

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

05.02.2026

№ 48 - од

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.02.2021 № 40-од

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

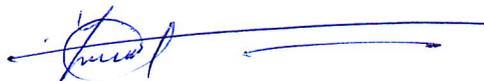
1. Внести в Административный регламент предоставления государственной

услуги по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.02.2021 № 40-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 03.11.2021 № 340-од, от 29.11.2022 № 400-од, от 02.08.2023 № 223-од, от 28.09.2023 № 276-од), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги, обеспечить исполнение положений регламента.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Ф.С. Батков

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 11.02.2021 № 40 -од
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 05.02.2026 № 48 -од)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без
соответствующего разрешения или найденные на территории Республики
Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства
и взрывчатые вещества**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по принятию решения по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества (далее – государственная услуга).

1.2. Заявители: граждане в возрасте от 18 лет и старше, которые добровольно сдали хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества (далее – заявитель).

От имени Заявителя может выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности и документов, удостоверяющих его личность.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее – Комитет).

Государственная услуга предоставляется Отделом административной и судебной практики Комитета (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- приказ Комитета о назначении и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества» (далее – денежное вознаграждение) (приложение № 5 к настоящему Регламенту);

- приказ Комитета об отказе в выплате денежного вознаграждения (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом обращения в Комитет за предоставлением государственной услуги:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал), Едином портале;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если запрос (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лично или посредством почтового отправления, предоставляется в течение трех месяцев со дня регистрации заявления и

документов в Комитете.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале, предоставляется в течение трех месяцев со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Республиканском портале, Едином портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в МФЦ, государственная услуга предоставляется в течение трех месяцев со дня передачи документов в Комитет).

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача уведомления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ. В срок предоставления государственной услуги не включается время нахождения уведомления в МФЦ и время передачи результата предоставления государственной услуги из Госкомитета в МФЦ.

Выплата денежного вознаграждения заявителю осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по организации выплат денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества (далее - Комиссия).

Направление решения о назначении и выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Заявитель вправе получить решение о назначении и выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления и документов в Комитет.

Заявление, поступившее в электронной форме через Республиканский портал, Единый портал, регистрируется в установленном порядке Комитетом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Республиканском портале, Едином портале.

При поступлении заявления чрез МФЦ регистрация запроса осуществляется в день поступления заявления и документов.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Комитета, Едином портале и Республиканском портале,

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета, Едином портале и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

-учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

-о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1 При предоставлении государственной услуги через МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

При обращении заявителя через МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Комитет в день регистрации заявления.

Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Комитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

МФЦ осуществляет прием документов от заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, информирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

МФЦ имеет право отказать в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в следующих случаях:

-представления документов с подчистками, приписками;

-если заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

В МФЦ заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Комитетом, а также выдаются документы, в том числе выписки из информационных систем Комитета, составленные на бумажном носителе и заверенные.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан заявителю в МФЦ только в том случае, если заявление на предоставление государственной услуги подано через многофункциональный центр.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.2 Заявитель может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием Республиканского портала или Единого портала, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Регистрация заявления, поступившего в Комитет в форме электронного документа с использованием Республиканского портала или Единого портала, а также формирование и направление заявителю в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в Комитет документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в Комитет.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале;

2) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала, Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

- 4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;
- 5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;
- 6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

2.10.3 Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.4 При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.5 Информация о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан размещается на информационных стендах и на официальном сайте Комитета.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель предоставляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложение № 7 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

- заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги и (или) не читаются

- заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для выплаты денежного вознаграждения.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, Комитет в соответствии с частью 9¹ статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа,

а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги (приложение № 8 к настоящему Регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждый из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способов подачи данных документов приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.3. Комитетом возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания прием запроса о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день поступления заявления в Комитет или МФЦ.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Запрашиваемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о постановке на учет в налоговом органе запрашиваются в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан.

Процедура осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Результат процедур: запросы, направленные в соответствующие органы.

3.4.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.5. Процедура оценки о заявителе на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.5.1. Оценка сведений о заявителе на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется в течение 15 рабочих дней.

3.5.2. Процедуру оценки проводит сотрудник Отдела.

