

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

САБИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ САТЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

422070, Республика Татарстан, Сабинский район,
С. Сатышево, ул. Ленина, 17Б
тел. (8262) 2-24-16

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ

САТЫШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422070, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Сатышавылы, Ленин урамы, 17Б йорт
тел. (8262) 2-24-16

e-mail: Sat.sab@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
03.04.2026

КАРАР
№11

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Сатышевском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 года №ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Сатышевского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Сатышевского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Сатышевском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сатышевского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан определить заместителя руководителя (секретаря) Исполнительного комитета Сатышевского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу решение Совета Сатышевского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 15.12.2017 года №34 «Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сатышевского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан».
4. Официально обнародовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Сатышевского
сельского поселения Сабинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 03.04.2026 года №11

Положение о порядке ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов в Сатышевском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов в Сатышевском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

Для определения нормативности актов необходимо руководствоваться пунктом 2 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. №50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами», согласно которому признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются в совокупности:

издание акта в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления, иным органом, уполномоченной организацией или должностным лицом;

наличие в акте правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.3. Реестр служит для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности

представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета.

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестр ведется в электронном виде на русском языке по форме согласно Приложению №1.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестр включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме, сходах граждан;
- о решениях, принятых Советом Сатышевского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.
- о постановлениях Главы сельского поселения, Исполнительного комитета Сатышевского сельского поселения нормативного характера;
- о распоряжениях Главы поселения, Исполнительного комитета, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.4. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта;
дата принятия;
регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);
орган (должностное лицо) принявший (издавший) акт
наименование (при наличии).

2.5. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- об опубликовании (обнародовании);
- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими;
- акты прокурорского реагирования;

отметка о проведении антикоррупционной экспертизы.

2.6. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.7. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.8. Лицо, указанное в пункте 1.5 Положения, обрабатывает и включает в реестры информацию, указанные в пунктах 2.2. - 2.5. настоящего Положения, а также в январе месяце размещает актуальную редакцию реестров на сайте поселения.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия.

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

4. Акты прокурорского реагирования.

4.1. Лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения осуществляется ведение актов прокурорского реагирования, направленных в адрес органов местного самоуправления Сатышевского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан в отношении муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан по форме согласно приложению №2.

5. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров.

5.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение №2
Положения о порядке ведения
реестра муниципальных
нормативных правовых актов в
Сатышевском сельском
поселении Сабинского
муниципального района
Республики Татарстан

Реестр актов прокурорского реагирования, направленных
в адрес органов местного самоуправления Сатышевского сельского поселения Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	№ акта прокурорского реагирования	Дата внесения акта прокурорского реагирования	Наименование акта прокурорского реагирования	Дата поступления актов прокурорского реагирования в органы местного самоуправления	Результат рассмотрения	Отметка о направлении в Министерство юстиции Республики Татарстан