

**Об утверждении Порядка предоставления  
из бюджета муниципального образования г.Казани  
субсидий некоммерческим организациям в целях финансового  
обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих  
организаций, осуществляющих социализацию детей  
с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 1 статьи 5 Закона Республики Татарстан от 21.07.2020 №48-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан по предоставлению мер социальной поддержки», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 27.08.2025 №2752 «О Муниципальной программе по содействию развитию социальной политики г.Казани и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на 2025-2030 годы» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2026.

3. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению субсидий Аппарат Исполнительного комитета г.Казани.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» ([www.docskzn.ru](http://www.docskzn.ru)) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани А.И.Абзалова.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
г.Казани  
от 19.03.2026 №881

**Порядок предоставления из бюджета  
муниципального образования г.Казани субсидий  
некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения  
затрат социально ориентированных некоммерческих  
организаций, осуществляющих социализацию  
детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) затраты на оплату труда сотрудников и (или) затраты на оплату труда работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, и (или) затраты на оплату услуг специалистов, с которыми заключены договоры возмездного оказания услуг, обеспечивающих реализацию деятельности по социализации детей с ОВЗ, но не более 50% от общей суммы запрашиваемой субсидии;

2) затраты, в совокупности не превышающие 50% от общей суммы запрашиваемой субсидии, по следующим статьям:

- затраты на содержание имущества, используемого для осуществления деятельности по социализации детей с ОВЗ, необходимого для обеспечения функционирования организации;

- затраты, связанные с информированием населения о деятельности организации по социализации детей с ОВЗ, включая расходы на разработку, размещение и распространение информационных материалов через различные каналы коммуникации;

- затраты на хозяйственные нужды, включающие расходы на текущий ремонт, санитарную обработку и уборку помещений, в которых проводится деятельность по социализации детей с ОВЗ;

- затраты на административное, бухгалтерское и юридическое сопровождение деятельности организации, включая ведение документооборота, подготовку и сдачу отчетности, консультационные и иные услуги, обеспечивающие соблюдение законодательства.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение указанных затрат за исключением следующих видов расходов:

- на оплату штрафов, пеней по деятельности организации;
- на добровольное страхование жизни и здоровья.

3. Субсидии предоставляются Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования г.Казани на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

5. Субсидия предоставляется на расчетный период финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социализацию детей с ОВЗ.

6. Размер субсидии, предоставляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, определяется по следующей формуле:

$$PЗ = PЗ_1 + PЗ_2 + PЗ_3 + PЗ_4, \text{ где}$$

$PЗ$  – сумма субсидии, руб.;

$PЗ_1$  – субсидия на обеспечение затрат в I квартале года, в котором

осуществлен отбор;

$PЗ_2$  – субсидия на обеспечение затрат во II квартале года, в котором осуществлен отбор;

$PЗ_3$  – субсидия на обеспечение затрат в III квартале года, в котором осуществлен отбор;

$PЗ_4$  – субсидия на обеспечение затрат в IV квартале года, в котором осуществлен отбор.

Субсидия на обеспечение затрат в соответствующем квартале года рассчитывается по следующей формуле:

$$PЗ_i = (P_{оптр}_i + P_{сим}_i + P_{инф}_i + P_{хоз}_i + P_{адм}_i), \text{ где}$$

$$i=1,2,3;$$

$PЗ$  – общий размер субсидии за 3 месяца, руб.;

$PЗ_1, PЗ_2, PЗ_3$  – размер субсидии за 1, 2 и 3-й месяц соответственно, руб.;

$P_{оптр}$  – затраты на оплату труда сотрудников и (или) затраты на оплату труда работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, и (или) затраты на оплату услуг специалистов, с которыми заключены договоры возмездного оказания услуг, обеспечивающих реализацию деятельности по социализации детей с ОВЗ, руб./мес.;

$P_{сим}$  – затраты на содержание имущества, используемого для осуществления деятельности по социализации детей с ОВЗ, необходимого для обеспечения функционирования организации, руб./мес.;

$P_{инф}$  – затраты, связанные с информированием населения о деятельности организации по социализации детей с ОВЗ, включая расходы на разработку, размещение и распространение информационных материалов через различные каналы коммуникации, руб./мес.;

$P_{хоз}$  – затраты на хозяйственные нужды, включающие расходы на текущий ремонт, санитарную обработку и уборку помещений, в которых проводится деятельность по социализации детей с ОВЗ, руб./мес.;

$P_{адм}$  – затраты на административное, бухгалтерское и юридическое сопровождение деятельности организации, включая ведение документооборота, подготовку и сдачу отчетности, консультационные и иные услуги, обеспечивающие соблюдение законодательства, руб./мес.

