

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-947, E-mail: gkbioresursy@tatarstan.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

10.02.2026

№ 52 -од

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 17.04.2020 № 118-од «Об утверждении Административного регламент предоставления государственной услуги по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», приказываю:

1. Внести в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 17.04.2020 № 118-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения» (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 30.11.2020 № 365-од, от 03.11.2021 № 341-од, от 12.05.2022 № 109-од, от 02.08.2023 № 223-од), следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа после слова «замене» добавить слово «, сдаче»;

1.2. В преамбуле после слов «В соответствии со ст. ст. 34 и 41 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих 1.1 ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации,» дополнить словами приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения»;

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, замене, сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения.»

2. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель



Ф.С. Батков

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 17.04.2020 № 118 -од
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 10.02.2026 № 52 -од)

Административный
регламент предоставления государственной услуги по выдаче, замене, сдаче
удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора,
аннулированию такого удостоверения

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, замене, сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче, замене, сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители: индивидуальные предприниматели или юридические лица, работниками которых являются лица, успешно прошедшие проверку знаний требований к кандидатам в производственные охотничьи инспекторы (далее - заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее – Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача, замена, сдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее - Комитет).

Государственная услуга предоставляется Отделом административной и судебной практики Комитета (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

уведомление об отказе в замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

сдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Информация о предоставлении государственной услуги фиксируется в журнале учета выдачи, замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений (далее – журнал)

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги выдается в Комитете или в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» и через удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Комитета или работника МФЦ.

Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора с учетом категории (признаков) заявителя составляет три рабочих дня со дня регистрации запроса независимо от способа подачи указанного запроса.

Информация о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора фиксируется в течение одного рабочего дня со дня сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Комитет вносит сведения о сданном удостоверении и нагрудном знаке производственного охотничьего инспектора в журнал.

Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора, осуществляется в течение 4 рабочих дней со дня сдачи такого удостоверения путем проставления в таких удостоверениях отметки об аннулировании и внесения записи об аннулировании удостоверения в журнал.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса и прилагаемых документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ. В срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в предоставлении государственной услуги не включается время нахождения запроса в МФЦ и время передачи результата государственной услуги из Комитета в МФЦ.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

Направление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в запросе (по почте или на электронный адрес, осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При личном обращении заявителя в Комитет, по почте, регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

При поступлении запроса в Комитет через МФЦ регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Комитета и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах.

Государственная услуга предоставляется через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ (с момента вступления в силу такого соглашения о взаимодействии).

В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ, МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Комитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса и документов в Комитет в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии, но не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запроса в МФЦ.

При получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ заявитель получает документы на бумажном носителе, заверенные в установленном порядке, которые подтверждают содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Комитетом.

2.10.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Подача запроса в Комитет электронной форме возможна через Единый портал или Республиканский портал при наличии технической возможности.

Запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Если запрос подает физическое лицо, действующее от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности, используется УКЭП или усиленная неквалифицированная подпись физического лица, имеющая сертификат ключа проверки электронной подписи, созданный и используемый в инфраструктуре Единого портала.

При предоставлении государственной услуги государственная информационная система Республики Татарстан «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги» не используется.

2.10.3. Предоставление сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

Информация о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан размещается на информационных стендах и на официальном сайте Комитета.

2.10.4. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов, содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы запросов предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложениях 5,6,7,8 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) непредставление какого-либо из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленным законодательством.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора:

а) подача заявления с нарушением требований пунктов 10 и 12 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 137 (далее – Порядок):

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

не выполнено требование о приложении к заявлению двух личных фотографий кандидата в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами.

б) работник заявителя, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы;

в) отстранение работника заявителя в порядке, установленном частью 13 статьи 41 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от осуществления производственного охотничьего контроля;

г) отсутствие у кандидата охотничьего билета;

д) отсутствие у кандидата разрешения на хранение и ношение оружия.

