



ПРИКАЗ

23.02.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 01-05/23-нр

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов, утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 17.06.2022 № 01-05/142-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов, утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 17.06.2022 № 01-05/142-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов» (с изменениями, внесенными приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 07.06.2024 № 01-05/157-пр), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Начальник

А.И. Бурганов

Утвержден приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 17.06.2022 № 01-05/142-пр (в редакции приказа Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 03.02.2016 № 01-05/23 - и.п.).

## Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее - Регламент) устанавливает стандарт, порядок и последовательность административных процедур и административных действий Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее - Управление) при предоставлении государственной услуги (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители: юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие аттракцион для предоставления развлекательных услуг (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

#### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация аттракционов

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление).

Исполнитель государственной услуги — территориальные отделы Управления (далее — отделы Управления).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

#### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) государственная регистрация аттракциона (отказ в регистрации), выдается государственный регистрационный знак, свидетельство о государственной регистрации (документ на бумажном носителе);

2) возобновление (отказ в возобновлении) государственной регистрации аттракциона, выдается свидетельство о государственной регистрации (документ на бумажном носителе), государственный регистрационный знак;

3) временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (отказ во временной регистрации), выдается свидетельство о государственной регистрации (документ на бумажном носителе);

4) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (отказ в выдаче), выдается дубликат свидетельства о государственной регистрации (документ на бумажном носителе) и государственный регистрационный знак;

5) выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, выдается справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

6) прекращение государственной регистрации аттракциона, выдается решение о прекращении государственной регистрации аттракциона (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены в отделах Управления, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан требований (далее – Республиканский портал).

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги вне зависимости от способов подачи запроса и категорий (признаков) Заявителя о предоставлении услуги составляет:

1) при государственной регистрации (отказ в регистрации) аттракциона – не более 18 рабочих дней;

2) при возобновлении (отказ в возобновлении) государственной регистрации аттракциона – не более 13 рабочих дней;

3) при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (отказ во временной регистрации) – не более 10 рабочих дней;

4) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (отказ в выдаче) – не более 13 рабочих дней;

5) при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона – не более 8 рабочих дней;

6) при прекращении государственной регистрации аттракциона – не более 8 рабочих дней.

Выдача документов, являющихся результатом государственной услуги, осуществляется в порядке очередности в день обращения заявителя.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

### 2.5.1. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размерах, установленных подпунктами 139-143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале, Республиканском портале и на сайте Управления.

Государственная пошлина взимается в следующих размерах:

за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:  
с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 13 000 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 7 000 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 3 500 рублей;

за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 2 400 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 1 800 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 1 300 рублей;

за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;

за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 600 рублей;

за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1 500 рублей.

2.5.2. Бланк квитанции или платежного поручения с необходимыми реквизитами для перечисления госпошлины заявитель (его представитель) может получить в отделе Управления или на сайте Управления.

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Управления, плата с заявителя не взимается.

## 2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания при подаче заявления на бумажном носителе на получение государственной услуги - не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

## 2.7 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в течение одного дня с момента поступления заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме на Республиканский портал, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, в нерабочее время регистрируется на следующий рабочий день.

## 2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Управления и на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Республиканском портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления и на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной

услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале;

подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием Республиканского портала;

получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) сотрудников отделов Управления посредством Республиканского портала, обеспечивающих процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме;

3) при формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявлений значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

При предоставлении государственной услуги используются:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) Республиканский портал;

3) государственная информационная система о государственных и

муниципальных платежах (ГИС ГМП);

4) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

2) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3 и № 5 к Регламенту.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление и отделы Управления. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Управления.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов являются:

1) заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;

2) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

3) обращение лица, не являющегося заявителем.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- 4) представление документов, срок действия которых истек;
- 5) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 9) наличие в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);
- 10) отсутствие в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);
- 11) наличие в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:
  - имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
  - со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
  - заявителем подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу посредством заполненного заявителем заявления, в котором указываются категории (признаки) заявителя. По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждый из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Регламенту.

#### 3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 2 Регламента.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Управлении, отделах Управления – документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) посредством Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись,

усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие приведены в приложении № 4 к Регламенту.

3.3.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – в течение одного дня с момента поступления заявления.

3.3.5. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление заявителя.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Управления направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан);

сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

сведения об оплате государственной пошлины (в Управление Федерального казначейства Республики Татарстан);

сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом Регламента, осуществляются в день регистрации заявления и документов.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся

эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

### 3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 Регламента. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Управлением и отделами Управления всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за

исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги)

3.6.1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе (рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и сведений) и объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации путем осмотра объекта (с участием заявителя или его представителя).

