

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ  
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР  
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ  
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, E-Mail:bkbioresursy@tatarstan.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

30.01.2026

№ 35 - од

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 № 125-од

В целях приведения в соответствие с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 № 125-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 388-

од, от 12.08.2020 № 234-од, от 16.11.2020 № 350-од, от 28.10.2021 № 334-од, от 27.09.2022 № 349-од, от 03.08.2023 № 225-од), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг, обеспечить исполнение положений регламента.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'Ф' followed by a long horizontal stroke.

Ф.С. Батков

Утвержден приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
биологическим ресурсам  
от 16.05.2018 № 125-од  
(в редакции приказа  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
биологическим ресурсам  
от 30.01.2026 № 35 -од)

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание в  
неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой  
исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (далее – Регламент, государственная услуга), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявители: юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

## 2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан.

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее – Госкомитет).

Государственная услуга предоставляется Отделом биоразнообразия Госкомитета (далее - Отдел).

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) разрешение на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (далее – Разрешение на содержание) (приложение № 5 к настоящему Регламенту);

2) уведомление об отказе в выдаче Разрешения на содержание (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Госкомитета, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет на Республиканском портале.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги также выдается в Госкомитете или в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Госкомитета или работника МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Госкомитета, направляется в виде почтового отправления с уведомлением, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Разрешение на содержание регистрируется в реестре выдачи разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (далее – реестровая запись) (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление на выдачу разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (далее – заявление), и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, по электронной почте или посредством почтового отправления, составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Госкомитете.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через личный кабинет на Республиканском портале, составляет 20 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Республиканском портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в МФЦ, составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Госкомитете.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Госкомитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Госкомитетом и МФЦ. В срок предоставления государственной услуги не включается время нахождения заявления в МФЦ и время передачи результата предоставления государственной услуги из Госкомитета в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При личном обращении заявителя в Госкомитет, по почте, по электронной почте регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении заявления заявителем посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

При поступлении заявления через МФЦ заявление регистрируется в установленном порядке Госкомитетом в день поступления из МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Госкомитета и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Госкомитета и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госкомитета, а также

его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги используется государственная информационная система Республики Татарстан «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.4. Информация о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан размещается на информационных стендах и на официальном сайте Госкомитета.

2.10.5. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ, МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги через МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

При обращении заявителя через МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Госкомитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

В МФЦ заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Госкомитетом, а также выдаются документы, в том числе выписки из информационных систем Госкомитета, составленные на бумажном носителе и заверенные.

Порядок взаимодействия Госкомитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Госкомитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления на выдачу разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Республиканском портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) непредставление документов, которые в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту должны предоставляться заявителем самостоятельно.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации;

2) несоответствие условий содержания животных установленным правилам и нормам гуманного содержания животных в неволе.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги содержится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о

предоставлении государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Республиканском портале, при личном приеме в Госкомитет и МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешений на содержание  
в неволе и реинтродукцию в природу  
редких и находящихся под угрозой  
исчезновения видов животных, занесенных  
в Красную книгу Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга – государственная услуга по выдаче разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан;

2. Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан;

3. Заявители – юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);

4. Представитель заявителя – лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке;

5. Республиканский портал – региональная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

6. Разрешение на содержание – разрешение на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан;

7. Заявление - заявление на выдачу разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан;

8. Госкомитет – Государственный Госкомитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам;

9. Отдел – Отдел биоразнообразия Госкомитета;

10. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

11. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

12. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13. Реестровая запись – реестр выдачи разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешений на содержание  
в неволе и реинтродукцию в природу  
редких и находящихся под угрозой  
исчезновения видов животных, занесенных  
в Красную книгу Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Разрешение на содержание	Физическое лицо	1А
2		Юридическое лицо	2А
3		Индивидуальный предприниматель	3А
4		Представитель заявителя	4А

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешений на содержание  
в неволе и реинтродукцию в природу  
редких и находящихся под угрозой  
исчезновения видов животных, занесенных  
в Красную книгу Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к предоставлению документов	Способы подачи документов
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно</i>				
1	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление на выдачу разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан	Форма заявления представлена в приложении №7	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через Республиканский портал, МФЦ
2	1А, 2А, 3А, 4А	Отчет об использовании ранее выданного Разрешения на содержание (если Разрешение на содержание ранее выдавалось)	Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ

			<p>№ 63-ФЗ.          Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>	
			<p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>	<p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал</p>
3	1А, 2А, 3А, 4А	<p>Копия трудового или гражданско-правового договора заявителя со специалистом, ответственным за содержание в неволе или искусственно созданной среде обитания животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, и их реинтродукцию в природу (за исключением случаев, когда ответственным является сам заявитель – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель))</p>	<p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона</p>	<p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p>

			<p>№ 63-ФЗ.          Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>	
			<p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>	<p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал</p>
4	1А, 2А, 3А, 4А	<p>Копия документа, подтверждающего наличие у специалиста, ответственного за содержание в неволе или искусственно созданной среде обитания животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, и их реинтродукцию в природу, высшего профильного образования (ветеринария, зоотехния, биология, зоология)</p>	<p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона</p>	<p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p>

			<p>№ 63-ФЗ.          Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>	
			<p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>	<p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал</p>
5	1А, 2А, 3А, 4А	<p>Информация об условиях содержания животных в неволе или искусственно созданной среде обитания животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, а также о реинтродукции их в природу</p>	<p>Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона</p>	<p>При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ</p>

			№ 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	
			Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	При обращении в Госкомитет через Республиканский портал
6	1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность	При обращении в Госкомитет лично, МФЦ
7	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ

			соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	
			Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документ	При обращении в Госкомитет через Республиканский портал
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1	1А, 2А, 3А, 4А	Документы (сведения), подтверждающие законность происхождения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, запрашиваются в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующем данный вопрос в месте происхождения таких	Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ

		ВИДОВ ЖИВОТНЫХ	<p>подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>	
			<p>Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа</p>	<p>При обращении в Госкомитет через Республиканский портал</p>

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешений на содержание  
в неволе и реинтродукцию в природу  
редких и находящихся под угрозой  
исчезновения видов животных, занесенных  
в Красную книгу Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
<b>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги</b>		
1	Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Республиканском портале	1А, 2А, 3А, 4А
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);	1А, 2А, 3А, 4А
4	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	1А, 2А, 3А, 4А
5	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать	1А, 2А, 3А, 4А

	информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	
6	Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются	1А, 2А, 3А, 4А
7	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А, 2А, 3А, 4А
8	Непредставление документов, которые в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту должны предоставляться заявителем самостоятельно	1А, 2А, 3А, 4А
Основания для приостановления государственной услуги		
1	Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены	1А, 2А, 3А, 4А
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации;	1А, 2А, 3А, 4А
2	Несоответствие условий содержания животных установленным правилам и нормам гуманного содержания животных в неволе	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче разрешений на  
содержание в неволе и реинтродукцию  
в природу редких и находящихся под  
угрозой исчезновения видов  
животных, занесенных в Красную  
книгу Республики Татарстан

Форма

(утверждена постановлением  
Кабинета Министров Республики Татарстан  
от 30.01.2001 № 41)

Разрешение  
на содержание в неволе и реинтродукцию в природу  
редких и находящихся под угрозой исчезновения животных,  
занесенных в Красную книгу Республики Татарстан

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам

Государственный герб Республики Татарстан

Разрешение № \_\_\_\_  
на содержание в неволе и реинтродукцию в природу

(наименование животных)

Выдано

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
физического лица)

(полный адрес юридического лица, физического лица, паспортные данные  
физического лица)

Орган, выдавший разрешение

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Срок действия \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Перечень и количество разрешенных на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан:

№	Наименование вида	Количество


Место содержания животных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место реинтродукции животных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лица, ответственные за содержание и реинтродукцию животных:

\_\_\_\_\_

подпись первого заместителя председателя Государственного комитета  
Республики Татарстан по биологическим ресурсам - заместителя главного  
государственного инспектора Республики Татарстан по охране  
природы \_\_\_\_\_

Оборотная сторона Разрешения на  
содержание в неволе и реинтродукцию в  
природу редких и находящихся под угрозой  
исчезновения животных, занесенных в  
Красную книгу Республики Татарстан

Заключение  
к разрешению № \_\_\_\_

Основания выдачи разрешения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязательные условия разрешения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

подпись первого заместителя председателя Государственного комитета Республики  
Татарстан по биологическим ресурсам - заместителя главного государственного инспектора  
Республики Татарстан по охране природы \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче разрешений на  
содержание в неволе и реинтродукцию  
в природу редких и находящихся под  
угрозой исчезновения видов  
животных, занесенных в Красную  
книгу Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
физического лица, индивидуального  
\_\_\_\_\_  
предпринимателя / наименование  
\_\_\_\_\_  
юридического лица)

Уведомление об отказе

в выдаче разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких  
и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу  
Республики Татарстан

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим  
ресурсам, уведомляет \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН,

\_\_\_\_\_ местонахождение, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные  
данные, адрес регистрации)

об отказе в предоставлении результата государственной услуги:

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче разрешений на  
содержание в неволе и реинтродукцию  
в природу редких и находящихся под  
угрозой исчезновения видов  
животных, занесенных в Красную  
книгу Республики Татарстан

Форма  
(утверждена постановлением  
Кабинета Министров Республики Татарстан  
от 30.01.2001 № 41)

Заявление на выдачу разрешения  
на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких  
и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных  
в Красную книгу Республики Татарстан

Председателю  
Государственного Госкомитета  
Республики Татарстан по  
биологическим ресурсам

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_ (полный адрес юридического лица, физического лица, паспортные данные физического лица)

прошу выдать разрешение на содержание в неволе и(или) реинтродукцию в природу животных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество и видовая принадлежность, пол и возраст животных)

содержание будет осуществляться на территории \_\_\_\_\_

реинтродукция в природу \_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое обоснование необходимости содержания животных)

\_\_\_\_\_ (в случае проведения работ в рамках научно-исследовательской темы)

\_\_\_\_\_ указываются дата и номер протокола заседания ученого совета, на

\_\_\_\_\_ (котором утверждена данная тема, соответствующая выписка из протокола прилагается к заявлению)

Ответственный за содержание и(или) реинтродукцию животных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, для юридических лиц - должность)

Согласно сведениям из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствуют.

Дата, подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии))

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче разрешений на  
содержание в неволе и реинтродукцию  
в природу редких и находящихся под  
угрозой исчезновения животных,  
занесенных в Красную книгу  
Республики Татарстан  
Рекомендуемая форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
физического лица, индивидуального  
\_\_\_\_\_  
предпринимателя / наименование  
\_\_\_\_\_  
юридического лица)

Уведомление об отказе в приеме документов

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим  
ресурсам, уведомляет \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_ (физического лица, паспортные данные, адрес регистрации)

об отказе в приеме документов:

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче разрешений на  
содержание в неволе и реинтродукцию  
в природу редких и находящихся под  
угрозой исчезновения животных,  
занесенных в Красную книгу  
Республики Татарстан

Форма

Реестр  
выдачи разрешений на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и  
находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в  
Красную книгу Республики Татарстан

№ п/п	Номер разрешения, дата выдачи	Полное наименование организации, Ф.И.О. заявителя	Место нахождения организации, домашний адрес заявителя