

ГЛАВА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станции
Высокая Гора, Высокогорский район,
Республика Татарстан, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН БАШЛЫГЫ

Кооперативная ур, 5. Биектау т/ю
станциясе поселогы, Биектау районы,
Татарстан Республикасы, 422700

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

КАРАР

№ 24

**О внесении изменений в постановление Главы Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан от 12 февраля 2018 года
№ 20 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и
личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского
муниципального района»**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством по результатам правового мониторинга, в соответствии с постановлением Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 22.01.2025 № 5 «О внесении изменений в постановление Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 12 февраля 2018 года № 20 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского муниципального района» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 12 февраля 2018 года № 20 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского муниципального района» следующего содержания:

- в наименовании постановления Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 12 февраля 2018 года № 20 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского муниципального района» исключить слова «и личного приема должностными лицами аппарата»;

- в пункте 1 постановления Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 12 февраля 2018 года № 20 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского муниципального района» исключить слова «и личного приема должностными лицами аппарата».

2. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского муниципального района, утвержденный постановлением Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 12 февраля 2018 года № 20 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского муниципального района» (в редакции постановления от 19 сентября 2018 № 105, от 10 февраля 2022 года № 11, от 21 ноября 2023 года № 208, от 15 августа 2024 года № 109, от 22 января 2025 года № 5) следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка рассмотрения граждан личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского муниципального района исключить слова «и личного приема должностными лицами аппарата»;

2.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;»

2.3. Дополнить раздел 4 пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. В целях обеспечения безопасности граждан в связи с их обращениями в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, к должностным лицам указанных органов нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области внутренних дел, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области внешней разведки, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны может быть установлен особый порядок направления обращений в форме электронного документа и направления ответов на обращения, уведомлений.»;

2.4. Подпункт 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2 Гражданин в своем обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

2.5. Раздел 6 дополнить пунктом 6.28. следующего содержания:

«6.28. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.».

2.6. Раздел 10 исключить;

2.7. Раздел 11 изложить в новой редакции:

«11. Рассмотрение обращений граждан, принятых по телефонам «прямых линий», «горячих линий» и специального ящика доверия

11.1. Органы местного самоуправления в целях дополнительного инструмента связи между населением и муниципальной властью, обеспечения открытости и реализации права граждан на получение информации о своей деятельности организуют работу "прямых линий", "горячих линий" и специального ящика доверия.

11.2. Должностное лицо органа, уполномоченное на осуществление приема обращений граждан по телефонам "прямых линий" и "горячих линий", регистрирует заявление, предложение или жалобу гражданина в журнале регистрации устных обращений, согласно приложению 3 и формирует электронную карточку обращения в межведомственной системе электронного документооборота с заполнением персональных данных, контактного телефона и (или) адреса электронной почты (при их наличии) обратившегося, сути вопроса, даты и времени поступления обращения.

11.3. Работа "прямых линий" и "горячих линий" осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом района и настоящим Порядком.

11.4. Телефоны «горячей линии»:

по общим вопросам – 8 (84365) 2-30-50;

по вопросам противодействия коррупции (84365) 2-30-67.

11.5. Специализированный ящик доверия устанавливается в доступном для граждан месте - в здании администрации Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: Республика Татарстан, Высокогорский район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул.Кооперативная, д.5, во входной группе здания.

11.6. Информация о месте размещения, функционировании и режиме работы специального ящика размещается на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «обращения граждан».

11.7. Доступ граждан к специальному ящику осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 08.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу - с 08.00 ч. до 16.00 ч.

11.8. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения специальный ящик опечатывается печатью.

11.9. На специальном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: «Для заявлений, предложений и жалоб».

11.10. Размещение специального ящика осуществляется на высоте 0,85 – 1,1 м от пола, рядом с ящиком размещается информация о графике выемки корреспонденции, образец написания заявления, контактный номер телефона, а также уведомление о том, что анонимные обращения могут быть оставлены без ответа.

11.11. Вскрытие и выемка обращений из специального ящика производится сотрудниками общего отдела ежедневно, с понедельника по четверг в 11.00 часов, в пятницу в 16.00 часов, о чем делается запись в журнале, согласно приложению 4.

11.12. Регистрация заявлений, предложений и жалоб из ящика доверия осуществляется в день выемки.

11.13. Регистрация и рассмотрение заявлений, предложений и жалоб, принятых по телефонам «прямых линий», «горячих линий» и специального ящика доверия проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан и настоящим Порядком.»

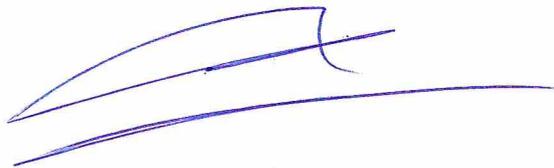
2.8. Пункт 13.4 раздела 13 изложить в новой редакции:

«13.4. Анализ поступивших обращений граждан осуществляется два раза в год (по полугодиям) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и размещается на сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Приложения № 1, 2 к Порядку исключить.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

Глава



Р.Ф.Хисамутдинов

Приложение № 4
Утверждено
постановлением Главы
Высокогорского муниципального района
от 25.02.2026 № 24

ЖУРНАЛ

вскрытия и выемки письменных заявлений, предложений жалоб от граждан и организаций, поступивших
в МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»
(Специальный ящик доверия)

№ п/п	Дата выемки	Время выемки	Состояние ящика и пломбы (целостность)	Количество извлеченных писем (шт)	ФИО и подпись ответственного лица	ФИО и подпись присутствующего	Примечание