2.12.3.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора:

а) отсутствуют основания для замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, предусмотренные пунктами 21 и (или) 22 Порядка;

б) заявление о замене подано с нарушением требований пунктов 24 - 28 Порядка;

в) удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка.

2.12.3.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора законодательством не предусмотрены.

2.12.3.4. Основания для отказа в аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора:

Основания для отказа в аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора законодательством не предусмотрены.

2.12.4 В случае отказа в предоставлении государственной услуги, Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными

нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом признаков категорий заявителя содержится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги, административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

4.1. При личном обращении заявителя в Комитет или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ).

4.2. По телефону Комитета или МФЦ при сообщении заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, а также регистрационного номера заявления или иных сведений, позволяющих идентифицировать запрос.

4.3. По электронной почте Комитета (при указании заявителем адреса электронной почты в заявлении).

4.4. Посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный заявителем в заявлении.

Заявитель имеет право указать предпочтительный способ получения информации об изменении статуса рассмотрения запроса при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене, сдаче удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, замене, сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения
2. Государственная услуга - Государственная услуга по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения
3. Заявители - Индивидуальные предприниматели или юридические лица, работниками которых являются лица, успешно прошедшие проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора;
4. Представитель заявителя – лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке;
5. Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
6. Республиканский портал - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
7. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;
8. Комитет - Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам;
9. Отдел - Отдел административной и судебной практики Комитета;
10. Журнал – журнал учета выдачи, замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений;
11. Уведомление - уведомление о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора на бумажном носителе на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя;
12. Комплект документов – поступившие в Комитет документы, указанные в приложении №3 настоящего Регламента;
13. Проект - проект уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.
14. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
15. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
16. УКЭП усиленная квалифицированная электронная подпись;
17. Порядок – Порядок выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 137.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене, сдаче удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.	Индивидуальный предприниматель	1А
		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	2А
		Представитель	3А
2.	Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Индивидуальный предприниматель	1Б
		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	2Б
		Представитель	3Б
3.	Сдача удостоверения производственного охотничьего инспектора	Индивидуальный предприниматель	1В
		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	2В
		Представитель	3В
4	Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.	Индивидуальный предприниматель	1Г
		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	2Г
		Представитель	3Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене, сдаче удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Исчерпывающий перечень документов для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень документов для предоставления государственной услуги	Требования к предоставлению документов	Способ подачи заявления и прилагаемых документов
<i>Для выдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, которые заявитель предоставляет самостоятельно</i>				
1	1А,2А,3А,	заявление о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора Заявление в электронной форме	Согласно приложению № 5 к Регламенту подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Документы к заявлению в электронной форме, прилагаются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество электронных образов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты	При обращении в Комитет лично; через МФЦ При обращении через Единый портал или Республиканский портал

2	1А,2А,3А	Документ удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
3	1А,2А,3А	две личные фотографии лиц, успешно прошедших проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора	в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами. На каждой фотографии с обратной стороны указываются инициалы и фамилия лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора	При обращении в Комитет лично; через МФЦ, через Единый портал или Республиканский портал
4.	3А	Документ подтверждающий полномочия представителя	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	При обращении в Комитет лично; через МФЦ, через Единый портал или Республиканский портал
<i>Для замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора</i>				
1	1Б, 2Б,3Б	заявление о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора Заявление в электронной форме	Форма заявления представлена в приложении № 6 подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с	При обращении в Комитет лично; через МФЦ При обращении через Единый портал или Республиканский портал

			<p>требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Документы к заявлению в электронной форме, прилагаются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество электронных образов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты</p>	
2	1Б,2Б,3Б	Документ удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
3	3Б	Документ подтверждающий полномочия представителя	Доверенность соответствующая общим требованиям гражданского законодательства Российской Федерации	При обращении в Комитет лично; через МФЦ, через Единый портал или Республиканский портал
4	1Б,2Б,3Б	одна личная фотография производственного охотничьего инспектора	в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами (на фотографии с обратной стороны указываются инициалы и фамилия производственного охотничьего инспектора	При обращении в Комитет лично; через МФЦ, через Единый портал или Республиканский портал

