



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026

г.Казань

КАРАР

№ 305

О внесении изменения в Порядок предоставления гранта «Жилищный сертификат педагогу», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2025 № 1166 «О гранте «Жилищный сертификат педагогу»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок предоставления гранта «Жилищный сертификат педагогу», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2025 № 1166 «О гранте «Жилищный сертификат педагогу», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 26.12.2025 № 1166
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.03.2026 № 305)

Порядок
предоставления гранта «Жилищный сертификат педагогу»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, механизм и условия предоставления гранта «Жилищный сертификат педагогу» (далее – грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация – государственная или муниципальная образовательная организация, осуществляющая реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и (или) среднего профессионального образования на территории Республики Татарстан;

специализированная организация – специализированная организация, определяемая в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.08.2007 № 366 «О дальнейших мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и совершенствованию порядка предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки»;

участник отбора – педагогический работник, подавший заявление на участие в отборе на соискание гранта (далее соответственно – заявление, отбор);

грантополучатель – участник отбора, признанный его победителем и заключивший с Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение).

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

4. Целью предоставления гранта является улучшение жилищных условий педагогических работников.

5. Ежегодно предоставляется 300 грантов в размере 1 млн.рублей каждый. Грант предоставляется грантополучателю единовременно.

6. Грант предоставляется следующим категориям грантополучателей:
воспитатель, реализующий в организации образовательную программу дошкольного образования;

учитель, реализующий в организации общеобразовательную программу по должности, входящей в перечень должностей учителей-предметников, соответствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан, ежегодно утверждаемый Министерством;

преподаватель, мастер производственного обучения в организации, реализующий профессиональные образовательные программы;

заместитель руководителя организации при условии осуществления им педагогической деятельности по общеобразовательной программе или образовательной программе среднего профессионального образования в объеме не ниже 0,5 ставки.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявлений) – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений.

8. Отбор проводится ежегодно в соответствии со сроками проведения отбора, утверждаемыми приказом Министерства о проведении отбора, но не позднее 15 декабря текущего года.

9. Результатом предоставления гранта является приобретение жилого помещения в собственность с использованием средств гранта либо погашение (частичное погашение) стоимости жилого помещения, приобретенного по договору ипотеки, кредитному договору, заключенному с кредитной организацией, договору социальной ипотеки (целевого денежного займа), заключенному со специализированной организацией, в том числе в форме первоначального взноса, досрочного платежа, периодических платежей и (или) процентов, погашения (в том числе частичного) целевого денежного займа.

Результат предоставления гранта должен быть достигнут до 31 декабря года предоставления гранта.

10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства, и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mon.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт Министерства).

11. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

12. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата первоначального взноса и (или) периодических платежей, оплата стоимости (части стоимости) жилого помещения, приобретаемого в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.08.2007 № 366 «О дальнейших мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и совершенствованию порядка предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки»;

оплата стоимости (части стоимости) жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи, в том числе с использованием денежных средств, полученных по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией;

оплата первоначального взноса и (или) периодических платежей по договору ипотеки, заключенному с кредитной организацией, в том числе досрочного погашения задолженности (части задолженности) по договору ипотеки.

13. Критерии отбора:

участники отбора имеют высшее образование или среднее профессиональное образование;

участники отбора имеют стаж работы по должности, относящейся к категориям грантополучателей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не менее трех лет на дату подачи заявления;

участники отбора осуществляют трудовую деятельность в организации по должности, относящейся к категориям грантополучателей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по основному месту работы на условиях выполнения нормы продолжительности рабочего времени, установленной за ставку трудовым законодательством для соответствующей категории работников;

возраст участников отбора – до 50 лет включительно на дату подачи заявления;

участник отбора не находится в процедуре банкротства, введенной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора (супруг/супруга участника отбора) не совершали действий, повлекших ухудшение жилищных условий за последние пять лет до даты подачи заявления;

участники отбора являются нуждающимися в улучшении жилищных условий по одному из следующих оснований:

состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в порядке, установленном постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 № 190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан», от 13.07.2020 № 587 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»;

состоят в реестре специализированной организации и заключили договор социальной ипотеки (целевого денежного займа) со специализированной организацией на приобретение жилого помещения на территории Республики Татарстан;

являются собственниками единственного принадлежащего им жилого помещения на территории Республики Татарстан, приобретенного по договору социальной ипотеки (целевого денежного займа), ипотеки, кредитному договору, в котором такое жилое помещение является предметом залога, и на момент подачи заявления срок исполнения обязательств в полном объеме не наступил, размер неисполненного обязательства составляет не менее 1 млн.рублей;

не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или супругом/супругой нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения или супругом/супругой собственника жилого помещения на территории Республики Татарстан.

