



ПРИКАЗ

11.02.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 102

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.04.2018 № 254 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.04.2018 № 254 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.07.2018 № 703, от 18.09.2018 № 885, от 24.06.2019 № 494, от 17.10.2019 № 853, от

09.04.2020 № 238, от 14.07.2020 № 516, от 09.10.2020 № 717, от 19.03.2021 № 150, от 25.10.2021 № 784, от 21.04.2022 № 299, от 09.11.2022 № 996, от 27.02.2023 № 119, от 04.10.2023 № 778, от 20.11.2024 № 777), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 06.04.2018 №
254 (в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 11.02 2026 г. № 102)

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

женщины в возрасте до 25 лет, постоянно проживающие в сельской местности, поселках городского типа на территории Республики Татарстан на дату обращения не менее трех лет, при рождении первого ребенка;

женщины в возрасте до 29 лет, постоянно проживающие в сельской местности, поселках городского типа на территории Республики Татарстан на дату обращения не менее трех лет, при рождении третьего и каждого последующего ребенка;

отцы (опекуны), в случае смерти заявителей, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, или лишения их родительских прав (ограничения в родительских правах).

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга предоставляется заявителям, являющимся гражданами Российской Федерации, при условии отсутствия у заявителей задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и обращении за предоставлением государственной услуги не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка (далее - единовременная выплата).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, в порядке и случаях, определенных соглашением между МФЦ и Центром.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении единовременной выплаты (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через МФЦ, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.5. При направлении запроса через МФЦ регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качество предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление государственной услуги, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:

государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Запрос о предоставлении государственной услуги возможно подать через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Центром.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных отделением Центра в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.10.4. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в отделение Центра не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Порядок взаимодействия отделения Центра и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Центром и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а

также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного

интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.8. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты направляется в электронной форме.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- 3) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра;

5) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью;

6) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на получение государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.6. Форма решения об отказе в приеме запроса приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной

государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур одним из перечисленных способов:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского
типа, при рождении ребенка

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка»;

государственная услуга - государственная услуга по назначению единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка;

запрос - заявление о назначении единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, или законные представители заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

единовременная выплата - единовременная выплата женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение Республиканского центра материальной помощи в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства труда,

занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского
типа, при рождении ребенка

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении единовременной выплаты	Заявитель 1 (постоянно проживающая в сельской местности, поселках городского типа на территории Республики Татарстан на дату обращения не менее трех лет, женщина в возрасте до 25 лет, при рождении первого ребенка, или женщина в возрасте до 29 лет при рождении третьего и каждого последующего ребенка)	1А
		Представитель заявителя 1	2А
		Заявитель 2 (отцы (опекуны), в случае смерти, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) заявителя 1)	3А
		Представитель заявителя 2	4А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского
типа, при рождении ребенка

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А, 3А, 4А	заявление о назначении единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка (далее – запрос)	личное обращение в отделение Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра) или в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде

			Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	1А, 2А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	оригинал
1.3	2А 4А	доверенность	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.4	1А, 2А, 3А, 4А	свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.5	3А,	свидетельство о смерти	личное обращение в	копия документа с

4А	матери, выданное компетентным органом иностранного государства, и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	отделение Центра или в МФЦ	предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
		посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
		посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.6 1А, 2А, 3А, 4А	вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания не менее трех лет в сельской местности, поселках городского типа на территории Республики Татарстан	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае отсутствия регистрации по месту жительства в сельской местности, поселках городского типа на территории Республики Татарстан не менее трех лет на дату обращения с запросом
		посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке В случае отсутствия регистрации по месту жительства в сельской местности, поселках городского типа на территории Республики Татарстан не менее трех лет на дату обращения с запросом
		посредством Единого	сканированная копия

			портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	документа с предъявлением оригинала в отделение Центра В случае отсутствия регистрации по месту жительства в сельской местности, поселках городского типа на территории Республики Татарстан не менее трех лет на дату обращения с запросом.
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А, 3А, 4А	о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.2	3А, 4А	об установлении опеки (попечительства) (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.3	3А, 4А	о государственной регистрации смерти матери (отца) (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.4	1А, 2А, 3А, 4А	сведения, подтверждающие факт постоянного проживания в сельской местности, поселках городского типа на территории Республики Татарстан не менее трех лет (сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.5	3А, 4А	о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (сведения получают из государственной	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.6	1А, 2А, 3А, 4А	об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра или в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского
типа, при рождении ребенка

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту;	1А, 2А, 3А, 4А
1.2	обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А, 3А, 4А
1.3	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А
1.4	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - отделение Центра)	1А, 2А, 3А, 4А
1.5	представление в отделение Центра заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью	1А, 2А, 3А, 4А
1.6	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А
1.7	неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	1А, 2А, 3А, 4А
2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством		

3.1	выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на получение государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
-----	---	----------------

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского
типа, при рождении ребенка

В отделение № ____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление о назначении единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа,
при рождении ребенка

Прошу назначить единовременную выплату, установленную женщине,
постоянно проживающей в сельской местности, поселках городского типа, при
рождении _____ ребенка _____
первый (третий или каждого последующего) (Ф.И.О (последнее -

при наличии) ребенка))

в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 9
февраля 2018 года № 67 «О единовременной выплате женщинам, постоянно
проживающим в сельской местности, поселках городского типа, при рождении
ребенка».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	

номер телефона адрес электронной почты	
---	--

2. Сведения о представителе заявителя¹

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Заполните соответствующую информацию о перечислении единовременной выплаты:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

Номер счета (номер карты заявителя) _____

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на единовременную выплату, ознакомлен(-а) _____.

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>

¹ Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя;

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

«__» _____ 20__ г.

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - _____ (подпись)
 при наличии) заявителя либо лица,
 представляющего интересы заявителя
 на основании доверенности, заверенной
 в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
 (подпись, расшифровка подписи специалиста)

 Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

 Документы принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского
типа, при рождении ребенка

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о назначении единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа,
при рождении ребенка

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

единовременную выплату женщинам, постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского типа, при рождении ребенка, в соответствии с
постановлением Кабинета Республики Татарстан 9 февраля 2018 года № 67 «О
единовременной выплате женщинам, постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского типа, при рождении
ребенка» _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
в _____ муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан _____
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
в _____ муниципальном
районе (городском округе) Республики
Татарстан _____
(подпись)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского
типа, при рождении ребенка

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский _____ центр
материальной _____ помощи
(компенсационных выплат)»
В _____
(муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан)

Решение об отказе в назначении единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской местности, поселках городского типа,
при рождении ребенка

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении единовременной выплаты женщине, постоянно проживающей в
сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка, в
соответствии с постановлением Кабинета Республики Татарстан 9 февраля 2018
года № 67 «О единовременной выплате женщинам, постоянно проживающим в
сельской местности, поселках городского типа, при рождении
ребенка» _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной
(компенсационных выплат)» Республики Татарстан

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
в _____ муниципальном
районе (городском округе) Республики
Татарстан _____
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
_____ муниципальном
районе (городском округе) Республики
Татарстан _____
(подпись)

Приложение № 8 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
единовременной выплаты женщинам,
постоянно проживающим в сельской
местности, поселках городского
типа, при рождении ребенка

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в приеме заявления (документов)
о назначении единовременной выплаты женщинам, постоянно проживающим в
сельской местности, поселках городского типа, при рождении ребенка

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в приеме заявления (документов) предоставленных для назначения единовременной
выплаты женщине, постоянно проживающей в сельской местности, поселках
городского типа, при рождении ребенка, в соответствии с постановлением Кабинета
Министров Республики Татарстан от 9 февраля 2018 года № 67 «О единовременной
выплате женщинам, постоянно проживающим в сельской местности, поселках
городского типа, при рождении ребенка».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»	в _____ муниципальном районе (городском
---	--

округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
в _____ муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан _____
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)) в
_____ муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан _____
(подпись)