



**ПРИКАЗ**

от 12.02.2026

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 110

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.08.2016 № 465, от 14.05.2018 № 363, от 10.10.2018 № 935, от 22.01.2019 № 45, от 03.04.2019 № 226, от 05.08.2019 № 595, от 23.10.2019 № 888, от 14.07.2020 № 514, от 28.09.2020 № 680, от 08.09.2021 № 645, от 14.02.2022 № 102, от 29.08.2022 № 811, от 08.12.2022 № 1085, от 09.03.2023 № 143, от 20.07.2023 № 587, от 05.08.2024 № 548, от 12.11.2024 № 755, от 24.01.2025 № 30), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 (в редакции приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.02. 2020г. № 110)

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются:

пенсионеры, пенсия которым назначена в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», получающие пенсии по иным основаниям или получающие пожизненное содержание за работу (службу) по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью первой статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающие на территории Республики Татарстан, величина среднемесячного дохода которых не превышает 400 процентов величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Республике Татарстан, и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного пунктами «а» - «г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»<sup>1</sup>, не имеющие

<sup>1</sup> уровень имущественной обеспеченности определяется с применением положений соответственно пунктов 1.2 и 1.3 Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением».

права на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, подтвержденных справкой по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Постановка отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее соответственно – Министерство, Управление (отдел)).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в

государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности).

Уведомление о постановке (об отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях направляется СМС-сообщением на телефон заявителя (при наличии технической возможности).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ), составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений), указанных в пунктах 2.1 – 2.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала, Регионального портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.4. При поступлении запроса почтовым отправлением или через МФЦ регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (<https://mtsz.tatarstan.ru/>) (далее - официальный сайт Министерства), Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;  
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных

## языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:  
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. При предоставлении государственной услуги через МФЦ консультацию и прием документов осуществляет специалист МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в Управление (отдел) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Предоставление государственной услуги, в том числе принятие решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ не осуществляется.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, МФЦ не осуществляется. Направление в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) получить сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

в) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления (отдела), а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Единого портала или Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической

возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление (отдел).

2.10.6. Запись заявителей на прием в Управление (отдел) (далее - запись) осуществляется посредством Регионального портала, телефонной связи по номеру телефона Управления (отдела).

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении (отделе) графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется способом, указанным им в запросе, о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В случае несоответствия сведений, указанных заявителем при предварительной записи, сведениям, содержащимся в представленных заявителем при личном приеме документах, предварительная запись аннулируется.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запросов посредством Единого портала, Регионального портала, а также в любом офисе МФЦ

Республики Татарстан, в соответствии с заключенным между МФЦ и Министерством соглашением.

2.10.8. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о постановке (об отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях направляется в электронной форме.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

#### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

#### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.8 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

представление документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.8 приложения № 3 к настоящему Регламенту, с истекшим сроком действия;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обращение заявителя не по месту жительства;

представление запроса и документов (копий документов) в форме электронных

документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

запрос и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале или на Региональном портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

запрос подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление гражданам путевок.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

превышение величины среднемесячного дохода заявителя 400 процентов величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Республике Татарстан;

наличие уровня имущественной обеспеченности заявителя, превышающего уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного пунктами «а» - «г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», определенного с применением положений абзацев второго и третьего пункта 1.2 Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением»;

выбытие заявителя за пределы Республики Татарстан;

принадлежность заявителя к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Управление (отдел) информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Форма решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- лично (при посещении заявителем Управления (отдела));
- путем направления на электронную почту заявителя;
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях»;

государственная услуга - государственная услуга «Постановка отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законный представитель или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

запрос – заявление на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Управление (отдел) – Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе по месту жительства заявителя;

запись - запись заявителей на прием в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе по месту жительства заявителя);

официальный сайт Министерства – официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (<https://mtsz.tatarstan.ru/>);

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях	Заявитель (физическое лицо)	1А
		Представитель заявителя - законный представитель или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.	2А

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А 2А	Заявление на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал (при личном обращении и направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал или Региональный портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (при подаче через МФЦ)
1.2	1А 2А	справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал; оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал); на бумажных носителях и в виде скан-копии документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями

				Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.3	1А 2А	документы, подтверждающие доходы, указанные в абзаце третьем пункта 1 и абзацах пятом и девятом пункта 2 приложения к Положению о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан» (при наличии таких доходов)	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал; оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал); на бумажных носителях и в виде скан-копии документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.4	1А 2А	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала; копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал); на бумажных носителях и в виде скан-копии документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.5	1А 2А	справка о наличии тяжелой формы хронического заболевания, указанного в Перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с заявителем в соответствии с законодательством невозможно (в случае наличия	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал; оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал); на бумажных носителях и в виде скан-копии документа, подписанного усиленной

