



**ПРИКАЗ**

13.02.2026

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 11/2-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан:

от 07.12.2017 № 282/2-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)»;

от 22.01.2020 № 8/2-пр «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 07.12.2017 № 282/2-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)»;

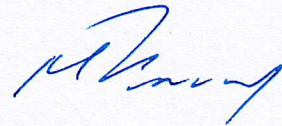
от 16.10.2020 № 219/2-пр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 07.12.2017 №282/2-пр»;

от 08.08.2022 № 235/2-пр «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 07.12.2017 № 282/2-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)»;

от 18.04.2025 № 84/2-пр «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 07.12.2017 № 282/2-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Г.С.Баязитова.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр



М.А.Зяббаров

Утвержден  
приказом Минсельхозпрода РТ  
от 13.01.2016 № 11/2 - 14

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)

## I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Регламент) по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (далее – Услуга).

1.2. Заявителем является племенное хозяйство, осуществляющее свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее - Заявитель).

От имени Заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель Заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (далее – племенное свидетельство).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услугу предоставляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232»). Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, — племенное свидетельство, в котором указаны серия, регистрационный номер, номер бланка и дата выдачи;

2) уведомление об отказе в выдаче племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Получение результата предоставления Услуги осуществляется в соответствии со способом, указанным Заявителем в запросе:

1) вручается Заявителю лично в Министерстве;

2) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Услуги вне зависимости от способов подачи запроса и категорий (признаков) Заявителя составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов (Приложение № 3), необходимых для предоставления Услуги (не включая период между уведомлением Заявителя по телефону о необходимости подписания и постановки печати на племенное свидетельство и фактическим выполнением этих действий Заявителем), в том числе при подаче:

в электронной форме, при обращении посредством информационно-аналитического обеспечения в области племенного животноводства (далее - ИАС) «Селэкс – Цифровой регион» или Единого портала в течение 15 рабочих дней со дня регистрации;

в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве;

в форме направления по почте на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве.

### 2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания при подаче запроса на получение Услуги – не более 15 минут.

2.6.1. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

3.6.2. Очередность для отдельных категорий Заявителей не установлена.

## 2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством ИАС «Селэкс – Цифровой регион» регистрация запроса осуществляется в день подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении или при направлении по почте на бумажных носителях в Министерство регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При направлении запроса посредством Единого портала Заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса (при наличии технической возможности).

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не предусмотрено.

2.10.2. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.10.3. Особенности предоставления Услуги в электронной форме.

1) При предоставлении Услуги в электронной форме используется ИАС «Селэкс – Цифровой регион».

2) При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, при необходимости прикрепить электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги;

получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) сотрудников Министерства посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (при наличии технической возможности).

3) Формирование запроса осуществляется посредством загрузки в систему электронной формы запроса, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

2.10.4. Качество электронных документов (электронных образов документов) должно обеспечивать полное прочтение текста и корректное распознавание всех реквизитов.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к запросу, в том числе доверенности, направляющиеся в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, должны быть размером не более 50 МБ.

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведён в Приложении № 3 с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в Приложении № 5.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в Приложении № 6.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги (Приложении № 3);

обращение за предоставлением Услуги лица, не указанного в пункте 1.2. Регламента;

некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса;

повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства, выявленных в результате проведения экспертизы;

некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса, выразившееся в наличии противоречивых сведений в электронной форме запроса и в представленных документах;

отзыв запроса на предоставление Услуги по инициативе Заявителя.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Основания, предусмотренные подпунктами 2.12.1. и 2.12.3. Регламента приведены в Приложении № 4 с учётом категорий (признаков Заявителя).

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

#### 3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Описание состава и последовательности действий при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса и документов для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о

приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении запроса и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги) одним из перечисленных способов:

- 1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством ИАС «Селэкс – Цифровой регион» в электронной форме;
- 3) лично, при личном обращении в Министерство или по телефону.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче племенных  
свидетельств (паспортов) на  
племенную продукцию (материал)

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан – Министерство.
2. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) – Регламент.
3. Государственная услуга по выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) – Услуга.
4. «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» – Единый портал.
5. Система информационно-аналитического обеспечения в области племенного животноводства «Селэкс – Цифровой регион» (<https://portal.plinor.ru>).