3.5.3. Объектом процедуры оценки являются сведения, представленные заявителем, и их соответствие установленным требованиям.

3.5.4. Решение о выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения принимается Комитетом в течение трех месяцев с даты подачи документов заявителем в МФЦ или иным способом на основании решения специально созданной в соответствующих целях Комиссии.

После получения документов из МФЦ или иным способом Комитет передаёт их Комиссии в течение одного рабочего дня. Комиссия рассматривает материалы и выносит решение о наличии либо отсутствии оснований для выплаты.

Заседания Комиссии проводятся по решению её председательствующего по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал; заседание считается правомочным при присутствии не менее 50 % членов. Решения оформляются протоколом, подписывается членами Комиссии и утверждается председательствующим не позднее трех рабочих дней после заседания. Вся процедура рассмотрения документов проводится в течение 46 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

На основании утверждённого протокола готовится и оформляется проект приказа Комитета о выплате (или отказе в выплате) и направляется на подпись председателю (либо уполномоченному лицу) в течение пяти рабочих дней с момента принятия Решения о выплате или отказе в выплате денежного вознаграждения.

Председатель (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает приказ в течение двух рабочих дней со дня его поступления на утверждение.

Решение об отказе принимается при наличии обстоятельств, перечисленных в приложении 4 Регламента.

Итоговый результат — утверждённый приказ о назначении и выплате (либо отказе в выплате) денежного вознаграждения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения составляет три месяца.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Комитет направляет заявителю с использованием способа связи, указанного в заявлении, результат предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги возможен только Комитетом по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Результат процедуры: направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.7.3. Выплата денежного вознаграждения.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется Комитетом со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на основании решения о назначении и выплате денежного вознаграждения, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, указанный в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выплате денежного вознаграждения.

Результат процедуры: выплата денежного вознаграждения на личный счет заявителя, реквизиты которого предоставлены заявителем.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

4.1. При личном обращении заявителя в Комитет или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ).

4.2. По телефону Комитета или МФЦ при сообщении заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, а также регистрационного номера заявления или иных сведений, позволяющих идентифицировать запрос.

4.3. По электронной почте Комитета (при указании заявителем адреса электронной почты в заявлении).

4.4. Посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный заявителем в заявлении.

4.5. В автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином

портале и Республиканском портале.

Заявитель имеет право указать предпочтительный способ получения информации об изменении статуса рассмотрения запроса при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно
сдавшим хранящиеся без соответствующего
разрешения или найденные на территории
Республики Татарстан оружие, боевые
припасы, патроны к оружию, взрывные
устройства и взрывчатые вещества

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества;
2. Государственная услуга - Государственная услуга по принятию решения по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые веществ;
3. Заявитель - Граждане в возрасте от 18 лет и старше, которые добровольно сдали хранившиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества;
4. Комитет - Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам;
5. Отдел - Отдел административной и судебной практики Комитета;
6. МФЦ - Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» и через удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. Денежное вознаграждение - Решение о назначении и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества;
8. Федеральный закон № 63-ФЗ Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
9. Республиканский портал - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
10. Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
11. Комиссия - Комиссия по организации выплат денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества;
12. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
13. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно
сдавшим хранящиеся без соответствующего
разрешения или найденные на территории
Республики Татарстан оружие, боевые
припасы, патроны к оружию, взрывные
устройства и взрывчатые вещества

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Приказ Комитета по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества	Граждане в возрасте от 18 лет и старше	1А
		Представитель	2А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно
сдавшим хранящиеся без соответствующего
разрешения или найденные на территории
Республики Татарстан оружие, боевые
припасы, патроны к оружию, взрывные
устройства и взрывчатые вещества

Исчерпывающий перечень документов для
предоставления государственной услуги

№	Перечень документов для предоставления государственной услуги	Требования к предоставлению документов	Идентификация заявителя	Способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги
<i>Перечень документов для принятия решения по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества</i>				
1	Заявление о назначении и выплате денежного вознаграждения Заявление в электронной форме	согласно приложению № 7 к Регламенту заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.	1А,2А	Лично в комитет, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющего личность	1А,2А	При обращении в МФЦ или непосредственно в Комитет
3	Документ, подтверждающий полномочия	доверенность, оформленная в соответствии с законодательством.	2А	При направлении по почте, при обращении в