5	1Б,2Б,3Б	удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене (не представляется в случае утраты)	Удостоверение установленной формы, выданное Комитетом	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
6	1Б,2Б,3Б	Копия документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
7	1Б,2Б,3Б	копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене	Новый паспорт гражданина Российской Федерации	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
8	1Б,2Б,3Б	нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий замене (не представляется в случае утраты);	Нагрудный знак установленного образца выданный Комитетом	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
<i>Для сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора</i>				
1	1Б,2Б,3Б	Заявление о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного	Форма заявления представлена в приложении № 7	При обращении в Комитет лично; через МФЦ

		охотничьего инспектора на бумажном носителе на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя Заявление в электронной форме	подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.	При обращении через Единый портал или Республиканский портал
2	1В,2В,3В	Документ удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
3	3В	Документ подтверждающий полномочия представителя	Доверенность соответствующая общим требованиям гражданского законодательства Российской Федерации	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
4	1В,2В,3В	Нагрудный знак производственного охотничьего инспектора	Нагрудный знак установленного образца выданный Комитетом	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
<i>Для аннулирования удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора</i>				
1	1Г,2Г,3Г	Уведомление о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора на бумажном носителе на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя Уведомление в электронной форме	Форма уведомления представлена в приложении № 8 подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с	При обращении в Комитет лично; через МФЦ При обращении через Единый портал или Республиканский портал

			требованиями Федерального закона № 63-ФЗ	
2	1Г,2Г,3Г	Документ удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
3	3Г	Документ подтверждающий полномочия представителя	Доверенность соответствующая общим требованиям гражданского законодательства Российской Федерации	При обращении в Комитет лично; через МФЦ
<i>Документы и сведения , которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, который заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе</i>				
1	1А,2А,3А, 1Б, 2Б,3Б, 1В,2В,3В 1Г,2Г,3Г	Копия документа, подтверждающего изменение наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы	При обращении в Комитет лично; через МФЦ

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене, сдаче удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Исчерпывающий перечень оснований, необходимых для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
<i>Основания для отказа в приеме документов о предоставлении услуги</i>		
1	Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А,1Б,1В,2А,2Б,2В,3А,3Б,3В,1Г,2Г,3Г
2	Непредставление какого-либо из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту	1А,1Б,1В,2А,2Б,2В,3А,3Б,3В,1Г,2Г,3Г
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	1А,1Б,1В,2А,2Б,2В,3А,3Б,3В,1Г,2Г,3Г
4	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленным законодательством	1А,1Б,1В,2А,2Б,2В,3А,3Б,3В,1Г,2Г,3Г
<i>Основания для приостановления предоставления государственной услуги</i>		
1	Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены	1А,1Б,1В,2А,2Б,2В,3А,3Б,3В,1Г,2Г,3Г
<i>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора</i>		
1	Подача заявления с нарушением требований пунктов 10 и 12 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения: -отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 10 Порядка, -не выполнено требование о приложении к заявлению двух	1А,2А,3А

	личных фотографий кандидата в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами	
2	Работник заявителя, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы	1А,2А,3А
3	Отстранение работника заявителя в порядке, установленном частью 13 статьи 41 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от осуществления производственного охотничьего контроля	1А,2А,3А
4	Отсутствие у кандидата охотничьего билета;	1А,2А,3А
5	Отсутствие у кандидата разрешения на хранение и ношение оружия	1А,2А,3А
<i>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора</i>		
1	Отсутствуют основания для замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, предусмотренные пунктами 21 и (или) 22 Порядка	2А,2Б,2В
2	Заявление о замене подано с нарушением требований пунктов 24 - 28 Порядка	2А,2Б,2В
3	Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка	2А,2Б,2В
<i>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора</i>		
1	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены	1В,2В,3В
<i>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора</i>		
1.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены	1Г,2Г,3Г