		у заявителя такого заболевания)		квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.6	1А 2А	документы, подтверждающие правовые основания отнесения к членам семей граждан, участвующих в специальной военной операции, либо к членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, выданных компетентным органом иностранного государства, и их нотариально заверенные переводы;	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала; копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал); на бумажных носителях и в виде скан-копии документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.7	1А 2А	документ, удостоверяющий личность	Лично; через МФЦ	Оригинал
1.8	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Копия документа с предъявлением оригинала; оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте, при подаче через МФЦ)
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А 2А	о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при

				направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.2	1А 2А	о доходах, учитываемых при исчислении среднемесячного дохода гражданина (за исключением доходов, указанных в абзаце третьем пункта 1 и абзацах пятом и девятом пункта 2 приложения к Положению о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан»	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.3	1А 2А	о наличии недвижимого имущества	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.4	1А 2А	о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности);	Копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте);

			через МФЦ	скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.5	1A 2A	о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.6	1A 2A	о страховом номере индивидуального лицевого счета	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.7	1A 2A	о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.8	1A 2A	о правовых основаниях отнесения заявителя к членам семей граждан, участвующих в	Лично; посредством почтовой связи;	Оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

		специальной военной операции, либо к членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.9	1A 2A	о правовых основаниях отнесения заявителя к членам семей граждан, участвующих в специальной военной операции, либо к членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.10	1A 2A	о факте участия в специальной военной операции гражданина, участвующего в специальной военной операции (для членов семьи граждан, участвующих в специальной военной операции) либо его гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции (для членов семьи граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции)	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности); через МФЦ	Оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ); оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
2.11	1A 2A	о наличии медицинских показаний о нуждаемости в санаторно-курортном лечении (после введения межведомственного информационного взаимодействия по вопросу обмена информацией о	Лично; посредством почтовой связи; через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал	Оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лично и при подаче через МФЦ);

		наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению)	(при наличии технической возможности); через МФЦ	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); скан-копия документа (при направлении через Единый портал или Региональный портал)
--	--	---	--	---

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги  
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.8 настоящего приложения к Регламенту;	1А, 2А
1.2	представление документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.8 настоящего приложения к Регламенту, с истекшим сроком действия;	1А, 2А
1.3	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.4	обращение заявителя не по месту жительства	1А, 2А
1.5	представление запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1А, 2А
1.6	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.7	обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А
1.8	запрос и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 2А
1.9	неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале или на Региональном портале	1А, 2А
1.10	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А, 2А
1.11	запрос подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не	1А, 2А

	входит предоставление гражданам путевок	
2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	превышение величины среднемесячного дохода заявителя 400 процентов величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Республике Татарстан	1А, 2А
2.2	наличие уровня имущественной обеспеченности заявителя, превышающего уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного пунктами «а» - «г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», определенного с применением положений абзацев второго и третьего пункта 1.2 Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением»	1А, 2А
2.3	выбытие заявителя за пределы Республики Татарстан	1А, 2А
2.4	принадлежность заявителя к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	1А, 2А
2.5	наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1А, 2А

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

Форма

В Управление (отдел) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Татарстан  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)  
Республики Татарстан

**Заявление**  
на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных  
условиях

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия,  
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

прошу обеспечить меня путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных  
условиях в соответствии со справкой для получения путевки на санаторно-курортное  
лечение по форме № 070/у от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_.  
(дата) (код заболевания)

СНИЛС (заявителя) \_\_\_\_\_

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Я являюсь членом семьи: родителем, супругой (супругом): гражданина,  
(нужное подчеркнуть)  
участвующего в специальной военной операции, гражданина, погибшего  
(умершего) в результате участия в специальной военной операции, из  
(нужное подчеркнуть)

числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные

Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», «Батыр», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан, назначенных в порядке перевода на должности в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее, при - наличии) гражданина, дата его рождения)

и дополнительно представляю следующие документы (заполняется только членом семьи гражданина, участвующего в специальной военной операции и членом семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Сведения о представителе заявителя <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Согласен (согласна) на получение информации, в том числе об обеспечении путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях либо об отказе в обеспечении путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях. Согласен (согласна) на оповещение:

в письменной форме по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

СМС-сообщением на телефон: \_\_\_\_\_;

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указываются в случае обращения представителя заявителя

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»:

Я уведомлен(-а) о том, что в случае изменений (адрес, телефон и т.д.), касающихся обеспечения меня путевкой на санаторно-курортное лечение либо информирования, необходимо известить об этом Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) (подпись)

Заявление с приложенными к нему документами на \_\_\_\_\_ листах принял специалист

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа (учреждения),

\_\_\_\_\_ (специалист которого принял заявление с приложенными к нему документами)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста) (подпись)

\_\_\_\_\_ линия отреза \_\_\_\_\_

Расписка

Заявление \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях в соответствии со справкой для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ принял  
(код заболевания)

специалист \_\_\_\_\_ (указывается наименование органа/ учреждения, специалист которого принял заявление)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста) (подпись)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

Форма

Решение

о постановке (об отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 года № 97 «Об утверждении порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением»

\_\_\_\_\_ (поставить (отказать в постановке) на учет на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать основание для постановки (отказа в постановке) на учет на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях)

Руководитель Управления  
(отдела) социальной защиты \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П.