7. Получатели субсидии определяются Уполномоченным органом по результатам отбора заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее соответственно – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора требованиям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

#### 8. Критериями отбора являются:

- получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность по социализации детей с ОВЗ на территории г.Казани не менее 2 лет;

- получатель субсидии в рамках своей деятельности по социализации детей с ОВЗ ежеквартально охватывает не менее 250 детей с ОВЗ в возрасте от 3 до 17 лет (включительно), при этом обеспечивая участие не менее 25 человек в каждой возрастной категории: от 3 до 6 лет, от 7 до 11 лет и от 12 до 17 лет;

- получатель субсидии владеет на праве собственности или на ином законном основании помещениями, соответствующими требованиям, указанным в главе IX санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 №44, для осуществления деятельности по социализации детей с ОВЗ;

- получатель субсидии обеспечивает наличие штатной численности сотрудников и (или) работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, и (или) специалистов, с которыми заключены договоры возмездного оказания услуг, достаточной для реализации деятельности по социализации детей с ОВЗ, исходя из нуждаемости получателей услуг и с учетом их возраста. При этом все привлекаемые лица не должны иметь судимости и (или) факта уголовного преследования за преступления, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а лица, непосредственно обеспечивающие реализацию указанной деятельности, обязаны иметь профильное образование либо профессиональную переподготовку по направлению работы с детьми с ОВЗ.

9. Участник отбора не более чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования города Казани на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования г.Казани.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии.

10. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) системы «Электронный бюджет».

11. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

12. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее одного календарного дня со дня формирования.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта Уполномоченного органа;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 8 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 24-30 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 6 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-sotsialnoy-politiki/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Уполномоченного органа), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- результат предоставления субсидии, определенный пунктом 46 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документы, подтверждающие, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

4) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора помещений на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих требованиям, указанным в главе IX санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 24.12.2020 №44, для осуществления деятельности по социализации детей с ОВЗ;

5) копии документов, подтверждающих наличие сотрудников и (или) работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, и (или) специалистов, с которыми заключены договоры возмездного оказания услуг, в том числе копии документов, подтверждающих отсутствие у всех привлекаемых лиц судимости и (или) факта уголовного преследования за преступления, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также копии документов о профильном образовании или профессиональной переподготовке по направлению работы с детьми с ОВЗ в отношении лиц, непосредственно обеспечивающих реализацию деятельности по социализации детей с ОВЗ.

16. Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- расчет размера субсидии в соответствии с перечнем затрат на соответствующий финансовый год предоставления субсидии.

Копии представленных документов заверяются участником отбора.

17. Каждый участник вправе подать одну заявку на участие в отборе.

18. Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

23. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять его суть.

24. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

25. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

28. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

33. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, и чья заявка подана первой по очередности.

34. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

35. Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

36. По результатам отбора после определения победителя отбора Уполномоченным органом с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани, в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях.

37. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

38. Соглашение должно включать следующие положения:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

39. При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

42. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

43. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 42, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причины отказа.

44. Мониторинг достижения значений результатов предоставления

субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

45. Субсидия предоставляется ежеквартально в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

46. Результатом предоставления субсидии является обеспечение непрерывного оказания услуг по социализации детей с ОВЗ на территории г.Казани.

47. Показателем результативности предоставления субсидии является численность благополучателей услуг по социализации детей с ОВЗ (единица измерения – человек). Показатель устанавливается в количестве не менее 250 благополучателей ежеквартально, из них не менее 25 детей в каждой из возрастных категорий: от 3 до 6 лет, от 7 до 11 лет и от 12 до 17 лет.

48. По формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии представляет ежеквартально с приложением копий документов по произведенным расходам:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 3-х рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии.

49. Уполномоченный орган осуществляет принятие отчетов и их проверку в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетов получателем субсидии.

50. Субсидия предоставляется победителю отбора до полного распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования г.Казани на текущий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

51. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

52. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования г.Казани в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

53. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

55. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), обязаны предоставить свое согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

56. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

57. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

58. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

---