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Государственный комитет
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование юридического лица,
адрес в пределах места нахождения
и контактный телефон заявителя,
являющегося юридическим лицом
либо фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального
предпринимателя)
адрес регистрации по месту жительства и
контактный телефон заявителя,
являющегося индивидуальным предпринимателем

**Заявление
о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора**

Прошу выдать удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора следующим лицам:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения лица, данные основного документа, удостоверяющего его личность

успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в
производственные охотничьи инспектора)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения лица, данные основного документа, удостоверяющего его личность

успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в
производственные охотничьи инспектора)

3. Реквизиты охотхозяйственного соглашения, а также наименование и местоположение охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизиты охотхозяйственных соглашений, а также наименования и местоположения охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях

Приложение: Две личные фотографии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) производственного охотничьего инспектора)

4. Прошу направить удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по следующему адресу: _____

/ _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Государственный комитет
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование юридического лица,
адрес в пределах места нахождения
и контактный телефон заявителя,
являющегося юридическим лицом
либо фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального
предпринимателя), адрес регистрации
по месту жительства и контактный
телефон заявителя, являющегося
индивидуальным предпринимателем

**Заявление
о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора**

Прошу заменить удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора

(серия и номер удостоверения и (или) серия и номер нагрудного знака)

В связи с

(указать причину замены удостоверения и
(или) нагрудного знака)

следующему производственному охотничьему инспектору:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения
производственного инспектора, данные основного документа, удостоверяющего его личность

удостоверение и (или) нагрудный знак которого подлежат замене)

Приложение:

- 1) Одна личная фотография;
- 2) Копия основного документа, удостоверяющего личность

производственного охотничьего инспектора;

- 3) Копия документа, подтверждающего изменение наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (предоставляется в случае подачи

заявления о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора в случае изменения наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор);

4) Копия документа, подтверждающего изменение своих фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене

(предоставляется в случае подачи заявления о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор);

/_____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Государственный комитет
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование, адрес в пределах
места нахождения и контактный
телефон юридического лица,
или фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), адрес регистрации
по месту жительства и контактный
телефон индивидуального
предпринимателя), работником
которого является производственный
охотничий инспектор

**Заявление
о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора**

Прошу принять удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) производственного охотничьего инспектора)

и направляю удостоверение и нагрудный знак _____

(серия, номер удостоверения и нагрудного
знака, которые подлежат сдаче)

по причине _____
(указать основание для сдачи удостоверения)

Приложение:

1) Копия приказа о прекращении трудового договора, заключенного между юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение, и производственным охотничьим инспектором, являющимся работником такого юридического лица или индивидуального предпринимателя;

(подпись) _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

М.П. " " _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене, сдаче удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Государственный комитет
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование юридического лица,
адрес в пределах места нахождения
и контактный телефон заявителя,
являющегося юридическим лицом
либо фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального
предпринимателя)
адрес регистрации по месту жительства и
контактный телефон заявителя,
являющегося индивидуальным предпринимателем)

**Заявление
об аннулировании удостоверения и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора**

В соответствии с Порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, прошу аннулировать удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора.

Сведения о документах, подлежащих сдаче:

Удостоверение: серия _____, номер _____;

Нагрудный знак: серия _____, номер _____;

Сведения о производственном охотничьем инспекторе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

Дата рождения _____ (число, месяц, год рождения).

Причина аннулирования: _____

(отстранение от контроля, прекращение трудового договора, аннулирование охотничьего билета, расторжение охотхозяйственного соглашения и т.д.)

Приложение: оригиналы удостоверения и нагрудного знака

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

физического лица, индивидуального

предпринимателя/наименование

юридического лица)

Уведомление об отказе

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам
уведомляет _____

(наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН,

местонахождение, Ф.И.О. (при наличии) физического лица, паспортные данные,
адрес регистрации)

об отказе в предоставлении результата государственной услуги по выдаче,
замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего
инспектора, аннулированию такого удостоверения

Причина отказа: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))