- имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- имущество, правомерно изъятое в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных учреждений;
- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- имущество, приобретенное муниципальным образованием в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность муниципального округа;
- имущество, приобретенное муниципальным образованием в порядке признания права собственности муниципального образования по судебному решению;
- имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3.3. Имущество подлежит включению в состав муниципальной казны на основании документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования (распорядительные акты органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Республики Татарстан, договоры купли-продажи либо иные договоры с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законодательством Российской Федерации случаях (мены, дарения (безвозмездной передачи) имущества и т.п.), договор дарения (безвозмездной передачи) движимого имущества и иные).

В отношении имущества, права на которое приобретены по решению суда, отказа от имущества в пользу муниципального образования и т.п., основанием для включения имущества в состав муниципальной казны является постановление Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан. Включение в состав муниципальной казны нежилых зданий и сооружений, а также нежилых помещений и их частей осуществляется на основании акта инвентаризации муниципального имущества, при наличии документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности, а также технической документации.

3.4. Имущество подлежит исключению из состава муниципальной казны по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мены и иные сделки) в соответствии с федеральными законами;
- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда.

3.5. Основанием для исключения муниципального имущества из состава муниципальной казны являются:

1) решения Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан о даче согласия на отчуждение имущества из муниципальной собственности в государственную (федеральную и республиканскую) собственность, в муниципальную собственность других муниципальных образований;

2) постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан при:

- передачи имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;
- сносе недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну;

- утрате имущества в связи со стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями;

- передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям;

- списании движимого имущества по причинам его физического износа.

3) вступившие в законную силу решения суда;

3.6. Имущество считается исключенным из состава муниципальной казны со дня регистрации постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан об исключении муниципального имущества из состава муниципальной казны.

3.7. Имущество, составляющее муниципальную казну, может быть списано по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

Списание имущества, составляющего муниципальную казну, возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и, если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано муниципальным предприятиям и учреждениям, иным лицам.

Для определения пригодности либо непригодности имущества, составляющего муниципальную казну, к дальнейшему использованию, создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества.

В состав комиссии по списанию имущества (по согласованию) могут входить депутаты Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

3.8. Комиссия по списанию имущества:

- производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные реестрового учета, и устанавливает пригодность либо непригодность имущества к дальнейшему использованию, либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания имущества;

- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательных, детских, здравоохранения, социального обеспечения и т.д.);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемого имущества, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета.

3.9. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

3.10. Комиссией по списанию имущества составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание имущества с указанием дефектов и степени износа. В акте должна быть отражена целесообразность списания имущества или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии имущества, составленное соответствующими специалистами.

#### 4. Порядок учета муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету и учету в реестре муниципального имущества (далее Реестр) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Ведение бухгалтерского учета имущества муниципальной казны осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан» (далее-Администрация), осуществляющим ведение бухгалтерского учета.

4.3. Ведение Реестра осуществляется МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района» Республики Татарстан» (далее - Палата).

4.4. В Реестр включаются следующие сведения:

1) о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2) о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в Реестр также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в Реестр также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3) о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяй-

ственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.5. Объект учета принимается в муниципальную казну:

1) По первоначальной (фактической) стоимости:

- вновь выстроенные (созданные, приобретенные) здания, сооружения и иное имущество, отнесенное согласно законодательству Российской Федерации к недвижимому имуществу (в том числе воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов) и движимое имущество, составляющего казну, в том числе созданного хозяйственным способом;

- в случае увеличения первоначальной (балансовой) стоимости имущества казны в результате работ по достройке, дооборудованию, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению. Первоначальная стоимость в указанных случаях определяется как сумма фактических затрат на приобретение, создание, изготовление, а также затрат на проведение указанных работ.

2) По стоимости, указанной в передаточных документах (балансовой (остаточной) стоимости), при поступлении имущества в результате:

- передачи имущества в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями;

- отказа муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений от использования имущества (изъятия из оперативного управления или хозяйственного ведения);

- не включения имущества в уставный капитал акционерных обществ в результате приватизации муниципальных унитарных предприятий;

- изъятия в установленном законом порядке у муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

- ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

3) По справедливой стоимости (методом рыночных цен) либо стоимости, указанной в документе, устанавливающим возникновение права собственности, при признании имущества казны, поступающего путем необменных операций:

- выморочное имущество;

- конфискованное имущество;

- подарки государственным (муниципальным) служащим, полученные в связи с исполнением должностных обязанностей;

- имущество, обращенное в собственность государства (муниципального образования);

- имущество, приобретаемое вследствие дарения в пользу публично-правового образования.

4) По кадастровой стоимости земельные участки в составе муниципальной казны учитываются по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации).

