

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422610 г.Лаишево,
ул. Первомайская, д.39
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

422610 Лаеш ш.,
Беренче май урамы, 39 нчы йорт,
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55

№39-РС от 02.04.2026

РЕШЕНИЕ

КАРАР

**О наградах Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях совершенствования наградной системы Лаишевского муниципального района Совет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. награды Лаишевского муниципального района Республики Татарстан:

- звание «Почетный гражданин Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;
- медаль «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;
- медаль «За трудовые заслуги»;
- медаль «За содействие специальной военной операции»;
- Почетная грамота Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;
- Благодарственное письмо Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;
- Почетная грамота Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;

1.2. прилагаемые положения:

- о звании «Почетный гражданин Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (приложение № 1);
- о медали «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (приложение № 2);
- о медали «За трудовые заслуги» (приложение № 3);
- о медали «За содействие специальной военной операции» (приложение № 4);

– о Почетной грамоте Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 5);

– о Благодарственном письме Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 6);

– о Почетной грамоте Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 7).

2. Установить, что право изготовления наград Лаишевского муниципального района принадлежит Исполнительному комитету Лаишевского муниципального района, а право хранения Совету Лаишевского муниципального района.

3. Поручить Исполнительному комитету Лаишевского муниципального района:

3.1. ежегодно при формировании бюджета района предусматривать расходы, связанные с изготовлением, вручением наград при награждении муниципальными наградами района;

3.2. ежегодно изготавливать необходимое количество наград Лаишевского муниципального района по заявке, представленной аппаратом Совета Лаишевского муниципального района.

4. Признать утратившими силу:

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 04 июля 2006 года № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 18 февраля 2011 года № 41-РС «О внесении изменений в приложение № 6 к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 17 августа 2011 года № 78-РС «О внесении изменений в приложение № 1 к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 19 декабря 2011 года № 112-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 02 ноября 2012 года № 67-РС «О внесении изменений в решение Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 23 марта 2017 года № 29-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 100-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 06 сентября 2021 года № 73-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 29 ноября 2021 года № 107-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 18 мая 2022 года № 43-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

– решение Совета Лаишевского муниципального района от 05 декабря 2022 года № 100-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;

- решение Совета Лаишевского муниципального района от 13 марта 2023 года № 36-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;
- решение Совета Лаишевского муниципального района от 30 июня 2023 года № 75-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;
- решение Совета Лаишевского муниципального района от 23 октября 2023 года № 115-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;
- решение Совета Лаишевского муниципального района от 18 декабря 2024 года № 108-РС «О внесении изменений в решение Совета Лаишевского муниципального района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;
- решение Совета Лаишевского муниципального района от 13 ноября 2025 года № 23-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района»;
- решение Совета Лаишевского муниципального района от 02 марта 2026 года № 27-РС «О внесении изменений в отдельные приложения к решению Совета района от 04.07.2006 № 36 «О наградах Лаишевского района».

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <http://laishevo.tatarstan.ru>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы – заместителя председателя Совета муниципального района Т.П.Бурганову.

**Глава – председатель Совета
муниципального района**

И.Ф. Зарипов

Приложение № 1
к решению Совета Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан
от «02.04.2026 г. № 39-РС

**Положение
о звании «Почетный гражданин Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Звание «Почетный гражданин Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – звание Почетный гражданин, звание) присваивается Советом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет муниципального района) персонально пожизненно жителям Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный район) и гражданам Российской Федерации за заслуги перед муниципальным районом в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального района, за высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального района, повышению его роли и авторитета в Российской Федерации и Республике Татарстан, а также за мужество, героизм, смелость и отвагу при выполнении служебного долга по защите Отечества.

Представляемый к награждению гражданин должен быть ранее награжден наградой Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Основаниями для присвоения звания Почетного гражданина являются:

- выдающийся вклад в экономическое, социальное развитие муниципального района, восстановление и сохранение его историко-архитектурного облика, строительство зданий и сооружений;

- общепризнанный личный вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения,

духовное и нравственное развитие общества, поддержание законности и правопорядка;

- поступки и дела, совершенные на благо муниципального района и его жителей (благотворительная и общественная деятельность);

- авторитет гражданина у жителей муниципального района, обретенный длительной научной, спортивной, культурной и иной деятельностью.

