



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.03.2026

г.Зеленодольск

КАРАР
№ 912

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 января 2026 года № 36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидии автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) и (или) предоставления из бюджетов муниципальных районов иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских поселений на предоставление субсидии автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя



А.В.Старостин

Положение о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее по тексту - Положение), и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее по тексту - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных городских маршрутах, проходящих по территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения. Субсидия предоставляется в соответствии с распоряжением Исполнительного комитета.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет».

2. Цели предоставления субсидии, критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям, которые определяются Исполнительным комитетом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее соответственно – заявки, получатели субсидии (участники отбора)).

2.3. Критериями отбора получателя субсидии (участника отбора) являются:

1) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных городских маршрутах, проходящих по территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан согласно муниципальным контрактам (договорам) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Зеленодольского муниципального района и (или) свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным городским маршрутам;

2) получатель субсидии (участник отбора) владеет материально-техническими средствами для осуществления пассажирских перевозок на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

3) получатель субсидии (участник отбора) имеет договоры финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенные с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидий является наличие договоров финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенных с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году.

3.2. Размер субсидии (Р) определяется по формуле в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2026 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидии автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) и (или) предоставления из бюджетов муниципальных районов иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских поселений на предоставление субсидии автотранспортным предприятиям, осуществляющим

городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)»

$$P = \sum_{n=1}^n (N \times 50\%) \times m$$

где:

n - количество договоров лизинга автобусов;

N- размер ежемесячного лизингового платежа, установленного графиком погашения лизинговых платежей к договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенному в 2025 году, руб.

m- количество месяцев оплаты лизинговых платежей, заявляемых получателем субсидии.

3.3 Результат предоставления субсидии – исполнение обязательств по договорам лизинга автобусов, заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году.

3.4. Показателем результативности предоставления субсидий является исполнение обязательств по договорам лизинга автобусов, заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году.

4. Порядок предоставления субсидии, требования к получателю субсидии (участнику отбора). Порядок проведения отбора получателей субсидии (участников отбора)

4.1. Отбор и взаимодействие Исполнительного комитета с получателями субсидии (участниками отбора) осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

4.2. Доступ получателей субсидии (участников отбора) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Получатель субсидии (участник отбора) на 01 января года, в котором предоставляется субсидия или на дату проведения отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в настоящем Положении;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника

отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии (участник отбора).

4.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Исполнительным комитетом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 1-го (одного) календарного дня со дня формирования.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Исполнительного комитета;
- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта Исполнительного комитета;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;
- перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 2.3. настоящего Положения;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4.6. - 4.10. настоящего Положения;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.13 - 4.18 настоящего Положения;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Положения;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения;

- порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.2. настоящего Положения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.24 настоящего Положения;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.27 настоящего Положения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Зеленодольского муниципального района <https://zelenodolsk.tatarstan.ru/> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Зеленодольского муниципального района), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- результат предоставления субсидии, определенный пунктом 3.3 настоящего Положения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.5. Размещение Исполнительным комитетом объявления об отмене

проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до местного бюджета на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Исполнительный комитет может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в Зеленодольском муниципальном районе (или) свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам городского и (или) пригородного сообщения;

2) устав (для юридических лиц);

3) свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5) бухгалтерский баланс (форма №1) на последнюю отчетную дату;

6) отчет о прибылях и убытках (форма №2) на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);

7) выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

8) приказ об утверждении учетной политики;

9) учетная политика;

10) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации и полномочия представителя организации, подавшего заявку на предоставление

субсидии и/или предоставившего документы;

11) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы;

12) согласие заявителей о проведении проверки достоверности данных в предоставленных документах.

13) лицензия на осуществление хозяйственной деятельности (в случае осуществления лицом лицензируемых видов деятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)»;

15) договор финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенный с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году;

16) индивидуальным предпринимателем дополнительно к документам, указанным в пункте 4.6, представляются копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота с пропиской).

Участник отбора вправе приложить к заявке и иные документы по собственной инициативе.

4.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;
- информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных

или технологических средств.

4.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

4.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, сеть «Интернет» не позднее 3-го (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Исполнительный комитет не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Исполнительный комитет направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять ее суть.

4.13. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района. Количество членов комиссии – не менее 5 (пяти) человек. Члены комиссии участвуют в рассмотрении заявок без права замены. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Рассмотрение заявок комиссией (председателем комиссии и членами комиссии) осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Исполнительному комитету для рассмотрения заявок.

Доступ членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Исполнительным комитетом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Исполнительному комитету (руководителю Исполнительного комитета

(председателю комиссии) и членам комиссии) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

4.14. Исполнительный комитет (руководитель Исполнительного комитета (председатель комиссии) и члены комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица.

4.15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

4.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Исполнительным комитетом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения; категориям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения и (или) целям и критериям указанным в пунктах 2.1 и 2.3. настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Исполнительным комитетом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.19. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале

автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета (председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.22. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 4.3 настоящего Положения.