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче племенных  
свидетельств (паспортов) на  
племенную продукцию (материал)

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

| № п/п | Результат предоставления услуги  | Наименование отдельного признака Заявителя | Идентификатор отдельного признака Заявителей |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) | Племенное хозяйство                        | 1А   |
| 2.    |  | Представитель Заявителя                    | 2А   |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче племенных  
свидетельств (паспортов) на  
племенную продукцию (материал)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

| № п/п   | Идентификатор | Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем   | Способ предоставления  | Иные требования  |
|---|---------------|--|--|--|
| <i>Документы, которые Заявитель должен представить самостоятельно</i> |               |  |  |  |
| 1.  | 1А-2А         | Документ, удостоверяющий личность  | Министерство   | Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитывать текст документа и распознать реквизиты документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к запросу, в том числе доверенности, направляющиеся в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, должны быть размером не более 50 МБ. |
| 2.  | 2А            | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя  | Министерство   |  |
| 3.  | 1А-2А         | Запрос о выдаче племенных (-ого) свидетельств (-а) (Приложение № 5).   | Министерство, Республиканский портал, ИАС «Селэкс – Цифровой регион» |  |
| 4.  | 1А-2А         | Опись животных для выдачи племенных (-ого) свидетельств (-а) (Приложение № 7).   | Министерство, Республиканский портал, ИАС «Селэкс – Цифровой регион» |  |
| 5.  | 1А-2А         | Справка о подтверждении достоверности происхождения племенного животного путем проведенной иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы животного в лабораториях иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы (в случае, если необходимо получение | Министерство, Республиканский портал, ИАС «Селэкс – Цифровой регион» |  |

|    |       |   |  |
|----|-------|---|--|
|    |       | племенного свидетельства на племенную продукцию (материал) для крупного рогатого скота).  |  |
| 6. | 1А-2А | Заключение центра информационного обеспечения о подтверждении внесения актуальных данных о племенном животном, семени (сперме) крупного рогатого скота в ИАС (ИАС «Селэкс» с соответствующими конфигурациями и видами животных, ИАС «Оценка типа телосложения», ИАС «Картотека быков», федеральная государственная информационно-аналитическая система племенных ресурсов) в полном объеме. | Министерство, Республиканский портал, ИАС «Селэкс – Цифровой регион» |
| 7. | 1А-2А | Копия договора купли-продажи племенной продукции (материала).   | Министерство, Республиканский портал, ИАС «Селэкс – Цифровой регион» |
| 8. | 1А-2А | Копия ветеринарно-сопроводительных документов, позволяющих идентифицировать подконтрольную племенную продукцию (материал).  | Министерство, Республиканский портал, ИАС «Селэкс – Цифровой регион» |
| 9. | 1А-2А | Справка о подтверждении отсутствия генетических аномалий у быка (бычка) или быка, от которого было получено семя (сперма), прилагается при подаче запроса на выдачу племенных свидетельств (паспортов) на быка (бычка) молочного или мясного направления продуктивности, на семя  | Министерство, Республиканский портал, ИАС «Селэкс – Цифровой регион» |

|  |       |  |          |  |
|--|-------|--|----------|--|
|  |       | (сперму) крупного рогатого скота.        |          |  |
| <i>Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i> |       |  |          |  |
| 1.   | 1А-2А | Предоставление документов предусмотрено. | таких не |  |

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче племенных свидетельств  
(паспортов) на племенную продукцию  
(материал)