3. Для представления к присвоению звания Почетного гражданина необходимы следующие документы:

- ходатайство о награждении;

- биографические данные представляемого к награде;

- сведения о деятельности гражданина, представляемого к награде, описание его конкретных достижений и заслуг с приложением подтверждающих документов, фото- и видеоматериалы (при наличии);

- выписка из протокола собрания трудового коллектива.

Материалы на кандидатов предоставляются на бумажных и электронных носителях.

4. Кандидатуры на присвоение звания Почетного гражданина рассматриваются на заседаниях трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий муниципального района и вносятся Главе муниципального района, далее представляются на рассмотрение Комиссии по наградам района (далее – Комиссия).

В случае отсутствия у кандидата, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту его общественной деятельности.

Ходатайство о присвоении звания Почетного гражданина может быть возбуждено Советом муниципального района в случаях:

а) осуществления гражданином, представляемым к награждению, индивидуальной трудовой или общественной деятельности;

б) представления пенсионеров, безработных и неработающих граждан Российской Федерации, а также лиц, не достигших 18-летнего возраста, к награждению за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей в экстремальных условиях.

5. Комиссия осуществляет рассмотрение материалов, вносит предложения о представлении к присвоению звания Почетного гражданина либо об отказе к присвоению звания в случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения, решает спорные вопросы, возникающие при рассмотрении представленных документов.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

6. Рассмотрение ходатайства о присвоении звания прекращается в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

2) смерти гражданина, представленного к присвоению звания;

3) возбуждения уголовного дела в отношении представленного к присвоению звания гражданина либо привлечения его в качестве обвиняемого (при вынесении в отношении гражданина оправдательного приговора или при прекращении уголовного преследования в отношении гражданина по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно);

4) осуждения представленного к присвоению звания гражданина за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу (при отмене вступившего в законную силу обвинительного приговора суда и прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно).

7. Решение Комиссии принимается большинством ее членов, не менее двух третей, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

8. Заключение (решения) Комиссии и представленные документы вносятся на заседания постоянных комиссий, затем направляются в Совет муниципального района для рассмотрения в установленном порядке на ближайшем заседании и принятия решения.

Решение о присвоении звания Почетного гражданина принимается Советом муниципального района, если за представленных кандидатов проголосовало более двух третей от числа присутствующих депутатов.

9. Гражданину, удостоенному звания Почетного гражданина, вручаются знак Почетного гражданина и его уменьшенная нагрудная копия. Документом, подтверждающим факт присвоения звания, является удостоверение, которое подписывается Главой муниципального района.

10. Знак Почетного гражданина, уменьшенная копия знака и удостоверение вручаются гражданину, удостоенному звания, Главой района в торжественной обстановке в присутствии депутатов, представителей Исполнительного комитета муниципального района, общественности.

11. Знак Почетного гражданина выполнен из металла с цветным эмалевым покрытием в форме двухуровневой многоугольной звезды с рельефными лучами. Нижний уровень размером 48 мм, верхний уровень размером 36 мм. В центре верхнего уровня знака изображен герб Лаишевского муниципального района. Вокруг герба надпись «Почетный гражданин Лаишевского муниципального района РТ».

Уменьшенная копия знака выполнена из металла с цветным эмалевым покрытием в форме восьмиугольника размером 37 мм. В центре знака изображен герб Лаишевского муниципального района. Вокруг герба надпись «Почетный гражданин Лаишевского муниципального района РТ».

Удостоверение к знаку имеет форму книжки, размером 65 x 95 мм, в мягкой обложке, выполненной из бумвинила бордового цвета. На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные золотистым тиснением: в верхней части графическое изображение герба Лаишевского муниципального района, в центре слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже на 10 мм по центру слова в три строки «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА».

На левой внутренней стороне удостоверения расположено цветное изображение знака ««Почетный гражданин Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»».

В верхней части правой внутренней стороны удостоверения расположены слова в три строки «Решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Далее расположены реквизит для даты и номера решения, фамилия, имя, отчество награжденного, награжден (а) знаком «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН

ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН», порядковый номер удостоверения.

Ниже от левого поля расположены слова «Глава Лаишевского муниципального район». Инициалы и фамилия Главы района указываются прописью на этой же строке от правого поля.