4.23. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета (председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Зеленодольского муниципального района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

4.24. По результатам отбора после определения победителя отбора Исполнительным комитетом с победителем отбора заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение) в соответствии с типовой формой, прилагаемой к настоящему Положению, в 10-ти (десятидневный) срок, исчисляемый в календарных днях.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» данное Соглашение заключается между Исполнительным комитетом и победителем отбора на бумажном носителе в двух экземплярах: один для Исполнительного комитета и один для получателя субсидии.

4.25. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- цели, условия, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

- обязательство перевозчика согласовывать с Исполнительным комитетом отчуждение приобретенных им автобусов в собственность другим лицам и передачу права владения, пользования и распоряжения приобретенными им автобусами в течение пяти лет с даты заключения соглашения;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Исполнительного комитета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных Положением.

При необходимости Исполнительный комитет заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Зеленодольского муниципального района.

4.26. Исполнительный комитет отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.27. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание Соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

4.28. Предоставление субсидии осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.29. Источником субсидии является бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.30. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании следующих документов, предоставляемых получателем субсидии в Исполнительный комитет в срок не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным:

- а) сопроводительное письмо (заявка) на получение субсидии;
- б) копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроком не более чем 30 календарных дней на дату подачи документов. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;
- в) документ (справка), подтверждающий отсутствие договора (соглашения) на подключение к электронной системе «Ак барс Бизнес Онлайн»/ «Интернет- Клиент Банк».
- г) Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- д) копии документов, подтверждающих ежемесячные затраты по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного

состава (автобусов), заключенные с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году.

Копии представленных документов должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

4.31. Исполнительный комитет регистрирует документы, указанные в пункте 4.30 настоящего Положения, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.32. Исполнительный комитет:

- в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется Исполнительным комитетом до 31 декабря текущего финансового года в размере причитающихся субсидий за ноябрь текущего финансового года согласно представленным документам, указанным в подпунктах а-д пункта 4.30 настоящего Положения.

В случае если субсидии, предоставленные на декабрь текущего финансового года, превышают субсидии, причитающиеся организациям за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района.

В случае если субсидии, предоставленные за декабрь текущего финансового года, менее субсидий, причитающихся организациям за указанный период, недостающая сумма перечисляется Исполнительным комитетом до 31 января года, следующего за текущим.

4.33. В случае отсутствия средств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, субсидия перечисляется в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

Получателям субсидии, в соответствии с ч.5.1 ст.78 БК РФ, запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.34 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.30 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, в бюджете Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.35. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в пунктах 4.6. и 4.30. настоящего Положения.

4.37. Субсидии предоставляются при условии принятия перевозчиком обязательств согласовывать с Исполнительным комитетом отчуждение приобретенных им автобусов в собственность другим лицам и передачу права владения, пользования и распоряжения приобретенными им автобусами в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения показателя результативности, указанного в п. 3.4 настоящего Положения Исполнительный комитет в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет Зеленодольского муниципального района самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы возмещения части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления суммы возмещения части затрат над фактически возникшими.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается Комиссией и предоставляется получателю субсидии.

5.6. В срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения акта, указанного в п.5.5. настоящего положения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета излишне полученные средства в текущем финансовом году.

5.7. При неисполнении п. 5.3., 5.6. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере

1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.8. В случае невозврата или отказа от добровольного возврата субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, и (или) недостижения показателя результативности, указанного в п. 3.4 настоящего Положения, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм возмещения части затрат, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата остатков субсидии

6.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, в случае неиспользования получателем субсидии в отчетном финансовом году данных остатков субсидии, в случае предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

6.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течении 7 (семи) банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.3. В случае если субсидия, предоставленная на декабрь текущего года, превышает субсидию, причитающуюся Получателю за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района до 25 января года, следующего за текущим.

В случае если субсидия, предоставленная за декабрь текущего финансового года, менее размера субсидии, причитающейся Получателю за указанный период, недостающая сумма перечисляется Исполнительным комитетом до 31 января года, следующего за текущим.

6.4. Требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю (Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан осуществляет обязательную проверку соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в установленном порядке.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. При осуществлении контроля, указанного в пункте 7.1 настоящего положения, органы, указанные в нем, вправе запрашивать у получателя субсидии и членов комиссии необходимую и достаточную информацию для осуществления данного контроля.

7.3 При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанное согласие выражается подписанием соглашения о предоставлении субсидии, содержащего данное условие о согласии.

8. Контроль за использованием субсидии

8.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан осуществляет контроль за надлежащим выполнением условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и своевременным предоставлением отчетности, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидий.