14. Условиями предоставления гранта являются:

победа в отборе;

обязательство грантополучателя осуществлять трудовую деятельность в организации по должности, относящейся к категориям грантополучателей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, сроком не менее пяти лет с даты заключения соглашения. В указанный срок не включается период отпуска грантополучателя по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

15. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан «Мои субсидии» по адресу: <https://subsidiya.tatar.ru> или <https://subsidiya.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.11.2024 № 1074 «О государственных информационных системах, в которых осуществляется отбор получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Республики Татарстан» (далее – система «Мои субсидии»).

16. Взаимодействие Министерства и комиссии по рассмотрению заявлений (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Мои субсидии».

17. Доступ участникам отбора к функциям системы «Мои субсидии» осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://subsidiya.tatar.ru> или <https://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении в соответствии с соглашением об использовании системы «Мои субсидии», опубликованным в системе «Мои субсидии», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

18. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявления и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне фи-

зических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Мои субсидии» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

21. Размещение объявления об отборе в системе «Мои субсидии» осуществляется не ранее даты размещения информации о гранте на едином портале и официальном сайте Министерства.

Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, официальном сайте Министерства и в системе «Мои субсидии» не позднее одного календарного дня после подписания руководителем Министерства или уполномоченным им лицом собственноручной подписью и размещения на едином портале информации о гранте.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в системе «Мои субсидии», публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, об отмене отбора, а также информацию о ходе и результатах отбора.

22. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица),

публикуется на едином портале и официальном сайте Министерства, включает следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
 - даты начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
 - доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - требования к участникам отбора, определенные пунктом 18 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - категории грантополучателей и критерии отбора;
 - порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктами 27 – 30 настоящего Порядка;
 - порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;
 - правила рассмотрения заявлений в соответствии с пунктами 33 – 38 настоящего Порядка;
 - порядок возврата заявлений на доработку;
 - порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - объем распределяемого гранта в рамках отбора, установленного настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения, а также предельное количество победителей отбора;
 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;
 - условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
23. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 22 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявлений с соблюдением следующих условий:
- срок подачи заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявлений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявления в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявление, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Мои субсидии».

24. Министерство осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

25. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора.

26. Объявление об отмене проведения отбора формируется в форме бумажного документа, подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом собственноручной подписью и сканируется, размещается в системе «Мои субсидии», на едином портале и на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора в системе «Мои субсидии».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с грантополучателями Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. Участники отбора формируют и подают заявление в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии» и представления в систему «Мои субсидии» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

копии документов, удостоверяющих личность участника отбора и его супруга/супруги;

копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

копию трудового договора с организацией и копию приказа о назначении на должность участника отбора;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем (сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации);

копию документа об образовании и квалификации участника отбора;

копию документа, подтверждающего регистрацию участника отбора в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копию финансового лицевого счета участника отбора. Указанная копия должна быть действительной в течение одного месяца с даты выдачи, заверенной организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом. В случае регистрации участника отбора и (или) его супруга/супруги по месту жительства по разным адресам копия финансового лицевого счета (или иного документа, содержащего информацию о количестве зарегистрированных лиц в жилом помещении, в котором проживают участник отбора и члены его семьи) представляется с каждого адреса;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) участника отбора;

копию документа, подтверждающего место проживания участника отбора на территории Республики Татарстан (решение суда, договор аренды (найма) жилого помещения), – для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания);

документ, подтверждающий, что участник отбора является нуждающимся в улучшении жилищных условий (один из перечисленных):

