



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 71 от 23.03.2026

**О внесении изменений в постановление “Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства”**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т :**

1.Внести в Постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 28.07.2021 №242 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства» следующие изменения:

в Приложении №1 (административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ

раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7.При предоставлении муниципальной услуги используются федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», государственная информационная система Республики Татарстан «Информационное обеспечение градостроительной деятельности Республики Татарстан.»;

пункт 2.5.2 Регламента дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7)границы (полигон) земляных работ в векторном виде без атрибутивной информации в формате mif/mid или сведения о местоположении производства земляных работ одним из следующих способов:

- координаты характерных точек контура местоположения земляных работ в системе МСК 16;
- кадастровый номер земельного участка, на территории которого производятся земляные работы;

- схема границ местоположения производства работ на картографической или топографической основе.»;
- пункт 2.5.3 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5)границы (полигон) земляных работ в векторном виде без атрибутивной информации в формате mif/mid или сведения о местоположении производства земляных работ одним из следующих способов:

- координаты характерных точек контура местоположения земляных работ в системе МСК 16;
- кадастровый номер земельного участка, на территории которого производятся земляные работы;
- схема границ местоположения производства работ на картографической или топографической основе.»;

подпункт 2 пункта 2.5.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«2)исполнительная съемка в масштабе 1:500 в границах земляных работ в векторном формате в системе координат МСК-16 или WGS 84 (EPSG:3857) с заполненной семантикой в соответствии со структурой векторной модели, изложенной в Приказе Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 16.09.2025 №1308/о «Об утверждении требований к формату существующих инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры Республики Татарстан, отображаемых в исполнительной съемке», и согласованную с ресурсоснабжающими организациями на предмет правильности и полноты нанесенных инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в границах земляных работ. Исполнительная съемка предоставляется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте инженерных коммуникаций и иных работах в случае изменения местоположения инженерных коммуникаций и/или их характеристик.»;

подпункт 2 пункта 2.5.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2)исполнительная съемка в масштабе 1:500 в границах земляных работ в векторном формате в системе координат МСК-16 или WGS 84 (EPSG:3857) с заполненной семантикой в соответствии со структурой векторной модели, изложенной в Приказе Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 16.09.2025 №1308/о «Об утверждении требований к формату существующих инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры Республики Татарстан, отображаемых в исполнительной съемке», и согласованную с ресурсоснабжающими организациями на предмет правильности и полноты нанесенных инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в границах земляных работ. Исполнительная съемка предоставляется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте инженерных коммуникаций и иных работах в случае изменения местоположения инженерных коммуникаций и/или их характеристик.»;

пункт 2.8.2 Регламента дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) непредставление документов, которые в соответствии с пунктами 2.6.1–2.6.5 Регламента заявитель обязан представить самостоятельно, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения или не соответствующих требованиям подпункта 2 пункта 2.5.6. настоящего Регламента»;

пункт 3.5.2.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Решение о закрытии ордера на производство земляных работ подлежит обязательному согласованию с ГБУ «Институт пространственного планирования РТ».»;

в пунктах 3.3.3.1., 3.4.4., 3.5.2.1., 3.5.2.2. слова «посредством системы электронного документооборота» заменить словами «посредством системы ГИСОГД»;

в пункте 3.5.3. слова «в системе электронного документооборота» заменить на фразу «в системе ГИСОГД»;

Приложение №1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1;

Приложение №2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 2;

Приложение №3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 3;

Приложение №12 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 4;

дополнить приложением №14 согласно Приложению 5;

дополнить приложением №15 согласно Приложению 6;

дополнить приложением №16 согласно Приложению 7;

дополнить приложением №17 согласно Приложению 8.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по инфраструктурному развитию Хасанова А.М.