Приложение

к положению о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)

Соглашение о предоставлении из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) № _____

« _____ » _____ 20__ года

Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий Получателю субсидии из средств бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году, возникающих у Получателя субсидии, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных городских маршрутах, проходящих по территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в п.1.1. настоящего соглашения в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполком обязуется:

3.1.1. Возместить Получателю субсидии часть затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году, в соответствии с «Положением о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)» (далее- Положение) за период с 01.01.20__ года по 31.12.20__ года.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Обеспечить выполнение условий, установленных при предоставлении субсидии, и обеспечить достижение показателя результативности предоставления субсидий, указанного в Положении.

3.2.2. Ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Исполкому:

а) сопроводительное письмо (заявку) на получение субсидии;

б) копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроком не более чем 30 календарных дней на дату подачи документов. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

в) документ (справка), подтверждающий отсутствие договора (соглашения) на подключение к электронной системе «Ак барс Бизнес Онлайн»/ «Интернет- Клиент Банк».

г) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении №1 к настоящему соглашению;

д) копии документов, подтверждающих ежемесячные затраты по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году.

3.2.3. Отчет за декабрь текущего финансового года представляется получателем субсидии в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за текущим.

3.2.4. Перевозчик обязуется согласовывать с Исполнительным комитетом

отчуждение приобретенных им автобусов в собственность другим лицам и передачу права владения, пользования и распоряжения приобретенными им автобусами в течение пяти лет с даты заключения соглашения.

3.3. Исполком вправе осуществлять проверку исполнения Получателем субсидии обязательств по данному соглашению, а также запрашивать у получателя субсидии необходимую и достаточную информацию для осуществления данной проверки.

3.4. Получатель субсидии обязуется предоставить в Исполком дополнительную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполкома.

4. Условия и порядок расчетов

4.1. Субсидии перечисляются получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 Положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. Далее субсидии перечисляются получателю ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии, оформленного на основании рассмотрения документов, предоставленных получателем субсидии в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных пунктом 4.30 Положения, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 Положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели, субсидия перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

4.2. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.3. В случае выявления фактов неисполнения обязательств по данному соглашению Исполком вправе не перечислять причитающиеся Получателю субсидии денежные средства до устранения выявленных нарушений.

4.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии в кредитной организации, имеющей место нахождения в Российской Федерации, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязуется:

4.5.1. В случае использования системы Клиент – банк оформить с банком отношения на дополнительный контроль расходования средств с расчетного счета, а именно:

1) временной режим проведение платежей до 16:00 часов по московскому времени;

2) предоставление в банк, в срок до 12:00 часов по московскому времени, нарочно или по факсу, реестра направленных через систему дистанционного банковского обслуживания, платежных документов;

3) дополнительное согласование по телефону или электронной почте платежных документов с суммой 1 000 000 рублей и более.

4.5.2. В случае неиспользования системы Клиент – банк предоставлять в банк платежные документы исключительно на бумажном носителе.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения показателя результативности, указанного в п. 3.4 Положения, Исполнительный комитет в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего соглашения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет Зеленодольского муниципального района самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы возмещения части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления суммы возмещения части затрат над фактически возникшими.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается Комиссией и предоставляется получателю субсидии.

5.6. В срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения акта, указанного в п.5.5. настоящего соглашения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета излишне полученные средства в текущем финансовом году.

5.7. При неисполнении п. 5.3., 5.6. настоящего соглашения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.8. В случае невозврата или отказа от добровольного возврата субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, и (или) недостижения показателя результативности, указанного в п. 3.4 Положения, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм возмещения части затрат, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата остатков субсидии

6.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, в случае неиспользования получателем субсидии в отчетном финансовом году данных остатков субсидии, в случае предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

6.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течении 7 (семи) банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.3. В случае если субсидия, предоставленная на декабрь текущего года, превышает субсидию, причитающуюся Получателю за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района до 25 января года, следующего за текущим.

В случае если субсидия, предоставленная за декабрь текущего финансового года, менее размера субсидии, причитающейся Получателю за указанный период, недостающая сумма перечисляется Исполнительным комитетом до 31 января года, следующего за текущим.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего соглашения с _____ по _____.

7.2. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии закрепления их в письменной форме и подписании обеими сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю (Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района), как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в ранее заключенном соглашении, заключается дополнительное соглашение по взаимному согласию сторон, при не достижении согласия по новым условиям,

соглашение расторгается (составляется соглашение о расторжении соглашения).

7.3. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах: один для Получателя субсидии и один для Исполкома. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнительный комитет
Зеленодольского муниципального района

«Получатель субсидии»

8. Подписи сторон

Исполнительный комитет
Зеленодольского муниципального района

«Получатель субсидии»

М.П.

М.П.

Отчет

о достижении значения результата предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году

№	Размер обязательств по договору лизинга автобусов, который необходимо оплатить в (указать период) 2026 года	Размер обязательств по договорам лизинга автобусов, который оплачен в (указать период) 2026 года
1.		

Приложение: копии подтверждающих документов на ___ л. в 1 экз.

Должность
получателя субсидии

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)