Гербовая печать Совета Лаишевского муниципального района располагается в левом углу.

12. Повторное присвоение звания Почетного гражданина не производится.

13. Почетный гражданин может быть лишен звания в случае вступления в законную силу приговора суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае лишения звания Почетного гражданина знак Почетного гражданина и удостоверение подлежат возврату в Совет муниципального района.

14. Список граждан, удостоенных звания Почетного гражданина, размещается на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу «Почетные граждане Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Книга) в хронологическом порядке в соответствии с решением Совета муниципального района. Занесение записей в Книгу организует Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. Книга хранится в МБУК «Музей Лаишевского края имени Г.Р.Державина».

16. Знак Почетного гражданина носится на правой стороне груди независимо от наличия государственных наград Российской Федерации и Республики Татарстан. Как правило, знак Почетного гражданина носится во время проведения особо важных государственных и районных мероприятий. Для повседневного ношения награждаемому вручается уменьшенная нагрудная копия знака.

17. Учет граждан, удостоенных звания Почетного гражданина, ведется аппаратом Совета муниципального района.

18. Право изготовления знаков предоставляется Исполнительному комитету муниципального района, право хранения – Совету муниципальному района.

19. При утере знака Почетного гражданина дубликат не выдается.

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова

Приложение № 2
к решению Совета Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан
от «___» _____ 2026 г. № ____

**Положение
о медали «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Медаль «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» - одна из высших наград Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Медаль «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - медаль) является формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в области сельского хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, а также в других областях трудовой деятельности, обеспечения законности и правопорядка, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления, укрепления межмуниципальных и иных связей района. Медалью награждаются граждане, проявившие мужество и героизм при спасении людей, муниципального и иного имущества, а также за выдающиеся заслуги, повлиявшие на улучшение социально-экономического положения района, способствовавшие повышению его общественного имиджа, и за иные заслуги перед Лаишевским муниципальным районом.

2. Медалью могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

Представляемый к награждению житель Лаишевского муниципального района должен быть ранее награжден Почетной грамотой Лаишевского муниципального района Республики Татарстан или Благодарственным письмом Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, за исключением случаев, когда медаль вручается за спасение людей.

Гражданин награждается медалью только один раз.

3. Ходатайства о награждении медалью возбуждаются предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, государственными

органами, органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

4. Документом, подтверждающим факт награждения, является постановление Главы Лаишевского муниципального района.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» не позднее, чем за месяц до ее вручения в комиссию по наградам Лаишевского муниципального района направляются следующие документы:

- ходатайство;
- наградной лист по форме согласно приложению № 8;
- характеристика гражданина, представляемого к награде, с указанием его конкретных заслуг перед районом, ранее полученных поощрений и года их вручения;
- копию страниц устава, иного учредительного документа, положения со сведениями о наименовании организации, подразделения организации.

6. Ходатайство о награждении медалью может быть возбуждено Советом муниципального района в случаях:

- а) осуществления гражданином, представляемым к награждению, индивидуальной трудовой или общественной деятельности;
- б) представления пенсионеров, безработных и неработающих граждан Российской Федерации.

7. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов, принимает решение о награждении медалью или отказе в награждении в случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения, решает спорные вопросы, возникающие при рассмотрении представленных документов.

В случае отказа в награждении заявителю направляется мотивированное уведомление.

8. Рассмотрение ходатайства о награждении медалью прекращается в случаях:

- 1) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) смерти гражданина, представленного к награждению медалью;
- 3) возбуждения уголовного дела в отношении представленного к награждению медалью гражданина либо привлечения его в качестве обвиняемого (при вынесении в отношении гражданина оправдательного приговора или при прекращении уголовного преследования в отношении гражданина по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно);
- 4) осуждения представленного к награждению медалью гражданина за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу (при отмене вступившего в законную силу обвинительного приговора суда и прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно).

9. Представленные на награждение документы рассматриваются комиссией по наградам района для дачи заключения. Комиссия не позднее 14 дней со дня получения материалов представляет свое заключение, оформленное протоколом заседания комиссии.

10. Медаль «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» вручает Глава Лаишевского муниципального района. По

поручению Главы района от его имени медаль может вручать иное должностное лицо местного самоуправления района.