**Руководитель**



**Б.Н. Ахметзянов**

Приложение № 1  
к постановлению Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Регламенту

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_**  
**на производство земляных работ, связанных с нарушением**  
**элементов наружного благоустройства**

«\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Производитель работ:

\_\_\_\_\_

Адрес и телефон подрядчика:

\_\_\_\_\_

Адрес и телефон субподрядчика:

\_\_\_\_\_

Разрешается производство земляных работ

\_\_\_\_\_

Адрес производства земляных работ:

\_\_\_\_\_

Порядок и способ производства работ:

\_\_\_\_\_

Требования к работам в зеленой зоне:

С нарушением: дорожного покрытия площадью \_\_\_\_\_ кв.м, асфальтового покрытия -  
\_\_\_\_\_ кв.м, газона - \_\_\_\_\_ кв.м.

Разрешается производство земляных работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Выполнение благоустройства и закрытие ордера на производство земляных работ,  
связанных с нарушением элементов наружного благоустройства до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение к ордеру  
заполняется ответственным лицом (прорабом, мастером).

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы ответственного лица)

за три дня до начала производства работ обязуюсь вызвать на место представителей организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации, расположенные в зоне работ, выполнять работу в соответствии со СНиП и Правилами проектирования и прокладки подземных сетей, соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в ордере. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру готов нести ответственность в установленном законом порядке.

С памяткой об основных требованиях при производстве работ ознакомлен.

Производитель работ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы ответственного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Памятка

1. До начала производства работ оформляет ордер на производство земляных работ, информирует о начале производства работ организацию, осуществляющую содержание и техническую эксплуатацию объекта. Заказчик (застройщик) имеет право уполномочить подрядчика оформить ордер на производство работ.

2. Несет ответственность за восстановление нарушенных дорожных покрытий, зеленых насаждений и других элементов благоустройства за счет собственных средств.

3. Обеспечивает гарантийный срок проведения восстановительных работ при возникновении просадок и деформаций в течение установленного срока с даты подписания акта о возвращении объекта в эксплуатацию для муниципальных нужд.

4. В течение трех дней со дня окончания срока работ, указанного в ордере, сдает объект актом приемки работ по восстановлению благоустройства после производства работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства, подписываемым представителем \_\_\_\_\_ и представителем заказчика.

5. Место разрытия должно быть огорожено забором установленного типа, участок должен быть занят в границах, установленных проектом, согласованным с \_\_\_\_\_

6. Во всех случаях производства земляных работ должна быть обеспечена безопасность движения транспорта и пешеходов, въезды во дворы и подходы к жилым помещениям должны быть свободными, через траншеи должны быть установлены переходные мостики.

7. Материалы, оставшиеся от разборки дорожных покрытий, должны быть складированы в штабеля по видам материалов и не должны смешиваться с землей из траншей и препятствовать уличному движению. Грунт из траншей, непригодный для обратной засыпки, необходимо вывозить по ходу работ.

8. Засыпка траншей и котлованов на проездах и тротуарах должна производиться песчаным грунтом слоями толщиной 0,2 м с тщательным уплотнением и поливкой водой (в летнее время). В зимнее время траншеи и котлованы необходимо засыпать талым песчаным грунтом с уплотнением.

9. За нарушение правил прокладки подземных сетей, условий ордера и листа предупреждения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

Производитель работ \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_

Приложение № 2  
к Регламенту

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_**  
**на производство аварийно-восстановительных работ,**  
**связанных с нарушением элементов наружного благоустройства**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц наименование организации, ИНН/ для физических лиц ФИО заявителя)

Производитель работ:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО ответственного лица, телефон)

Вид работ:

Наименование сетей:

Адрес производства работ:

В соответствии с \_\_\_\_\_,

согласованным с \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

Разрешается производство земляных работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, в т.ч  
завершение работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

Порядок и способ производства работ:

Требования к работам в зеленой зоне:

С нарушением: дорожного покрытия площадью \_\_\_\_\_ кв.м, асфальтового покрытия -  
\_\_\_\_\_ кв.м, газона - \_\_\_\_\_ кв.м.

