



ПРИКАЗ

02.02.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 10-09

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по обязательной регистрации собак в Республике Татарстан, утверждённый приказом Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.01.2025 № 10-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обязательной регистрации собак в Республике Татарстан»

В целях приведения нормативного правового акта Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по обязательной регистрации собак в Республике Татарстан, утверждённый приказом Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.01.2025 № 10-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обязательной регистрации собак в Республике Татарстан» изменение, изложив его новой редакции (прилагается).
2. Правовому отделу Р.Ф. Шаяхметову обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан Г.Г. Мотыгуллина.

Начальник Главного
управления ветеринарии
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Т.М. Галсеев

Утвержден
приказом Главного управления
ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.01.2025 № 10-од
(в редакции приказа
Главного управления ветеринарии
Кабинета Министров Республики Татарстан
от 02.02.2026 № 10-од)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по обязательной регистрации
собак в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по обязательной регистрации собак в Республике Татарстан (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по обязательной регистрации собак в Республике Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Заявитель: владелец собаки - физическое лицо, которому собака принадлежит на праве собственности или ином законном основании (далее - заявитель).

Интересы заявителя могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Положения настоящего Регламента не распространяются:

- 1) на содержание и использование служебных животных;
- 2) на выгул собак-проводников, сопровождающих инвалидов по зрению.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Республиканский портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, а также на Республиканском портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

1.4. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Обязательная регистрация собак в Республике Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Орган, ответственный за предоставление государственной услуги – Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - Управление ветеринарии).

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют подведомственные Главному управлению ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан районные и городские государственные ветеринарные объединения (далее - Учреждение ветеринарии).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) регистрация собаки (внесение в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (далее - Информационная система) сведений о владельце и его собаке) и направление заявителю уведомления о регистрации собаки по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2) внесение изменений в Информационную систему в связи с изменением сведений, необходимых для учета собаки, или переходом права собственности на собаку и направление заявителю уведомления о внесении изменений в Информационную систему по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга включает в себя внесение Учреждением ветеринарии сведений о собаке, содержащейся на территории Республики Татарстан, и ее владельце в Информационную систему.

Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в соответствии с выбранным способом получения:

- 1) на бумажном носителе почтовым отправлением;
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты;
- 3) в личный кабинет заявителя на Едином портале или в личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги, с указанием идентификаторов категорий (признаков) заявителей, приведены в приложения № 2 настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя, составляет:

1) если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем или представителем заявителя лично, предоставляется Учреждением ветеринарии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем или представителем заявителя через личный кабинет на Едином портале или личный кабинет на Республиканском портале, предоставляется Учреждением ветеринарии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале или личном кабинете на Республиканском портале.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется Учреждением ветеринарии на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления со всеми необходимыми документами.

2.7.2. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При направлении запроса посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель, в день подачи запроса, получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, с указанием регистрационного номера и даты подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления ветеринарии, Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления ветеринарии, Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том

числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется Информационная система.

2.10.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.10.4. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

2) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе выполнения запроса, поданного в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Учреждения ветеринарии, а также его должностных лиц посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.7. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и документов;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок

ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

б) возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

2.10.8. Заявитель (представитель заявителя) при направлении запроса и необходимых документов посредством Единого портала, Республиканского портала подписывают запрос простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Учреждения ветеринарии, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов, содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента;

2) наличие в запросе и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

3) неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале или Республиканском портале;

4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

Форма решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, либо лица, не уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности;

2) представление запроса и (или) документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Учреждение ветеринарии информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление заявителю результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении государственной услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления государственной услуги; о рассмотрении запроса и комплекта документов; о предоставлении результата государственной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

4.2. В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, а также на Республиканском портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - обязательная регистрация собак в Республике Татарстан.
2. Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>).
3. ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
4. Заявитель - владельцы собак, физические лица, которым собака принадлежит на праве собственности или ином законном основании.
5. Информационная система - Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии.
6. Микрочип - электронное средство маркирования, содержащее уникальный цифровой или буквенно-цифровой идентификационный номер, введенное в тело собаки.
7. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
9. Проекты документов - проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления о регистрации собаки или проект уведомления о внесении изменений в Информационную систему.
10. Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по обязательной регистрации собак в Республике Татарстан.
11. Республиканский портал - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);
12. Техническая ошибка - исправление допущенных опечаток и ошибок.
13. Учреждение ветеринарии - подведомственные Главному управлению ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан районные и городские государственные ветеринарные объединения.
14. Управление ветеринарии - Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Регистрация собаки (внесение в Информационную систему сведений о владельце и его собаке) и направление заявителю уведомления о регистрации собаки	Физическое лицо, которому собака принадлежит на праве собственности или ином законном основании	1А
		Лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	2А
2	Внесение изменений в Информационную систему в связи с изменением сведений, необходимых для учета собаки, или переходом права собственности на собаку и направление заявителю уведомления о внесении изменений в Информационную систему	Физическое лицо, которому собака принадлежит на праве собственности или ином законном основании	1Б
		Лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления
1. Документы и информация, которые заявитель представляет самостоятельно			
1.1. Для регистрации собаки			
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Запрос о предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к настоящему Регламенту)	Учреждение ветеринарии, Единый портал, Республиканский портал
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Копия документа, удостоверяющая личность заявителя	Учреждение ветеринарии
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий наличие права собственности или иного вещного права на собаку (при наличии)	Учреждение ветеринарии, Единый портал, Республиканский портал
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Фото собаки (по желанию заявителя)	Учреждение ветеринарии, Единый портал, Республиканский портал
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Копия паспорта животного, содержащая информацию о введенном в тело собаки микрочипе	Учреждение ветеринарии, Единый портал, Республиканский портал
1.2. В случае изменения сведений, необходимых для учета собаки, или перехода права собственности на собаку, сведения о которой содержатся в Информационной системе, владелец собаки (при переходе права собственности на собаку – новый владелец)			
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Запрос о предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к настоящему Регламенту)	Учреждение ветеринарии, Единый портал, Республиканский портал
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Копия документа, удостоверяющая личность заявителя	Учреждение ветеринарии
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий наличие права собственности или иного вещного	Учреждение ветеринарии, Единый