При награждении гражданину вручается удостоверение о награждении медалью «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

11. Медаль «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» выполнена из металла с цветным эмалевым покрытием в форме многоугольной звезды с рельефными лучами размером 38 мм. На лицевой стороне медали в центре цветное изображение герба Лаишевского муниципального района. Вокруг герба по окружности медали в верхней половине, слева направо надпись «Лаишевский муниципальный район» «Лаеш муниципаль районы». Вокруг герба по окружности медали в нижней половине, слева направо надпись «ЗА ЗАСЛУГИ» «КАЗАНЬШЛАРЫ ӨЧЕН». Все изображения и буквы на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой размером 26 x 19, покрытой синей эмалью с красной полосой, на которую наложена ветвь золотистого цвета.

Удостоверение к знаку имеет форму книжки, размером 68 x 96 мм, в мягкой обложке, выполненной из бумвинила синего цвета. На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные золотистым тиснением: в верхней части графическое изображение герба Лаишевского муниципального района, ниже на 10 мм в центре написано в 5 строк «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА», ниже на 15 мм по центру написано в три строки «ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫН ҮСТЕРҮД ЭГЕ КАЗАНЬШЛАРЫ ӨЧЕН ТАНЫКЛЫК».

На левой внутренней стороне удостоверения расположено цветное изображение медали «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

В верхней части правой внутренней стороны удостоверения расположены слова в три строки «Постановлением Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Далее расположены реквизит для даты и номера постановления, фамилия, имя, отчество награжденного, награжден(а) медалью «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», порядковый номер удостоверения.

Ниже от левого поля расположены слова «Глава Лаишевского муниципального район». Инициалы и фамилия Главы района указываются прописью на этой же строке от правого поля.

Гербовая печать Совета Лаишевского муниципального района располагается в левом углу.

12. При утрате медали дубликат не выдается.

13. Медаль носится на левой стороне груди и располагается после государственных орденов и медалей, федеральных ведомственных и региональных наград.

14. Учет граждан, удостоенных медалью «За заслуги в развитии Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», ведется аппаратом Совета муниципального района.

15. Право изготовления медали предоставляется Исполнительному комитету Лаишевского муниципального района, а право хранения исключительно Совету Лаишевского муниципального района.

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова

Положение о медали «За трудовые заслуги»

1. Медаль «За трудовые заслуги» (далее – медаль) утверждается решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет муниципального района).

2. Медаль «За трудовые заслуги» является формой награждения граждан, достигших высоких результатов в области государственной, муниципальной, производственной, предпринимательской, сельскохозяйственной, строительной, транспортной, культурной, образовательной, благотворительной, общественной и иной трудовой деятельности, способствующей развитию и процветанию Лаишевского муниципального района.

Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане за заслуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения, проработавшие в соответствующей сфере деятельности не менее 10 лет и награжденные Почетной грамотой Лаишевского муниципального района.

3. Для представления к награждению медалью необходимы следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- наградной лист по форме согласно приложению № 8;
- сведения о деятельности гражданина, представляемого к награде, описание его конкретных достижений и заслуг с приложением подтверждающих документов, фото- и видеоматериалы (при наличии);
- выписка из протокола собрания трудового коллектива.

Материалы на кандидатов предоставляются на бумажных и электронных носителях.

4. Кандидатуры на награждение медалью рассматриваются на заседаниях трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий муниципального района и вносятся Главе муниципального района, далее представляются на рассмотрение Комиссии по наградам района (далее – Комиссия).

В случае отсутствия у кандидата, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту его общественной деятельности.

Ходатайство о награждении медалью может быть возбуждено Советом муниципального района в случаях:

- а) осуществления гражданином, представляемым к награждению, индивидуальной трудовой или общественной деятельности;
- б) представления пенсионеров, безработных и неработающих граждан Российской Федерации.

4. Документом, подтверждающим факт награждения, является постановление Главы Лаишевского муниципального района.

5. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов, принимает решение о награждении медалью или отказе в награждении в случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения, решает спорные вопросы, возникающие при рассмотрении представленных документов.

В случае отказа в награждении заявителю направляется мотивированное уведомление.

