



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.

2026г.

г.Бавлы

**КАРАР**

№

48

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута, публичного сервитута

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь письмом Министерства экономики Республики Татарстан от 10.10.2025 №05-51/6759 о направлении актуализированных типовых административных регламентов Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 30.07.2021 №129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута, публичного сервитута».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по инфраструктурному развитию.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района



Д.Л. Бакиров

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на использование земель или земельного участка, которые находятся  
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления  
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – Услуга, муниципальная услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

4. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Перечень условных обозначений и сокращений муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, представлен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Услугу предоставляет МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Палата).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. При обращении заявителя о «Выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» результатами муниципальной услуги являются:

1) разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (приложение 5 к настоящему Регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 8 к настоящему Регламенту).

При обнаружении ошибки заявитель обращается с заявлением об исправлении технической ошибки (приложение 10 к настоящему регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя о «Выдаче разрешения на размещение объекта на земельном участке» результатами муниципальной услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на земельном участке (приложение 6 к настоящему Регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 8 к настоящему Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты (либо Палатой), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала.

9. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Палатой, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

10. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

12. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

13. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале или Республиканском портале;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

16. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает Палата по следующим основаниям:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных к перечню документов, прилагаемых к заявлению;

3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» (далее - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 416);

6) в заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении планируемого земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган не наделен правом осуществлять права собственника либо не наделен полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

8) планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам;

9) размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования;

10) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд;

12) планируемое место размещения объекта из числа, указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», не предусмотрено схемой размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, указанной в абзаце четвертом пункта 3 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 416.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя прописываются в решениях об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги и об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложения 7 и 8 к настоящему Регламенту).

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных в решениях нарушений. Отказ в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, и об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

21. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

22. При направлении заявления посредством Единого портала или Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

23. При личном обращении в Палату в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Палаты заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

26. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 25 настоящего Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

27. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуги, размещается на сайте Бавлинского муниципального района, МФЦ, а также Едином портале и Республиканском портале.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Палаты;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

30. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления Услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

31. Информация о ходе и статусе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

33. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в составе комплексного запроса.

34. Информация о показателях доступности и качества предоставления муниципальной услуги размещается на сайте Бавлинского муниципального района, МФЦ, а также на Едином портале, Республиканском портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Палаты, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении гос-

ударственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

36. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

37. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

38. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. В приложении 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги;
- б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги.

40. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 9 к настоящему Регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### Перечень административных процедур

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителю результата муниципальной услуги.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Кадастровый план территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Феде-

ральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

4) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

5) информационный запрос «Лицензия на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

43. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

3) информационный запрос «Сведения из утвержденных документов территориального планирования». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» в срок не более 2 рабочих дней, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

44. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса о предоставлении услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмот-

рении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления муниципальной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
  - посредством Единого портала;
  - посредством Республиканского портала;
  - посредством иных сервисов и способов (при наличии).
-

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, которые  
находятся в государственной или  
муниципальной собственности, без  
предоставления земельных участков  
и установление сервитута,  
публичного сервитута

### Перечень условных обозначений и сокращений

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru)) - Единый портал;
2. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республиканский портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» - Палата;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» - МФЦ.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, которые  
находятся в государственной или  
муниципальной собственности, без  
предоставления земельных участков  
и установление сервитута,  
публичного сервитута

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	Физическое лицо	1А
2.		Индивидуальный предприниматель	2А
3.		Юридическое лицо	3А
4.		Представитель заявителя	4А
5.	Выдача разрешения на размещение объекта на земельном участке	Физическое лицо	1Б
6.		Индивидуальный предприниматель	2Б
7.		Юридическое лицо	3А
8.		Представитель заявителя	4А

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, которые  
находятся в государственной или муниципальной  
собственности, без предоставления земельных  
участков и установление сервитута,  
публичного сервитута

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i><b>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги</b></i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
3.	4А, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Палата, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (предоставляется в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)*)	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
<i><b>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги</b></i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ

2.	1А-4А, 1Б-4Б	Технико-экономическое обоснование проекта размещения объектов или необходимые расчеты	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
----	--------------	---	--

\* Схема границ при получении разрешения на использование земельного участка представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о части земельного участка или земель, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе, необходимые для размещения некапитального объекта без предоставления земельного участка и предоставления сервитута, публичного сервитута.

