

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета муниципального образования г.Казани
субсидий организациям на возмещение
недополученных доходов, связанных с применением
установленного регулируемого тарифа
на перевозку пассажиров электротранспортом**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Казанской городской Думы от 17.12.2025 №5-4 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а также постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.01.2026 №266 «Об утверждении получателей субсидии организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с применением установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с применением установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с применением установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом, Комитет по транспорту Исполнительного комитета г.Казани.

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета г.Казани от 17.03.2025 №745 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с применением установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.С.Шакирова.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 27.03.2026 №967

**Порядок предоставления
из бюджета муниципального образования г.Казани
субсидий организациям на возмещение
недополученных доходов, связанных с применением
установленного регулируемого тарифа
на перевозку пассажиров электротранспортом**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с применением установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с применением установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом.

3. Субсидии предоставляются Комитетом по транспорту Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется без проведения отбора.

5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

К недополученным доходам, на возмещение которых направляется субсидия, относится разница между расходами и доходами, образующимися в результате финансово-хозяйственной деятельности по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом и метрополитеном по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, исчисляемая по формуле, установленной в пункте 24 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа.

7. Получатели субсидии определены постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.01.2026 №266 «Об утверждении получателей субсидии организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с применением установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом» (далее – Получатели субсидии).

8. Взаимодействие Уполномоченного органа с Получателем субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Доступ Получателя субсидии к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Уполномоченный орган оформляет процедуру приема заявок на заключение соглашения на предоставление субсидии (далее – заявка) в системе «Электронный бюджет». Данная процедура включает в себя следующую информацию: сроки приема заявок, даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения процедуры приема заявок.

11. Получатель субсидии на дату подачи заявки в Уполномоченный орган должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не является получателем средств из бюджета муниципального образования города Казани, бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативно-правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не имеет на едином налоговом счете (отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет г.Казани иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом г.Казани;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

и) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет Получатель субсидии.

12. Получатель субсидии формирует и подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на организацию и осуществление пассажирских перевозок городским электрическим транспортом общего пользования по городским (муниципальным) трамвайным, троллейбусным маршрутам и метрополитеном г.Казани;

2) договор с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;

3) учредительные документы с учетом всех изменений к ним;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы о Получателе субсидии;
- полное и сокращенное наименование Получателя субсидии;
- основной государственный регистрационный номер Получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе Получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани (далее – соглашение);
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, а также иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Уполномоченному органу запрещается требовать от Получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Датой представления Получателем субсидии заявки считается день подписания Получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Возврат заявок на доработку Получателем субсидии не предусмотрен.

16. Уполномоченный орган рассматривает заявку Получателя субсидии не позднее пяти календарных дней со дня ее получения.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- представление неполного комплекта документов.

18. Заявка признается надлежащей при ее соответствии требованиям и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных Получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

19. В однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты подписания решения о соответствии заявки требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней обязан подписать полученное соглашение. В случае неподписания направленного соглашения в

установленные сроки Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, и в этом случае субсидия не предоставляется.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. Соглашение должно включать следующие положения:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения Получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

21. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежемесячно следующие документы по формам, установленным соглашением:

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление);
2) отчет о применении установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом. Порядок, сроки и формы предоставления вышеуказанной отчетности, а также иных отчетов определяются соглашением о предоставлении субсидии;

3) документы, подтверждающие, что Получатель субсидии не имеет на едином налоговом счете (отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроком не более чем 30 календарных дней на дату подачи документов. В случае наличия задолженности Получатель субсидии вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки.

Копии представленных документов должны быть заверены Получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

Заявление подписывается руководителем Получателя субсидии или уполномоченным руководителем Получателя субсидии лицом.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов,

представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Датой представления Получателем субсидии заявления считается день присвоения Уполномоченным органом регистрационного номера заявлению Получателя субсидии.

23. Возврат заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, на доработку Получателем субсидии не предусмотрен.

24. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$PC = P - Д,$$

но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу, где:

PC – размер субсидии;

P – экономически обоснованные расходы, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок наземным электрическим транспортом и метрополитеном, в том числе расходы на:

- оплату труда;
- отчисления на страховые взносы на оплату труда;
- электроэнергию;
- техническое обслуживание и ремонт подвижного состава и объектов инфраструктуры;
- амортизацию;
- общехозяйственные расходы;
- выплаты социального характера;

Д – доходы от оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок наземным электрическим транспортом и метрополитеном, в том числе:

- выручка от реализации билетов;
- выручка от пополнения электронных единых именных социальных проездных билетов (далее – льготная транспортная карта);
- субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по льготной транспортной карте.

25. Уполномоченным органом осуществляется рассмотрение заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения заявления, и принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется по форме, установленной соглашением.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии заявления и документов требованиям, установленным в пункте 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- представление неполного комплекта документов;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

27. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка Получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка.

28. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании указанных в пункте 21 настоящего Порядка документов, представленных Получателем субсидии в Уполномоченный орган по формам, установленным соглашением.

Копии представленных документов должны быть заверены Получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

29. Уполномоченный орган:

- в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется Уполномоченным органом до 31 декабря текущего финансового года в размере причитающихся субвенций за ноябрь текущего финансового года согласно представленному отчету о применении установленного регулируемого тарифа на перевозку пассажиров электротранспортом, указанному в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае если субсидии, предоставленные на декабрь текущего финансового года, превышают субсидии, причитающиеся организациям за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату Уполномоченному органу.

В случае если субсидии, предоставленные за декабрь текущего финансового года, менее субсидий, причитающихся организациям за указанный период, недостающая сумма перечисляется Уполномоченным органом до 31 января года, следующего за текущим.

30. Результат предоставления субсидии – обеспечение перевозки пассажиров электротранспортом по установленным регулируемым тарифам с соблюдением выполнения показателя результативности, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, значение которого принимается не менее 0,8.

31. Показателем результативности предоставления субсидии является надежность транспортного обслуживания городским электрическим транспортом общего пользования по городским (муниципальным) трамвайным, троллейбусным маршрутам и метрополитеном г.Казани при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписаний маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть $\geq 0,8$.

Коэффициент соблюдения расписаний маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа ($K_{расп}$) рассчитывается по каждому виду транспорта (трамвай, троллейбус, метро) по формуле:

$$K_{расп} = \frac{\sum Q_{фактрейс}}{\sum Q_{рейсрасп}} \geq 0,8$$

, где

$Q_{фактрейс}$ – фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа;

$Q_{рейсрасп}$ – количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, установленных расписанием.

32. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность о достижении показателей результативности ежеквартально по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет принятие отчетов и их проверку в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетов Получателем субсидии.

33. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

34. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

36. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), обязаны предоставить свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

37. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

38. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на Получателя субсидии.

39. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.
