



РЕШЕНИЕ

КАРАР

23.03.2026

с. Верхний Услон

№ 7-82

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, руководствуясь Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года N 50-ЗРТ, Совет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 30.12.2019 года № 53-619 "Об утверждении Положения о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан";

- решение Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 04.06.2020 года № 58-675 "О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района";

- решение Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 29.03.2021 года № 9-92 "О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района".

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Верхнеуслонского муниципального района по законности, правопорядку и регламенту.

**Председатель Совета,
Глава Верхнеуслонского
муниципального района**



Е.А. Варакин

Приложение
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального
района
Республики Татарстан
от 23.03.2026 № 7-82

Положение

о порядке ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года N 50-ЗРТ определяет содержание и порядок ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2. Реестр муниципальных служащих в органах местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Реестр) формируется на основе сведений из личных дел муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие).

3. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальный район).

4. Сведения, внесенные в Реестр в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реестр ведется в государственной информационной системе "Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан" (далее - Информационная система) с обеспечением защиты содержащейся в ней информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

II. Ведение Реестра муниципальных служащих

6. Ведение реестра осуществляется ответственными должностными лицами Совета, Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района и городского поселения "Иннополис" (далее - кадровые службы) в Информационной системе.

7. Формирование и ведение Сводного реестра осуществляется главным специалистом отдела организационно-правовой и кадровой работы Совета Верхнеуслонского муниципального района в Информационной системе на основе представленных кадровыми службами реестров.

8. Реестр в муниципальном районе включает в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;
 наименовании органа, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного органа;
 наименовании замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей в муниципальном районе;
 включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе.

9. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципального служащего;

о дате рождения;

о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);

о прохождении военной службы;

о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);

об ученом звании (наименование ученого звания, дата присвоения);

об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;

о стаже муниципальной службы, исчисляемом в годах, месяцах, днях;

о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);

о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

о служебном контракте (вид, дата заключения служебного контракта, срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестру в муниципальном районе.

10. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестр в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов о назначении на должность.

11. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта о назначении.

12. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра является

-увольнение;

- назначение на выборную муниципальную должность;

- смерть (гибель);

- признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра в день, следующий за днем увольнения.

13. Сведения о соответствующих изменениях в реестре вносятся в Информационную систему ответственными лицами кадровых служб органов местного самоуправления.

Сведения о соответствующих изменениях в Реестрах вносятся ответственными лицами органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района в Информационную систему.

14. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в органе местного самоуправления и исключенных из реестра хранятся в кадровых службах органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района.

15. Споры, связанные с ведением Реестра рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

III. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих

16. Контроль за ведением реестра осуществляет руководитель аппарата Совета Верхнеуслонского муниципального района, непосредственно в Исполнительном комитете Верхнеуслонского муниципального района – управляющий делами, в городском поселении "Иннополис" - заместитель руководителя Исполнительного комитета.

17. Кадровые службы, на которые возложена обязанность по формированию и ведению Реестра несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, своевременность внесения данных, разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Хранение реестров муниципальных служащих

18. Реестры хранятся в Информационной системе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.