	представителя заявителя			МФЦ или непосредственно в Комитет
4	Квитанция о приеме оружия, боевых припасов, патронов к оружию, взрывных устройств и взрывчатых веществ,	из территориальных органов Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан или Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	1А,2А	Лично в комитет, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ
5	Реквизиты счета, на который будет перечисляться выплата денежного вознаграждения	Банковские реквизиты идентифицирующие счёт и кредитное учреждение, в котором он открыт	1А,2А	Лично в комитет, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя	из Федеральной налоговой службы	1А,2А	Лично в комитете, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно
сдавшим хранящиеся без соответствующего
разрешения или найденные на территории
Республики Татарстан оружие, боевые
припасы, патроны к оружию, взрывные
устройства и взрывчатые вещества

Исчерпывающий перечень оснований, необходимых для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
<i>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А,2А,
2	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	1А,2А,
3	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	1А,2А,
4	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги и (или) не читаются	1А,2А,
5	заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются	1А,2А,
6	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;	1А,2А,
<i>Перечень оснований для приостановления государственной услуги</i>		

1	Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрены	1А,2А
<i>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1	недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для выплаты денежного вознаграждения	1А,2А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно
сдавшим хранящиеся без соответствующего
разрешения или найденные на территории
Республики Татарстан оружие, боевые
припасы, патроны к оружию, взрывные
устройства и взрывчатые вещества

Форма

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ

Приказ

г. Казань

Боерык

№ ____ - од

Решение о назначении и выплате денежного вознаграждения

В соответствии с Положением об организации работы по выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.1995 № 545, и на основании заключения Комиссии по организации выплат денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества от _____, п р и к а з ы в а ю:

назначить и выплатить денежное вознаграждение гражданину _____, добровольно

(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

сдавшему хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества в размере _____ рублей.

Председатель Государственного комитета
Республики Татарстан по биологическим ресурсам

(Ф.И.О.(последнее -при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно
сдавшим хранящиеся без соответствующего
разрешения или найденные на территории
Республики Татарстан оружие, боевые
припасы, патроны к оружию, взрывные
устройства и взрывчатые вещества

Форма

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ

Приказ

г. Казань

Боерык

№ ____ - од

Решение об отказе в выплате денежного вознаграждения

В соответствии с Положением об организации работы по выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.1995 № 545, и на основании заключения Комиссии по организации выплат денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества от _____, п р и к а з ы в а ю:

отказать в выплате денежного вознаграждения гражданину _____, добровольно

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

сдавшему хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества.

Причина отказа: _____.

Председатель Государственного комитета
Республики Татарстан по биологическим ресурсам

(Ф.И.О.(последнее – при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно
сдавшим хранящиеся без соответствующего
разрешения или найденные на территории
Республики Татарстан оружие, боевые
припасы, патроны к оружию, взрывные
устройства и взрывчатые вещества

Форма

В Государственный комитет Республики
Татарстан по биологическим ресурсам
от _____

_____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
проживающего(ей) по адресу (регистрации):

Адрес фактического проживания:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан « ____ » _____

Заявление

о назначении и выплате денежного вознаграждения

Прошу назначить мне выплату денежного вознаграждения за добровольно сданное
оружие _____

(наименование оружия, боевых припасов, патронов к оружию, взрывных устройств и
взрывчатых веществ)

(номер и дата квитанции о приеме оружия, боевых припасов, патронов к оружию,
взрывных устройств и взрывчатых веществ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Согласен на получение решения о назначении и выплате денежного вознаграждения:
посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по
адресу: _____;
иным способом _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

(дата)

(подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

(Ф.И.О. (последнее – при
наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и выплате денежного
вознаграждения гражданам, добровольно
сдавшим хранящиеся без соответствующего
разрешения или найденные на территории
Республики Татарстан оружие, боевые
припасы, патроны к оружию, взрывные
устройства и взрывчатые вещества

Форма

Уведомление об отказе в приеме документов

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам,
уведомляет _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии)) физического лица, паспортные

_____ (данные, адрес регистрации)

_____ об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги:

_____ (наименование государственной услуги)

Причина отказа: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О (последнее - при наличии))