6. Рассмотрение ходатайства о награждении медалью прекращается в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

2) смерти гражданина, представленного к награждению медалью;

3) возбуждения уголовного дела в отношении представленного к награждению медалью гражданина либо привлечения его в качестве обвиняемого (при вынесении в отношении гражданина оправдательного приговора или при прекращении уголовного преследования в отношении гражданина по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно);

4) осуждения представленного к награждению медалью гражданина за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу (при отмене вступившего в законную силу обвинительного приговора суда и прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно).

7. Решение Комиссии принимается большинством ее членов, не менее двух третей, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

8. Медаль «За трудовые заслуги» вручает Глава Лаишевского муниципального района. По поручению Главы района от его имени медаль может вручать иное должностное лицо местного самоуправления района.

При награждении гражданину вручается удостоверение о награждении медалью «За трудовые заслуги».

9. Медаль «За трудовые заслуги» выполнена из металла, имеет форму круга размером 32 мм золотистого цвета, толщиной 2 мм. На лицевой стороне медали в центре цветное изображение герба Лаишевского муниципального района. Вокруг герба по окружности медали в нижней половине, слева направо лента с надписью «ЗА ТРУДОВЫЕ ЗАСЛУГИ». Вокруг герба по окружности медали в верхней половине, слева направо надпись «ЛАИШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» Все изображения и буквы на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой размером 26 x 20, толщиной 1,5 мм покрытой синей эмалью с красной полосой слева и справа, на которую наложена ветвь золотистого цвета.

Удостоверение к медали имеет форму книжки, размером в сложенном виде 100 x 70 мм, выполненной из плотного картона красного цвета. На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные в цветной печати: в верхней части в четырех строках «Республика Татарстан Лаишевский муниципальный район Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы» ниже на 20 мм в центре написано в две строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ ТАНЫКЛЫК» к медали «ЗА ТРУДОВЫЕ ЗАСЛУГИ».

На левой внутренней стороне удостоверения расположено цветное изображение медали «За трудовые заслуги».

В верхней части правой внутренней стороны удостоверения расположены слова в три строки «Постановлением Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Далее расположены реквизит для даты и номера постановления, фамилия, имя, отчество награжденного, награжден (а) медалью «За трудовые заслуги», порядковый номер удостоверения.

Ниже от левого поля расположены слова «Глава Лаишевского муниципального район». Инициалы и фамилия Главы района указываются прописью на этой же строке от правого поля.

Гербовая печать Совета Лаишевского муниципального района располагается в левом углу.

10. Повторное награждение медалью «За трудовые заслуги» не производится.

11. Медаль «За трудовые заслуги» носится на левой стороне груди независимо от наличия государственных наград Российской Федерации и Республики Татарстан.

12. Учет граждан, удостоенных медалью «За трудовые заслуги», ведется аппаратом Совета муниципального района.

13. Право изготовления медалей предоставляется Исполнительному комитету муниципального района, право хранения – Совету муниципального района.

14. При утере медали дубликат не выдается.

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова

Приложение № 4
к решению Совета Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан
от «02.04.2026 г. № 39-РС

Положение о медали «За содействие специальной военной операции»

1. Медаль «За содействие специальной военной операции» (далее – медаль «За содействие СВО», медаль) утверждается решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет муниципального района).

2. Медаль «За содействие СВО» является формой поощрения граждан и коллективов организаций за добровольческую (волонтерскую) деятельность, благотворительную деятельность, гуманитарную и иную помощь в проведении специальной военной операции. А также за оказание поддержки семьям военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

3. Для представления к поощрению медалью «За содействие СВО» необходимы следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- наградной лист по форме согласно приложению № 8;
- сведения о деятельности гражданина, представляемого к награде, описание его конкретных достижений и заслуг с приложением подтверждающих документов, фото- и видеоматериалы (при наличии);
- выписка из протокола собрания трудового коллектива.

Материалы на кандидатов предоставляются на бумажных и электронных носителях.

4. Кандидатуры на поощрение медалью «За содействие СВО» рассматриваются на заседаниях трудовых коллективов организаций, учреждений, предприятий муниципального района и вносятся Главе муниципального района, далее представляются на рассмотрение Комиссии по наградам района (далее – Комиссия).

В случае отсутствия у кандидата, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту его общественной деятельности.