Руководитель \_\_\_\_\_

Ордер действителен в течении установленного срока. Производство работ осуществлять только после полного оформления ордера

Приложение к ордеру  
заполняется ответственным лицом (прорабом, мастером).

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность, место работы ответственного лица)

за три дня до начала производства работ обязуюсь вызвать на место представителей организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации, расположенные в зоне работ, выполнять работу в соответствии со СНиП и Правилами проектирования и прокладки подземных сетей, соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в ордере. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру готов нести ответственность в установленном законом порядке.

С памяткой об основных требованиях при производстве работ ознакомлен.

Производитель работ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы ответственного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Памятка

1. До начала производства работ оформляет ордер на производство земляных работ, информирует о начале производства работ организацию, осуществляющую содержание и техническую эксплуатацию объекта. Заказчик (застройщик) имеет право уполномочить подрядчика оформить ордер на производство работ.

2. Несет ответственность за восстановление нарушенных дорожных покрытий, зеленых насаждений и других элементов благоустройства за счет собственных средств.

3. Обеспечивает гарантийный срок проведения восстановительных работ при возникновении просадок и деформаций в течение установленного срока с даты подписания акта о возвращении объекта в эксплуатацию для муниципальных нужд.

4. В течение трех дней со дня окончания срока работ, указанного в ордере, сдает объект актом приемки работ по восстановлению благоустройства после производства работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства, подписываемым представителем \_\_\_\_\_ и представителем заказчика.

5. Место разрытия должно быть огорожено забором установленного типа, участок должен быть занят в границах, установленных проектом, согласованным с \_\_\_\_\_.

6. Во всех случаях производства земляных работ должна быть обеспечена безопасность движения транспорта и пешеходов, въезды во дворы и подходы к жилым помещениям должны быть свободными, через траншеи должны быть установлены переходные мостики.

7. Материалы, оставшиеся от разборки дорожных покрытий, должны быть складированы в штабеля по видам материалов и не должны смешиваться с землей из траншей

и препятствовать уличному движению. Грунт из траншей, непригодный для обратной засыпки, необходимо вывозить по ходу работ.

8. Засыпка траншей и котлованов на проездах и тротуарах должна производиться песчаным грунтом слоями толщиной 0,2 м с тщательным уплотнением и поливкой водой (в летнее время). В зимнее время траншеи и котлованы необходимо засыпать талым песчаным грунтом с уплотнением.

9. За нарушение правил прокладки подземных сетей, условий ордера и листа предупреждения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Производитель работ \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_

Приложение № 3  
к Регламенту

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г., о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к постановлению Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_

Приложение № 12  
к Регламенту

## **РЕШЕНИЕ**

### **об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г., о

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к постановлению Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_

Приложение № 14  
к Регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о продлении срока действия ордера на производство земляных работ**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение о продлении  
срока действия ордера на производство земляных работ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к постановлению Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_

Приложение № 15  
к Регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о закрытии ордера на производство земляных работ**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение о закрытии ордера на производство земляных работ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к постановлению Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_

Приложение № 16  
к Регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о внесении сведений об изменении срока действия и сведений о**  
**выполнении работ по частичному восстановлению наружного**  
**благоустройства в ордер на производство земляных работ**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**  
**(в зимний период)**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., о внесении сведений об изменении  
срока действия и сведений о выполнении работ по частичному восстановлению  
наружного благоустройства в ордер на производство земляных работ

по результатам рассмотрения заявления принято решение об изменении срока действия  
ордера на производство земляных работ до \_\_\_\_\_ г.

Внести изменения в сведения, касающихся выполнения работ по частичному  
восстановлению наружного благоустройства, а именно:

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к постановлению Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_

Приложение № 17  
к Регламенту

**РЕШЕНИЕ №**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**О ЗАКРЫТИИ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г., о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_