документ, подтверждающий, что участник отбора состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в порядке, установленном постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 № 190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан», от 13.07.2020 № 587 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»;

документ, подтверждающий, что участник отбора состоит в реестре специализированной организации и заключил договор социальной ипотеки (целевого денежного займа) со специализированной организацией на приобретение жилого помещения на территории Республики Татарстан;

документ, подтверждающий, что участник отбора является собственником единственного принадлежащего ему жилого помещения на территории Республики Татарстан, приобретенного по договору социальной ипотеки (целевого денежного займа), кредитному договору, в котором такое жилое помещение является предметом залога, и на момент подачи заявления срок исполнения обязательств в полном объеме не наступил;

документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления, подтверждающий, что участник отбора на дату выдачи соответствующего документа не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или супругом/супругой нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

согласие супруга/супруги на обработку персональных данных и получение адресно-справочной информации в отношении него по форме, утвержденной Министерством;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Республики Татарстан либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

28. Заявление должно содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии»;
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;
- д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию отбора, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

29. Заявление подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи участника отбора или уполномоченного им лица в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

31. Датой и временем представления участником отбора заявления считаются дата и время подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Мои субсидии».

32. Внесение изменений в заявление или отзыв заявления осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником отбора, указанному в пункте 27 настоящего Порядка.

33. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявле-

ний вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Мои субсидии» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявлений, путем формирования в системе «Мои субсидии» (при наличии технической возможности) или формирования машинописным способом ответа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, на запрос, поступивший на адрес электронной почты Министерства.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Мои субсидии», а также к разъяснению, направленному по электронной почте Министерством, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора путем размещения всех поступивших запросов участников отбора и направленных на них разъяснений в общем доступе в системе «Мои субсидии», на официальном сайте Министерства.

34. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявлений формирует комиссию в составе не менее пяти членов. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав комиссии включаются представители Министерства, представители иных республиканских органов исполнительной власти, представители органов местного самоуправления, педагогические работники, а также могут включаться представители профсоюза работников образования, представители Общественного совета при Министерстве, иных органов и организаций.

Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает решение комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет функции по организации деятельности комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

При наличии конфликта интересов, возникшего в связи с родственными связями, трудовыми отношениями, отношениями по договору купли-продажи жилого помещения, отношениями по кредитному договору, договору социальной ипотеки (целевого денежного займа), договору ипотеки между членом комиссии и участником отбора, член комиссии незамедлительно с момента, когда ему стало известно о нали-

чий конфликта интересов, обязан уведомить об этом председательствующего на заседании комиссии и не может участвовать в принятии решения об отборе соответствующего участника отбора. Соответствующий член комиссии может присутствовать при рассмотрении заявления участника отбора, в отношении которого у него имеется конфликт интересов, без права совещательного голоса, без права участия в голосовании.

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Мои субсидии» открывается доступ Министерству, а также комиссии.

Рассмотрение заявлений осуществляется в системе «Мои субсидии» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и комиссии для рассмотрения заявлений.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 13 настоящего Порядка.

36. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявлений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- регистрационный номер заявления;
- дата и время поступления заявления;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявлений формируется в форме бумажного документа и подписывается собственноручной подписью председателя комиссии с последующим размещением сканированной копии в системе «Мои субсидии», а также размещением на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявление признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявления, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

38. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения заявлений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

Участникам отбора, заявления которых отклонены, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 35 настоящего Порядка, секретарь комиссии направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении, копию протокола комиссии, содержащего сведения об основаниях отклонения заявления.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- б) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

40. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности их поступления. В случае если участниками отбора, соответствующими требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, поданы заявления в один день, то ранжирование производится по времени подачи.

Победителями отбора признаются участники отбора, занявшие в ранжированном перечне по результатам ранжирования поступивших заявлений с первого по 300-е место, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется в форме бумажного документа, подписывается собственноручной подписью председателя комиссии, утверждается Министерством и размещается в системе «Мои субсидии» и на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения отбора;

количество поступивших и рассмотренных заявлений с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени поступления заявления, полного наименования участника отбора, адреса юридического лица, запрашиваемого участником отбора размера гранта;

информацию об участниках отбора, заявления которых были признаны надлежащими и рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименования грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

42. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и утверждает его приказом не позднее трех календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявлений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 41 настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

43. По результатам отбора Министерством с грантополучателями заключается соглашение не позднее 20-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и в системе «Мои субсидии».

44. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Мои субсидии» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе в двух экземплярах, подписываемых уполномоченными лицами каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии собственноручной подписью.

В соглашении предусматриваются:

- цель предоставления гранта;
- размер гранта;
- результат предоставления гранта;
- сроки и порядок перечисления гранта;
- согласие грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта;

- порядок, сроки предоставления и форма отчета о достижении результата предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- обязательство грантополучателя осуществлять трудовую деятельность в организации по должности, относящейся к категориям должностей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение пяти лет с даты заключения соглашения;

- обязательство грантополучателя уведомить Министерство в случае расторжения трудового договора с организацией до истечения пяти лет с даты заключения соглашения в срок не позднее трех рабочих дней с даты прекращения трудовых отношений;

- случаи и порядок прекращения выплаты гранта;

- случаи и порядок возврата гранта;

- сроки принятия мер по принудительному взысканию гранта;

- ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

46. В соглашение включается согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан.

48. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

49. Грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

50. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

51. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, Министерство направляет уведомление грантополучателю с указанием причин отказа в предоставлении гранта в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта грантополучателю.

52. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта единовременно перечисляет денежные средства на счет, открытый грантополучателем в российской кредитной организации.

53. Грантополучатели представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет), на бумажном носителе по месту нахождения Министерства или в электронном виде на адрес электронной почты Министерства по форме, определенной типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан:

ежеквартально в срок, установленный соглашением, в случае использования средств гранта на погашение периодических платежей по оплате стоимости жилого помещения и (или) процентов по договору социальной ипотеки (целевого денежного займа), заключенному со специализированной организацией, договору ипотеки, кредитному договору;

однократно в срок, установленный соглашением, но не позднее 29 декабря года предоставления гранта в случае использования средств гранта на единовременное погашение (частичное погашение) стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, погашение (частичное погашение) стоимости и (или)

процентов по договору социальной ипотеки (целевого денежного займа), заключенному со специализированной организацией, договору ипотеки, кредитному договору.

К отчету о достижении результата предоставления грантов прилагаются копии платежных документов, подтверждающих произведенный платеж по договору купли-продажи жилого помещения, договору социальной ипотеки (целевого денежного займа), заключенному со специализированной организацией, договору ипотеки, кредитному договору, и (или) копии документов, выданных специализированной или кредитной организацией, подтверждающих погашение (частичное погашение) стоимости жилого помещения и (или) процентов по договору социальной ипотеки (целевого денежного займа), заключенному со специализированной организацией, договору ипотеки, кредитному договору.

54. В случае непредставления грантополучателем отчета, указанного в абзаце первом пункта 53 настоящего Порядка, ранее выплаченная сумма гранта подлежит возврату грантополучателем в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

55. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

56. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в случаях, предусмотренных соглашением, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме – в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результата предоставления гранта, непредставления отчета о достижении результата предоставления гранта;

в объеме, использованном не по целевому назначению гранта, – в случае выявления нецелевого использования средств гранта.

59. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Жилое помещение, на приобретение которого предоставляется грант, может приобретаться в индивидуальную собственность грантополучателя или общую долевую собственность грантополучателя и членов его семьи. Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность грантополучателя и членов его семьи с выделением отдельных долей только при условии дополнительного использования при покупке такого помещения средств материнского (семейного) капитала. При использовании гранта в целях приобретения жилого помещения в общую долевую собственность грантополучателя и членов его семьи доля жилого помещения, приобретаемая каждым членом семьи, не должна быть менее учетной нормы общей площади жилого помещения.

61. Смена работодателя в течение срока выплаты гранта допускается при условии трудоустройства в организацию по должности, соответствующей категориям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

62. Представленные на отбор документы подлежат хранению в течение пяти лет с момента заключения соглашения.

63. Контроль за целевым использованием гранта, соблюдением условий, целей и порядка его предоставления осуществляется Министерством.