Ходатайство о поощрение медалью «За содействие СВО» может быть возбуждено Советом муниципального района в случаях:

а) осуществления гражданином, представляемым к награждению, индивидуальной трудовой или общественной деятельности;

б) представления пенсионеров, безработных и неработающих граждан Российской Федерации, а также лиц, не достигших 18-летнего возраста.

5. Документом, подтверждающим факт награждения, является постановление Главы Лаишевского муниципального района.

6. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов, принимает решение о награждении медалью или отказе в награждении в случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения, решает спорные вопросы, возникающие при рассмотрении представленных документов.

7. Рассмотрение ходатайства о поощрении медалью прекращается в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

2) смерти гражданина, представленного к поощрению медалью;

3) возбуждения уголовного дела в отношении представленного к поощрению медалью гражданина либо привлечения его в качестве обвиняемого (при вынесении в отношении гражданина оправдательного приговора или при прекращении уголовного преследования в отношении гражданина по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно);

4) осуждения представленного к поощрению медалью гражданина за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу (при отмене вступившего в законную силу обвинительного приговора суда и прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям ходатайство может быть внесено повторно).

8. Решение Комиссии принимается большинством ее членов, не менее двух третей, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

9. Медаль «За содействие СВО» вручает Глава Лаишевского муниципального района. По поручению Главы района от его имени медаль может вручать иное должностное лицо местного самоуправления района.

При награждении гражданину вручается удостоверение о награждении медалью «За содействие СВО».

10. Медаль «За содействие СВО» выполнена из металла, имеет форму круга размером 32 мм золотистого цвета. На лицевой стороне медали в центре цветное изображение герба Лаишевского муниципального района. Вокруг герба по окружности медали в нижней половине, слева направо надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СВО». Вокруг герба по окружности медали в верхней половине, слева направо надпись «ЛАИШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» Все изображения и буквы на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой размером 26 x 20, покрытой синей эмалью с красной полосой слева и справа, на которую наложена ветвь золотистого цвета.

Удостоверение к медали имеет форму книжки, размером в сложенном виде 100 x 70 мм, выполненной из плотного картона красного цвета. На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные в цветной печати: в верхней части в четырех строках «Республика Татарстан Лаишевский муниципальный район Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы» ниже на 20 мм в центре написано в две строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ ТАНЫКЛЫК» ниже на 10 мм в центре написано в две строки «к медали «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СВО»».

На левой внутренней стороне удостоверения расположено цветное изображение медали «За содействие СВО».

В верхней части правой внутренней стороны удостоверения расположены слова в три строки «Постановлением Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Далее расположены реквизит для даты и номера постановления, фамилия, имя, отчество награжденного, награжден(а) медалью «За содействие СВО», порядковый номер удостоверения.

Ниже от левого поля расположены слова «Глава Лаишевского муниципального район». Инициалы и фамилия Главы района указываются прописью на этой же строке от правого поля.

Гербовая печать Совета Лаишевского муниципального района располагается в левом углу.

11. Повторное поощрение медалью «За содействие СВО» не производится.

12. Медаль «За содействие СВО» носится на левой стороне груди независимо от наличия государственных наград Российской Федерации и Республики Татарстан.

13. Учет граждан, удостоенных медалью «За содействие СВО», ведется аппаратом Совета муниципального района.

14. Право изготовления медалей предоставляется Исполнительному комитету муниципального района, право хранения – Совету муниципального района.

15. При утере медали дубликат не выдается.

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова

Приложение № 5
к решению Совета Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан
от «02.04.2026 г. № 39-РС

**Положение
о Почетной грамоте Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Почетная грамота Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Почетная грамота района) является документальным свидетельством значительного вклада в развитие района, признанием трудовых заслуг и профессионального мастерства в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, за иные заслуги перед районом и его жителями.

2. Почетная грамота района является формой награждения граждан, работающих или проживающих на территории Лаишевского муниципального района, а также предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района.

3. Ходатайства о награждении возбуждаются по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению, коллективами организаций, учреждений, предприятий, общественными объединениями, а также

государственным органом и органом местного самоуправления - по месту осуществления трудовой либо общественной деятельности и направляется Главе Лаишевского муниципального района с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

4. К награждению Почетной грамотой района представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в том числе в данном предприятии, организации, учреждении не менее 3 лет, ранее отмеченные Благодарственным письмом Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (за исключением особых случаев).