Схема границ также должна содержать описание границ, длины линий, принятые условные обозначения.

Схема границ при получении разрешения на размещение объектов представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о части земельного участка или земель, необходимые для размещения объекта без предоставления земельного участка и предоставления сервитута.

Схема границ также должна содержать описание границ, длины линий, при необходимости проектируемые охранные (для размещения линейных объектов), санитарно-защитные и иные зоны, принятые условные обозначения.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, которые  
находятся в государственной или  
муниципальной собственности, без  
предоставления земельных участков и  
установление сервитута  
публичного сервитута

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме заявления  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
<b><i>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</i></b>		
1.	1А-4А	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
2.	1А-4А	Заявление подано с нарушением требований, установленных к перечню документов, прилагаемых к заявлению
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу
4.	1А-4А	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
5.	1Б-4Б	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики

		Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»
6.	1Б-4Б	В заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации
7.	1Б-4Б	В отношении планируемого земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган не наделен правом осуществлять права собственника либо не наделен полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
8.	1Б-4Б	Размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования
9.	1Б-4Б	Земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
10.	1Б-4Б	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд
11.	1Б-4Б	Планируемое место размещения объекта из числа, указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на зем-

		<p>лях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», не предусмотрено схемой размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, пред-назначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, указанной в абзаце четвертом пункта 3 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 416</p>
<p><b>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b></p>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Неполное заполнение полей в электронной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган мест-

		ного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги
7.	4А, 4Б	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, которые  
находятся в государственной или  
муниципальной собственности, без  
предоставления земельных участков  
и установление сервитута,  
публичного сервитута

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель, земельного участка или части земельного участка,  
находящихся в государственной или муниципальной собственности

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

разрешает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель использования земельного участка)

на землях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места размещения объекта).

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель \_\_\_\_\_

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков \_\_\_\_\_

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам \_\_\_\_\_

Дополнительные условия использования участка \_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, которые  
находятся в государственной или муниципальной  
собственности, без предоставления земельных  
участков и установление сервитута,  
публичного сервитута

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Форма

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на размещение объекта на земельном участке  
№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

разрешает \_\_\_\_\_ (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на землях \_\_\_\_\_ (муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение \_\_\_\_\_ (адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель \_\_\_\_\_

Дополнительные условия использования участка \_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, которые  
находятся в государственной или  
муниципальной собственности, без  
предоставления земельных участков  
и установление сервитута,  
публичного сервитута

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Форма

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута, публичного сервитута» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута, публичного сервитута, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Сведения об  
электронной подписи

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута, публичного сервитута

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Форма

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуге «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута, публичного сервитута» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, уполномоченным органом на предоставление услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута, публичного сервитута, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

Сведения об  
электронной подписи

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, которые  
находятся в государственной или муниципальной  
собственности, без предоставления земельных  
участков и установление сервитута,  
публичного сервитута

Форма

Для юридических лиц

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)  
в лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)  
Сведения о государственной регистрации  
юридического лица:

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)

(серия, номер)

ОРГНИП (для ИП): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Представитель по доверенности или законный  
представитель:  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномо-  
чия: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование \_\_\_\_\_

(указать: земель, земельного участка)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Цель использования \_\_\_\_\_

Срок, на который требуется разрешение \_\_\_\_\_

При использовании земельного участка необходимо осуществление \_\_\_\_\_

(рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель про-  
мышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения.)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- в личный кабинет на Едином портале;
- в личный кабинет на Республиканском портале;
- в МФЦ.
- в Палату.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