3.6.2. Процедура оценки проводится при государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона и при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

3.6.3. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

1) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

2) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

3) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

4) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

5) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

6) медицинских аптечек;

7) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

8) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

9) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

10) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

11) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

12) оригиналов журналов, заверенных заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

Продолжительность процедуры оценки составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Субъект, проводящий процедуру оценки Управления, отделы Управлений.

Объект процедуры оценки – заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений, а предметом оценки является определение соответствия аттракциона Правилам регистрации.

По результатам выездной оценки соблюдения обязательных требований оформляется акт осмотра и принимается решение о государственной регистрации аттракциона либо письменный отказ.

### 3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при государственной регистрации аттракциона, при возобновлении государственной регистрации аттракциона, при прекращении государственной регистрации аттракциона, при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях;

2) 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги – при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

Результат предоставления государственной услуги оформляется и выдается заявителю или законному представителю лично в отделе Управления по месту регистрации аттракциона.

## 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- посредством посещения Управления;
- посредством электронной почты;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Республиканского портала.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной  
регистрации аттракционов

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»;

Государственная услуга - государственная услуга «Государственная регистрация аттракционов»;

заявитель – физическое или юридическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Управление – Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан;

Отдел Управления – территориальные отделы Управления в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – Федеральный закон № 63-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – Федеральный закон № 210-ФЗ;

Правила - Правила государственной регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

Э – требование к документу – электронный документ.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной  
регистрации аттракционов

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Государственная регистрация (отказ в регистрации) аттракциона	Юридическое лицо	1А
2.		Индивидуальный предприниматель	2А
3.		Представитель	3А
1.	Возобновление государственной регистрации (отказ в регистрации) аттракциона	Юридическое лицо	1Б
2.		Индивидуальный предприниматель	2Б
3.		Представитель	3Б
1.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (отказ в выдаче)	Юридическое лицо	1В
2.		Индивидуальный предприниматель	2В
3.		Представитель	3В
1.	Временная государственная регистрация (отказ в регистрации) по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	Юридическое лицо	1Г
2.		Индивидуальный предприниматель	2Г
3.		Представитель	3Г
1.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Юридическое лицо	1Д
2.		Индивидуальный предприниматель	2Д
3.		Представитель	3Д
1.	Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	Юридическое лицо	1Е
2.		Индивидуальный предприниматель	2Е
3.		Представитель	3Е

**Приложение № 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
государственной  
регистрации аттракционов**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования	Иные требования
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>				
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д, 1Е-3Е,	Заявление на предоставление государственной услуги, подаваемое в форме электронного документа, нарочно	Республиканский портал, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	<p>Электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf размером не более 50 Мбайт.</p> <p>Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.</p> <p>Для заявителей с идентификаторами признаков «1А», «1Б», «1В», «1Г», «1Д», «1Е» при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление простой электронной подписью.</p> <p>Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.</p>
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д, 1Е-3Е,	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Республиканский портал, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	
3.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем)	Республиканский портал с последующим предоставлением оригинала, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	
4.	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	Документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	Республиканский портал с последующим предоставлением оригинала, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	
5.	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	Паспорт или формуляр аттракциона	Республиканский портал с последующим предоставлением оригинала, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	

6.	1А, 2А, 3А	Руководство по эксплуатации аттракциона	Республиканский портал с последующим предоставлением оригинала, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	Для заявителей с идентификаторами признаков «2А», «2Б», «2В», «2Г», «2Д», «2Е» при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче документов посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель представляет документы в электронной форме (электронные образы документов), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов, в том числе нотариусами.
7.	1А, 2А, 3А	Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Республиканский портал с последующим предоставлением оригинала, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	
8.	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	Заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	Республиканский портал, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	
9.	1А, 2А, 3А,	Копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно)	Республиканский портал, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	
10.	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	Заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	Республиканский портал, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления	
11.	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования),	Республиканский портал с последующим предоставлением оригинала, нарочно	

		<p>подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1732, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента, принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)</p>	<p>Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления</p>
12.	1Б, 2Б, 3Б	<p>Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона, либо после устранения последствий аварии</p>	<p>Республиканский портал с последующим предоставлением оригинала, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления</p>
13.	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	<p>Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)</p>	<p>Республиканский портал, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления</p>
14.	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	<p>Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный</p>	<p>Республиканский портал, нарочно Э⇒ Республиканский портал О⇒ Управление, отдел Управления</p>

Представляется в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил

		проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения)		
15.	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	Копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	
16.	1А, 2А, 3А,	Документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил заявитель использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте)	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	
17.	1Б, 2Б, 3Б	Документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил регистрации)	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	
18.	1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	Свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае если оно не утрачено)	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	
19	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г	Руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные подпунктами 5-7 настоящего Перечня	Республиканский портал с последующим предоставлением оригинала, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается представление вместо документов, указанных в подпунктах 5-7 настоящего Перечня.

*Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия*

1.	1А, 1В,	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
2.	2А, 2В,	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Е, 2Е, 3Е	Информация об уплате государственной пошлины	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	Управление Федерального казначейства Республики Татарстан
4.	1А	Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Татарстан
5.	1А	Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	Республиканский портал, нарочно Э=> Республиканский портал О=> Управление, отдел Управления	Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации
6.		Сведения об аттракционе из региональной информационной системы.		Система «Гостехнадзор Эксперт»

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
государственной регистрации  
аттракционов

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№№	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
<b>1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.1	заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д, 1Е-3Е
1.2	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г
1.3	обращение лица, не являющегося заявителем;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д, 1Е-3Е
<b>2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
2.1.	обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;	1А-3А
2.2.	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д
2.3.	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г
2.4.	представление документов, срок действия которых истек;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г
2.5.	наличие сведений об отмене представленных документов	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г
2.6.	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г
2.7.	наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г
2.8.	несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);	1А-3А, 1Б-3Б, 1Г-3Г
2.9.	наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);	1А-3А

2.10.	отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д, 1Е-3Е
2.11.	наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям: -имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона; - со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена; - заявителем подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д, 1Е-3Е
2.12.	несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной  
регистрации аттракционов

форма  
утверждена постановлением  
Правительства Российской Федерации  
от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об  
утверждении Правил государственной  
регистрации аттракционов»

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа субъекта  
Российской Федерации, осуществляющего  
региональный государственный надзор в области  
технического состояния и эксплуатации самоходных  
машин и других видов техники, аттракционов)

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_

(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, устранить техническую ошибку (описку, опечатку, грамматическую или арифметическую ошибку), допущенную главным государственным инженером-инспектором)

\_\_\_\_\_ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть);

Степень потенциального биомеханического риска RB- \_\_\_\_\_

Вид аттракциона \_\_\_\_\_

Тип аттракциона \_\_\_\_\_

Заводской № \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_

Эксплуатант \_\_\_\_\_

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу: \_\_\_\_\_

Географические координаты: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица, подающего заявления)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка о принятии документов

\_\_\_\_\_

(подпись государственного инженера-инспектора) фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По результатам рассмотрения заявления:

Выданы: свидетельство о государственной регистрации:

Государственный регистрационный знак:

Решение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Возвращены документы, указанные в пунктах

\_\_\_\_\_

(перечислить)

Перечень прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_

(подпись государственного инженера-инспектора)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись лица получившего документы)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной  
регистрации аттракционов

Наименование получателя  
Адрес получателя

**РЕШЕНИЕ**  
**о прекращении государственной регистрации**

Отдел Гостехнадзора Республики Татарстан по \_\_\_\_\_  
муниципальному району уведомляет Вас, что государственная регистрация

\_\_\_\_\_ (наименование аттракциона)

государственный регистрационный знак № \_\_\_\_\_, прекращена с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_202\_ года на основании подпункта «\_\_\_» пункта 35 Правил  
государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением  
Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939.

\_\_\_\_\_  
(должность инспектора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной  
регистрации аттракционов

(Бланк Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)- для граждан и ИП)

(полное наименование организации – для юридических лиц)

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

При рассмотрении обращения \_\_\_\_\_ (заявитель)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании пункта 2.12.1. Административного  
регламента предоставления государственной услуги по государственной  
регистрации аттракционов принято решение об отказе в приеме заявления и  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с  
(основание \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ отказа):

Мотивированное обоснование для отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная  
дополнительная информация при наличии).

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, не препятствует повторному обращению за  
предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность  
уполномоченного лица органа  
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной  
регистрации аттракционов

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Адрес получателя \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

При рассмотрении обращения \_\_\_\_\_ (заявитель) от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании пункта 2.12.3. Административного  
регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации  
аттракционов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги,  
в связи с (основание для отказа): \_\_\_\_\_

Мотивированное обоснование для отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).*

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность  
уполномоченного лица органа  
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))