5. Для представления граждан к награждению Почетной грамотой района необходимы следующие документы:

- ходатайство;
- наградной лист по форме согласно приложению N 8;
- копию страниц устава, иного учредительного документа, положения со сведениями о наименовании организации, подразделения организации.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. За достоверность указанных сведений ответственность несут лица, оформляющие и подписывающие их.

6. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой района;
- установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

7. Комиссия осуществляет рассмотрение материалов, принимает решение о награждении либо об отказе в награждении Почетной грамотой в случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения, решает спорные вопросы, возникающие при рассмотрении представленных документов.

8. Документом, подтверждающим факт награждения, является распоряжение Главы Лаишевского муниципального района.

9. Текст Почетной грамоты района оформляется на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском) и должен соответствовать тексту распоряжения Главы района.

10. Вручение Почетной грамоты района награжденному осуществляется Главой района или уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке.

По поручению Главы района и от его имени могут вручать заместитель Главы, Руководитель Исполнительного комитета района, заместители Руководителя Исполнительного комитета района, руководитель аппарата Совета района, руководители, направившие ходатайства.

11. Почетная грамота района представляет собой лист плотной бумаги формата А3 (280 мм x 410 мм) с оборотом, расположенный горизонтально, выполненный методом цветной печати на двух сторонах листа с изгибом по центру на два формата А4.

На наружной части Почетной грамоты района имеется рамка, украшенная орнаментом. На правой стороне наружной части Почетной грамоты района сверху по центру расположены в две строки слова «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ» «ЛАИШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН», ниже по центру герб Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. Далее на 40 мм ниже слова «МАКТАУ ГРАМОТАСЫ» «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Во внутренней части Почетной грамоты района в левом формате А4 по периметру листа имеется рамка, украшенная орнаментом. Сверху по центру от рамки в одну строчку слова «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ». Ниже слов в левом углу строчки стихотворения Габдуллы Тукая на татарском языке в четыре строчки:

«Бу дөнъяда, бэлки, күп-күп эшләр күрем,
Билгесездер—кая ташлар бу тәкъдирем;
Кая барсам, кайда торсам, нишләсәм дә,
Хәтеремдә мәңге калыр туган җирем.»

Ниже по центру на расстоянии 20 мм от строк стихотворения расположены в две строки надписи «МАКТАУ ГРАМОТАСЫ» «Бүләкләнә».

Во внутренней части Почетной грамоты района в правом формате А4 по периметру листа имеется рамка, украшенная орнаментом. Сверху по центру от рамки в одну строчку слова «ЛАИШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН». Ниже слов в правом углу строчки стихотворения Г.Р.Державина на русском языке в четыре строчки:

«Источник всех начал, зерно
Понятий, мыслей, чувств высоких.
Среда и корень тайн глубоких,
Отколь и кем все создано.»

Ниже по центру на расстоянии 20 мм от строк стихотворения расположены в две строки надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» «Награждается».

В Почетной грамоте района указываются фамилия, имя и отчество награждаемого, должность, место работы (при наличии), текст распоряжения Главы района. Заложены подпись Главы района. Надписи и текст Грамоты выполняются на государственных языках - татарском и русском.

Почетная грамота района помещается в папку. Папка в закрытом виде имеет размеры 225 мм х 315 мм и выполнена из бумвинила бордового цвета.

11. Повторное награждение Почетной грамотой района за новые заслуги перед Лаишевским муниципальным районом, возможно, не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу, исключительный случай, совершенный на благо района.

12. При утрате Почетной грамоты района дубликат не выдается.

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова

Приложение № 6
к решению Совета Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан
от «02.04.2026г. № 39-РС

Положение
о Благодарственном письме Главы Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Благодарственное письмо Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) является формой награждения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, государственности, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные достижения и заслуги перед районом и его жителями.

2. Благодарственным письмом награждаются граждане и коллективы организаций, учреждений, предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Главой района как по собственной инициативе, так и по предложению трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений района.

4. Ходатайства о награждении возбуждаются по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению, коллективами организаций, учреждений, предприятий, общественными объединениями, а также государственным органом и органом местного самоуправления - по месту осуществления трудовой либо общественной деятельности и направляется Главе Лаишевского муниципального района с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

5. К награждению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, в том числе в данном предприятии, организации, учреждении не менее 2 лет, и имеющие поощрения от предприятий, организаций (за исключением особых случаев).

