

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ИННОПОЛИС»
ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,
Верхнеуслонский район, Республика
Татарстан, 420500



МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНЕҢ
«ИННОПОЛИС ШӘҺӘРЕ»
СОВЕТЫ
Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

РЕШЕНИЕ

КАРАР

26.03.2026

№ 11-54

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В целях упорядочения процедуры проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис»,

Совет муниципального образования «город Иннополис»
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района республики Татарстан от 17.08.2023 № 23-130 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и подлежит обнародованию путем размещения на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>, и на информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования «город Иннополис» по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике.

Временно исполняющий
полномочия мэра города Иннополис



И.Р. Хуззятов

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - конкурс).

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с проведением конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета города Иннополис.

3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

4. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо от лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени органа местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

5. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации или изменения структуры органа местного самоуправления;
- 3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 4) при назначении на главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы;
- 5) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемого для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

7. Сообщения о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе размещаются на сайте Верхнеуслонского муниципального района в сети Интернет, а также на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров.

8. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

- 1) полное наименование вакантной должности;
- 2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, электронный адрес).

9. Сообщение о проведении конкурса публикуется одновременно с проектом трудового договора с муниципальным служащим на замещение должности муниципальной службы.

10. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

11. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- 1) анкета, предусмотренная статьей 18.2 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, с приложением фотографии размером 4х6 см;
- 2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) документ об образовании и о квалификации;
- 4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) иные документы, предусмотренные Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, другими нормативными правовыми актами, дополнительно заявленные в условиях конкретного конкурса.

12. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

13. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи

с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

14. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

15. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Конкурс проводится в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

17. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан образуется конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления.

18. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности).

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о проведении заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

21. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

22. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур

с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая представления кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

- 1) признать победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) признать, что по результатам конкурса победитель не определен;
- 3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв;
- 4) о признании конкурса несостоявшимся.

25. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявлений для участия в конкурсе;
- наличие менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыв всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением и протоколом, которые подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

28. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, по представлению конкурсной комиссии руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на вакантную должность количества голосов.

29. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.