5) По условной оценке, равной одному рублю, в случаях:

- если при признании в бюджетном учете нефинансовых активов имущества казны, поступающих путем необменных операций, они не могут быть оценены по справедливой стоимости, а документы, подтверждающие поступление, не содержат информации об их стоимости (один объект – один рубль);

- если отсутствует кадастровая стоимость земельного участка и невозможно определить стоимость исходя из граничащих участков (один квадратный метр – один рубль);

- в иных случаях, установленных федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, в том числе СГС «Основные средства».

4.6. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

На основании постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан может проводиться частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого и движимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества.

4.7. Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Правительства Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны муниципального образования является обязательным в следующих случаях:

- при определении стоимости объектов в целях их приватизации либо передачи в аренду;

- при передаче в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;

- при возникновении спора об их стоимости.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Расходы на обнаружение (выявление) и судебное признание муниципальной собственностью бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

## **5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный

капитал хозяйственных обществ, обменено, закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, осуществляется Палатой в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Актанышского муниципального района, утвержденным решением Совета Актанышского муниципального района от 15.06.2007 №16/02, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.3. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании постановления.

5.5. Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, в том числе:

- осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

- от имени муниципального образования вносит объекты муниципальной казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

- обеспечивает регистрацию, учет, содержание объектов муниципальной казны и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения;

- ведет перечень объектов муниципальной казны;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.6. Исполком в рамках полномочий по распоряжению имуществом муниципальной казны:

- принимает постановление о принятии имущества в состав муниципальной казны;

- принимает постановление об исключении имущества из состава муниципальной казны, в том числе в связи с передачей в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- принимает постановление об использовании имущества, не связанном с его исключением из состава муниципальной казны (безвозмездное пользование);

- утверждает форму ведения Реестра.

5.7. Палата в рамках полномочий по распоряжению имуществом муниципальной казны:

- осуществляет непосредственное исполнение постановлений (передача в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление и пр.), в том числе оформляет соответствующие договоры;

- осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров;

- осуществляет мероприятия по приватизации имущества муниципальной казны;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны.

5.8. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, предоставляется юридическим и (или) физическим лицам:

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- на хранение для обеспечения технической эксплуатации;
- в доверительное управление;
- по концессионному соглашению;
- по договору на оказание услуг;
- в залог;
- на ответственное хранение;
- в результате приватизации;
- иными способами распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В аренду предоставляется следующее имущество муниципальной казны:

- земельные участки;
- нежилые отдельно стоящие здания, строения, сооружения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения к жилым домам, объекты незавершенного строительства и иные сооружения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- движимое имущество.

5.10. Имущество, составляющее муниципальную казну, может быть предоставлено в аренду любым юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и любым физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам.

5.11. Предоставление в аренду имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Актанышского муниципального района, утвержденным решением Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан от 02.11.2013 года № 33-06 и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Плата за пользование переданным в аренду имуществом, составляющим муниципальную казну, определяется в соответствии с порядком определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденным нормативным правовым актом Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

5.13. Порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в безвозмездное пользование, цель и срок использования определяются договором.

5.14. Имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в доверительное управление в адресном порядке или на основании конкурса в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Договор доверительного управления имуществом, составляющим муниципальную казну, подлежит обязательной государственной регистрации.

5.15. Доходы от использования имущества, составляющего муниципальную казну, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования.

5.16. Держателями имущества, составляющего муниципальную казну, являются граждане и юридические лица, которые пользуются имуществом, составляющим муниципальную казну, по гражданско-правовым договорам.

Держатели имущества, составляющего муниципальную казну, обязаны соблюдать условия заключенных договоров и надлежащим образом использовать имущество, составляющее муниципальную казну.

## **6. Контроль за сохранностью и использованием имущества, составляющего муниципальную казну**

6.1. Бремя содержания имущества, составляющего муниципальную казну, переданного во временное владение и (или) пользование по гражданско-правовым договорам, и риск случайной гибели ложатся на держателей имущества, составляющего муниципальную казну, если иное не предусмотрено договором о передаче имущества.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, осуществляет Палата в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества муниципальной казны. Палата вправе в любое время проверять состояние и условия эксплуатации муниципального имущества муниципальной казны, переданного во временное владение и (или) пользование.

6.3. Содержание и эксплуатация имущества, составляющего муниципальную казну, не переданного во временное владение и (или) пользование, осуществляется посредством заключения договоров (контрактов) со специализированными организациями за счет выделенных на эти цели средств местного бюджета.

6.4. Бремя содержания имущества, составляющего муниципальную казну, не переданного во временное владение и (или) пользование по гражданско-правовым договорам, несет Исполком.

## **7. Ответственность за сохранность имущества, составляющего муниципальную казну**

7.1. Ответственность за сохранность и ненадлежащее использование имущества, составляющего муниципальную казну, не переданного во временное владение и (или) пользование по гражданско-правовым договорам, несет Исполком и Палата.