Для представления граждан к награждению Благодарственным письмом необходимы следующие документы:

- ходатайство;
- наградной лист по форме согласно приложению N 8;
- копию страниц устава, иного учредительного документа, положения со сведениями о наименовании организации, подразделения организации.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. За достоверность указанных сведений ответственность несут лица, оформляющие и подписывающие их.

6. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой района;
- установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

7. Комиссия осуществляет рассмотрение материалов, принимает решение о награждении либо об отказе в награждении Почетной грамотой в случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения, решает спорные вопросы, возникающие при рассмотрении представленных документов.

8. Документом, подтверждающим факт награждения, является распоряжение Главы Лаишевского муниципального района.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги перед районом возможно не ранее чем через 4 года после предыдущего награждения (за исключением особых случаев).

10. Текст Благодарственного письма оформляется на русском языке и должен соответствовать тексту распоряжения Главы района.

11. Вручение Благодарственного письма награжденному осуществляется Главой района или уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке.

По поручению Главы района и от его имени могут вручать заместитель Главы, Руководитель Исполнительного комитета района, заместители Руководителя Исполнительного комитета района, руководитель аппарата Совета района, руководители, направившие ходатайства.

12. Бланк Благодарственного письма представляет собой лист бумаги белого цвета формата А4 плотностью не менее 180 г/кв. м. Лицевая сторона бланка Благодарственного письма по периметру обрамлена рамкой и орнаментом. В верхней части по центру бланка Благодарственного письма размещена синяя лента с гербом Лаишевского муниципального района. Ниже герба на 10 мм выполнена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», под ней по центру надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ». Для бланка Благодарственного письма предусмотрен дополнительный элемент оформления - рамка со стеклом.

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова

Положение
о Почетной грамоте Исполнительного комитета Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Почетная грамота Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Почетная грамота Исполнительного комитета района) является документальным свидетельством вклада в развитие района, признанием трудовых заслуг и профессионального мастерства в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности.

2. Почетной грамотой Исполнительного комитета района награждаются граждане и коллективы организаций, учреждений, предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Ходатайства о награждении возбуждаются по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению, коллективами организаций, учреждений, предприятий, общественными объединениями, а также государственным органом и органом местного самоуправления - по месту осуществления трудовой либо общественной деятельности и направляется Руководителю Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района с перечнем необходимых документов не позднее чем за месяц до награждения.

4. К награждению Почетной грамотой Исполнительного комитета района представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, в том числе в данном предприятии, организации, учреждении не менее 2 лет, ранее отмеченные наградами организаций, учреждений, предприятий (за исключением особых случаев).

5. Для представления граждан к награждению Почетной грамотой Исполнительного комитета района необходимы следующие документы:

- ходатайство;
- наградной лист по форме согласно приложению N 8;
- копию страниц устава, иного учредительного документа, положения со сведениями о наименовании организации, подразделения организации.

6. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой района;
- установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

7. Решение о награждении Почетной грамотой Исполнительного комитета района оформляется распоряжением Руководителя Исполнительного комитета района.

8. Текст Почетной грамоты Исполнительного комитета района оформляется на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском) и должен соответствовать тексту распоряжения Руководителя Исполнительного комитета района.

9. Вручение Почетной грамоты Исполнительного комитета района награжденному осуществляется Руководителем Исполнительного комитета района или уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке.

По поручению Руководителя Исполнительного комитета района и от его имени могут вручать заместители Руководителя Исполнительного комитета района, руководители, направившие ходатайства.

10. При утрате Почетной грамоты Исполнительного комитета района дубликат не выдается.

**Заместитель Главы
муниципального района**

Т.П. Бурганова

Приложение № 8
к решению Совета Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан
от «02.04.2026 г. № 39-РС

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению наградой Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество

(заполняется по паспорту на татарском** и русском языках)

2. Должность и место работы, службы

(указать точное наименование должности, места работы, службы и структурного подразделения)

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Национальность***

6. Образование

(указать наименование образовательной организации,

год окончания, специальность)

7. Виды и даты награждений, поощрений (включая
государственные награды)

подпись,

Ф.И.О.

«

»

20

года

М.П.