Перечень  
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и отказа в  
приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги

| № п/п  | Идентификатор | Основания для отказа в приеме документов  |
|--|---------------|---|
| 1.   | 1А-2А         | Отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги (Приложение № 3)                  |
| 2.   | 1А-2А         | Обращение за предоставлением Услуги лица, не указанного в пункте 1.2. Регламента  |
| 3.   | 1А-2А         | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса   |
| 4.   | 1А-2А         | Повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание   |
| 5.   | 1А-2А         | Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства                             |
| 6.   | 1А-2А         | Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются   |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги |               |   |
| 1.   | 1А-2А         | Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения  |
| 2.   | 1А-2А         | Отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства, выявленных в результате проведения экспертизы     |
| 3.   | 1А-2А         | Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса, наличие противоречивых сведений в электронной форме запроса и в представленных документах |
| 4.   | 1А-2А         | Отзыв запроса на предоставление Услуги по инициативе Заявителя  |

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
выдаче племенных свидетельств (паспортов)  
на племенную продукцию (материал)

Форма

В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя, телефон)

\_\_\_\_\_ (для физических лиц: Ф.И.О. (отчество – при наличии),  
адрес почтовый или адрес электронной почты, телефон)

Запрос

о выдаче племенного свидетельства (паспорта)

Прошу выдать племенное(-ые) свидетельство(-а) (паспорт(а)) на племенную  
продукцию (материал) на \_\_\_\_\_  
(наименование племенной продукции (материала) и порода)

в количестве \_\_\_\_\_ шт. в связи с \_\_\_\_\_  
(причина выдачи)

в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес юридического лица правоприобретателя –

\_\_\_\_\_ или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства правоприобретателя – физического лица)

\_\_\_\_\_ (способ получения результата предоставления государственной услуги)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем запросе и  
приложенных к нему документах, подтверждаю.

О готовности документа прошу известить меня \_\_\_\_\_  
(способ извещения)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Печать (при наличии)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче племенных  
свидетельств (паспортов) на  
племенную продукцию (материал)

Перечень  
способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| №<br>п/п | Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов   |
|----------|---|
| 1.       | С использованием ИАС «Селэкс – Цифровой регион» в электронной форме.  |
| 2.       | Непосредственно в Министерство посредством личного обращения либо направления по почте на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. |
| 3.       | С использованием Единого портала в электронной форме (при наличии технической возможности).   |

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче племенных свидетельств  
(паспортов) на племенную продукцию  
(материал)

Форма

В Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_  
(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество – при наличии)  
адрес почтовый или адрес электронной почты)

Опись

животных для выдачи племенного (-ых) свидетельства (-в) (паспорта (-ов))

| №<br>п/п | Идентификационный<br>номер племенных<br>сельскохозяйственных<br>животных/материала | Инвентарный<br>номер<br>племенных<br>сельскохозяйствен<br>ных<br>животных/<br>материала | Дата рождения<br>племенных<br>сельскохозяйств<br>енных<br>животных/<br>материала | Порода<br>племенных<br>сельскохозяйств<br>енных<br>животных/<br>материала |
|----------|--|---|--|---|
| 1.       |  |   |  |   |
| 2.       |  |   |  |   |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Печать (при наличии)



Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче племенных свидетельств  
(паспортов) на племенную продукцию  
(материал)

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_  
(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество – при наличии),  
адрес почтовый или адрес электронной почты)

Уведомление  
об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для выдачи племенного  
свидетельства (паспорта)

Сообщаем Вам об отказе в приёме документов для выдачи племенного (-ых)  
свидетельства (-в) паспорта (-ов) на

\_\_\_\_\_  
(наименование племенной продукции (материала), количество)

по Вашему запросу на выдачу племенного (-ых) свидетельства (-в)

(исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отказа в приеме

\_\_\_\_\_  
документов для выдачи племенного свидетельства)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Печать

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче племенных свидетельств  
(паспортов) на племенную продукцию  
(материал)

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество – при наличии),  
адрес почтовый или адрес электронной почты)

Уведомление  
об отказе в выдаче племенного свидетельства (паспорта)

Сообщаем Вам об отказе в выдаче племенного (-ых) свидетельства (-в)  
паспорта (-ов) на \_\_\_\_\_

(наименование племенной продукции (материала), количество)

по Вашему запросу на выдачу племенного (-ых) свидетельства (-в)

(исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отказа выдачи племенного свидетельства)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Печать