		права на собаку (при наличии)	портал, Республиканский портал
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Фото собаки (по желанию заявителя)	Учреждение ветеринарии, Единый портал, Республиканский портал
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Копия паспорта животного, содержащая информацию о введенном в тело собаки микрочипе	Учреждение ветеринарии, Единый портал, Республиканский портал
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют		

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.11 Регламента
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале или Республиканском портале
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, либо лица, не уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Представление заявления и (или) документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Форма

Руководителю _____
(наименование районного или городского

_____ государственного ветеринарного объединения)

от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) владельца собаки*)

Документ удостоверяющий личность*: _____

серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (кем, дата)

Номер ИНН *: _____

Регистрация по месту жительства*: _____

Контактный номер телефона

владельца собаки: _____

Адрес электронной почты: _____

Запрос

о предоставлении государственной услуги

Выберите цель Вашего обращения* (поставьте отметку V):

- Прошу осуществить регистрацию собаки (внесение сведений о собаке и ее владельце в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии).
- Прошу внести изменения в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии в связи с изменением сведений, необходимых для учета собаки, или переходом права собственности на собаку.

Информация для внесения в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии:

Биологический вид животного	
Порода (если известна)	
Дата рождения собаки	
Масть (окрас) собаки	
Пол собаки	

Данные о маркировании (дата маркирования, наименование средства маркирования, номер средства маркирования, описание средства маркирования, место закрепления, или введения, или нанесения средства маркирования, сведения о лице (организации), осуществившем маркирование)	
Цель содержания собаки	
Тип содержания собаки	
Место содержания собаки	
Данные о владельце собаки (фамилия, имя, отчество (при наличии) и страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица)	
Уникальный номер родителей (если родители собаки были учтены в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии и известны)	
Данные о проведении лечебных и профилактических мероприятий (если известны), в том числе о дезинфекции, дегельминтизации, деакаризации, профилактической вакцинации, о применении лекарственных препаратов	
Данные о ввозе в Российскую Федерацию (дата ввоза и страна-экспортер, дата и номер ветеринарного сопроводительного документа, сопровождавшего животное при ввозе в Российскую Федерацию) - для ввезенных собак	
Племенная ценность (не племенное, племенное, не определено)	

Я подтверждаю, что вся указанная в заявлении информация является достоверной.

Результат предоставления государственной услуги прошу направить на бумажном носителе по указанному в настоящем запросе месту жительства/форме электронного документа по указанному в настоящем запросе адресу электронной почты (нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя

Дата

Поля, отмеченные «*», являются обязательными к заполнению

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Форма

Наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Уведомление
о регистрации собаки

« ____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Настоящим _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

уведомляется, что информация о принадлежащей Вам собаке
породы: _____, кличка: _____
микрочип № _____ внесена в Федеральную государственную
информационную систему в области ветеринарии.

Должность лица, уполномоченного
на принятие решения

(подпись) / _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Исполнитель

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(контакты исполнителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Форма

Наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Уведомление
о внесении изменений в Федеральную государственную информационную систему в
области ветеринарии

« ____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Настоящим _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

уведомляется, что в Федеральную государственную информационную систему в
области ветеринарии внесены изменения в отношении собаки породы:
_____, кличка: _____ микрочип
№ _____, в связи с _____.

Должность лица, уполномоченного
на принятие решения

(подпись) / _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Исполнитель
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(контакты исполнителя)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Форма

Наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

от _____ 20____ № _____

По результатам рассмотрения запроса _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

от _____ № _____ приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1. _____;
2. _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность лица, уполномоченного
на принятие решения

(подпись) / _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Исполнитель
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(контакты исполнителя)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обязательной регистрации собак
в Республике Татарстан

Форма

Наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Решение
об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Кому: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

от _____ 20__ № _____

По результатам рассмотрения запроса _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

от _____ г. № __ г. и приложенных к нему документов принято решение об
отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, по следующим основаниям:

1. _____;
2. _____;

Должность лица, уполномоченного
на принятие решения

_____/_____
(подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Исполнитель
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(контакты исполнителя)