



Седьмое заседание Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан пятого созыва

РЕШЕНИЕ
Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

от 26 марта 2026 года

№ 46

с. Пестрецы

Об утверждении Положения об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, **Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

- от 28 августа 2015 года № 29/250 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи пострадавшим от пожара в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан»;

- 14 ноября 2016 года № 65 «О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи пострадавшим от пожара в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Пестречинского муниципального района от 28 августа 2015 года № 29/250»;

- 25 апреля 2019 года № 194 «О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи погорельцам в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан».

3. Рекомендовать Исполнительному комитету Пестречинского муниципального района при предоставлении материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, руководствоваться настоящим Положением.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан
от 26 марта 2026 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара,
произошедшего на территории Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) устанавливает случаи, условия, порядок оказания материальной помощи, её размер, круг лиц, имеющих право на получение материальной помощи, а также перечень необходимых документов.

1.2. Материальная помощь гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Район) предоставляется в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) и носит заявительный характер.

1.3. Материальная помощь назначается на основании сведений, указанных в документах, предоставляемых в межведомственную комиссию по оказанию материальной помощи пострадавшим от пожара в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан, действующую при Исполнительном комитете Района (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Района.

1.4. Право на получение материальной помощи предоставляется гражданам, являющимся собственниками, зарегистрированным и постоянно проживающим в жилом помещении по месту жительства на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, если жилое помещение вследствие пожара стало непригодным для проживания и являлось их единственным жилым помещением.

1.5. В случае если жилое помещение на момент возникновения пожара находилось в общей (совместной, долевой) собственности нескольких лиц, материальная помощь предоставляется на основании заявления одного из собственников пострадавшего жилого помещения. При этом данное заявление должно содержать подписи всех остальных собственников указанного помещения.

2. Условия и порядок рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи

2.1. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи осуществляется Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Материальная помощь оказывается в размере 8-кратного минимального размера оплаты труда, действующего на момент подачи заявления.

Материальная помощь выплачивается в указанном размере вне зависимости от количества лиц, зарегистрированных и проживавших в жилом помещении. Материальная помощь выплачивается одному из совершеннолетних собственников, имеющему право на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

Заявитель самостоятельно определяет основания расходования предоставленной материальной помощи.

Материальная помощь оказывается независимо от получения заявителем материальной помощи из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от других организаций различных форм собственности или физических лиц.

2.3. Материальная помощь предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

- жилое помещение, пострадавшее в результате пожара, является для заявителя единственным местом жительства и принадлежит ему на праве собственности;

- обращение с заявлением об оказании материальной помощи поступило не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара.

2.4. Заявление об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара (далее – Заявление) (Приложение № 1), подается гражданином в письменной форме на имя председателя Комиссии.

2.5. Заявление о предоставлении помощи должно быть подано не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара. По истечении указанного срока заявление не подлежит удовлетворению.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

- 1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с указанием регистрации по месту проживания;

- 3) реквизиты банковского счета для перечисления средств;

- 4) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 6) документ, подтверждающий факт пожара, выданный органами пожарного надзора;

- 7) документ, подтверждающий регистрацию заявителя, иных собственников и совместно проживающих граждан (при наличии) по месту жительства в утраченном (поврежденном) жилом помещении на дату пожара.

- 8) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение);

2.7. Документы могут быть представлены:

- заявителем лично;

- законным представителем заявителя;

- представителем заявителя, действующим на основании нотариально заверенной доверенности.

2.8. Секретарь Комиссии регистрирует поступившее заявление не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

2.9. Комиссия на заседании рассматривает заявление с прилагаемыми документами, представленными согласно пункту 2.6. настоящего Положения.

В ходе рассмотрения заявления Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, представленных заявителем документов.

Гражданин, обратившийся с заявлением, несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.10. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов и (или) документов, которые не поддаются прочтению, секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в принятии заявления о предоставлении материальной помощи. Уведомление направляется способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием причин отказа.

Отказ в принятии заявления не препятствует заявителю в повторном обращении об оказании материальной помощи с учетом срока, установленного в пункте 2.3.

2.11. Межведомственная комиссия по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодных для проживания в течение 10 (десяти) рабочих дней после регистрации заявления производит обследование жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате пожара, составляет заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и передает его в Комиссию для принятия решения о выделении денежных средств.

2.12. Комиссия рассматривает вопрос об оказании материальной помощи в течение 10 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов.

2.13. Решение об оказании материальной помощи принимается большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

На основании протокола секретарь Комиссии подготавливает проект распоряжения руководителя Исполнительного комитета района о предоставлении материальной помощи. В проекте распоряжения должны быть указаны фамилия, имя и отчество гражданина, которому будет оказана материальная помощь, а также сумма предоставляемой помощи.

2.14. Выплата материальной помощи не производится в следующих случаях:

- повреждения или полного уничтожения в результате пожара нежилых помещений, дач, садовых домиков, надворных и хозяйственных построек;
- документы представлены позже срока, установленного в пункте 2.3. настоящего Положения;
- заявителем представлены недостоверные документы;
- наличие у заявителя либо совместно проживающих с ним членов семьи в собственности иного жилого помещения;
- пожар вызван умышленными виновными действиями собственника.

2.15. Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 30 дней с момента регистрации заявления, способом, указанным в заявлении

(почтовая связь, электронная почта либо лично).

3. Финансирование

3.1. Финансирование расходов по выплате материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета Района.

3.2. Предоставление материальной помощи осуществляется путем перечисления средств бюджета Района на лицевой счет заявителя в размере, определенном настоящим Положением.

4. Порядок обжалования решения

4.1. Заявитель обращается с жалобой на решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи в Комиссию при Исполнительном комитете Района либо в суд.

4.2. Жалоба в Комиссию при Исполнительном комитете Района подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения решения.

4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего материальную помощь и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемом решении и действиях (бездействии) органа, предоставляющего материальную помощь;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего материальную помощь.

4.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

4.5. Жалоба, поступившая в Комиссию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

4.6. По результатам рассмотрения Комиссия издаёт решение об удовлетворении или отклонении жалобы и направляет его заявителю в письменной форме (в том числе в электронном виде, если заявитель указал соответствующий адрес).

К заявлению прилагаются:

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почтовый адрес: _____

2. Электронный адрес: _____

3. СМС по номеру телефона: _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Жилое помещение, расположенное по адресу:

принадлежит на праве собственности (указываются все собственники жилого помещения)*:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г. _____/_____/

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

**в случае если жилое помещение принадлежит нескольким собственникам, заявление подписывается всеми собственниками*

Приложение № 2
к Положению об оказании помощи гражданам,
пострадавшим в результате пожара,
произошедшего на территории Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество
_____._____._____ года рождения, паспорт серии _____ N _____,
выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ даю
согласие межведомственной комиссии по оказанию материальной помощи
пострадавшим от пожара в Пестречинском муниципальном районе Республики
Татарстан, действующей при Исполнительном комитете Района (далее – Комиссия)
на обработку моих персональных данных в целях предоставления материальной
помощи.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие,
включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том
числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС (при наличии зарегистрированного
уникального номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в
системе обязательного пенсионного страхования); дата рождения; адрес места
регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах,
открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется без использования средств
автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление
материальной помощи до моего письменного отзыва настоящего согласия.

Подпись

фамилия и инициалы

Дата дачи согласия: « ___ » _____ 20__ г.