



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.03.2026

г.Казань

№ 250

О порядке предоставления педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить педагогическим работникам выплату из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в размере не более 180 000 рублей в год.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения.

3. Министерству образования и науки Республики Татарстан:
обеспечить ежегодное утверждение перечня должностей, соответствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан;
организовать работу по предоставлению педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования и науки Республики Татарстан на указанные цели в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 21.03.2026 № 250

Порядок
предоставления педагогическим работникам выплаты из бюджета
Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов)
по оплате стоимости найма жилого помещения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм и условия предоставления педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения (далее – выплата).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

организация – государственная или муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и (или) среднего профессионального образования на территории Республики Татарстан;

педагогический работник – гражданин Российской Федерации, трудоустроенный в организации на основании трудового договора по основному месту работы на должность педагогического работника;

жилое помещение – расположенное на территории муниципального образования Республики Татарстан по месту нахождения организации жилое помещение (койко-место в общежитии, комната в квартире многоквартирного дома, комната в индивидуальном жилом доме, квартира в многоквартирном доме, индивидуальный жилой дом), в котором проживает педагогический работник на основании заключенного им договора найма жилого помещения, за исключением договора социального найма, заключенного педагогическим работником;

получатель выплаты – педагогический работник, признанный победителем конкурсного отбора на предоставление выплаты (далее – конкурсный отбор).

3. Выплата предоставляется на конкурсной основе в целях возмещения расходов (части расходов) педагогического работника, связанных с оплатой стоимости найма жилого помещения.

Организация работы по предоставлению выплаты осуществляется Министерством образования и науки Республики Татарстан и включает в себя утверждение положения о комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия) и состава комиссии, утверждение формы соглашения о предоставлении выплаты, определение сроков проведения конкурсного отбора в текущем году и проведение конкурсного отбора.

Право на получение выплаты предоставляется педагогическим работникам, занимающим в организации должность, включенную в перечень должностей, соответ-

ствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан на соответствующий год, в котором проводится конкурсный отбор.

4. Выплата предоставляется получателю выплаты Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление выплаты на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Выплата предоставляется в размере, соответствующем размеру произведенных педагогическим работником расходов (части расходов) на оплату стоимости найма жилого помещения за период не более девяти месяцев на дату принятия Министерством решения о предоставлении выплаты получателю выплаты (далее – решение о предоставлении выплаты), но не более 180 000 рублей, в порядке и сроки, устанавливаемые соглашением о предоставлении выплаты (далее – соглашение).

Ежегодно выплата предоставляется не более чем 350 получателям выплаты.

6. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (далее – сайт).

7. Способом проведения отбора получателей выплаты является конкурсный отбор.

II. Требования к участникам конкурсного отбора

8. Педагогический работник должен соответствовать следующим требованиям: педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность на основании трудового договора в организации по основному месту работы в объеме не менее 18 часов в неделю;

должность педагогического работника входит в перечень должностей педагогических работников, соответствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан, ежегодно утверждаемый приказом Министерства;

по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) на территории муниципального образования по месту нахождения организации отсутствуют жилые помещения, находящиеся в собственности педагогического работника, в том числе долевой, или собственности супруга (супруги) педагогического работника, в том числе долевой;

педагогический работник не является супругой (супругом) педагогического работника, являющегося получателем выплаты в текущем году на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

педагогический работник по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявления не является получателем гранта на улучшение жилищных условий работникам в сфере образования «Жилищный сертификат педагогу», не является получателем единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек;

педагогический работник по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявления не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

педагогический работник по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

педагогический работник по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявления не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

педагогический работник по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у педагогического работника по состоянию не позднее чем на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления, отсутствует подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

у педагогического работника по состоянию не позднее чем на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

III. Порядок и условия предоставления выплаты

9. Педагогический работник должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

наличие в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления профессиональных достижений и (или) участие в мероприятиях по профессиональному развитию педагогических работников;

наличие в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления публикаций в научных изданиях или публикаций учебно-методических разработок;

участие в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления в составе методических объединений, групп и иных коллективных объединений по реализации учебно-методических проектов;

участие в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления во внеурочных мероприятиях, участие в составе организационных комитетов, жюри конкурсных мероприятий для обучающихся, участие в иных мероприятиях в сфере образования;

осуществление в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления методической, научной деятельности, реализация педагогическим работником индивидуальных проектов в сфере образования.

10. Условия предоставления выплаты:

победа в конкурсном отборе;

педагогическим работником заключен договор найма жилого помещения;

педагогическим работником представлены документы, подтверждающие факт осуществления расходов по оплате стоимости найма жилого помещения за период не более девяти месяцев на дату принятия решения о предоставлении выплаты;

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности в организации в течение не менее одного года с даты заключения соглашения.

11. Получатели выплаты определяются комиссией по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Порядком.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее – приказ о конкурсном отборе) и включает не менее семи человек, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря.

В состав комиссии включаются представители Министерства, представители органов местного самоуправления, педагогические работники, представители Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, а также могут включаться представители республиканских органов исполнительной власти, представители Общественного совета при Министерстве, Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, иных органов и организаций.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявления педагогического работника, член комиссии обязан до даты и (или) времени начала заседания комиссии заявить об этом председателю комиссии, а в его отсутствие заместителю председателя комиссии в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного заявления педагогического работника.

12. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Министерством и оформляется приказом о конкурсном отборе. Решение о проведении конкурсного отбора направляется Министерством членам комиссии в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявлений и должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания приема заявлений, дата проведения конкурсного отбора, дата объявления результатов конкурсного отбора);

критерии конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, установленный пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок подачи заявлений, предусмотренный пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель выплаты должен подписать соглашение по форме, утвержденной Министерством;

условия, порядок и сроки перечисления выплаты.

13. Для участия в конкурсном отборе педагогический работник в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в комиссию следующие документы:

заявление по форме, утвержденной приказом о конкурсном отборе;

копии документов, удостоверяющих личность педагогического работника и его супруга (супруги) (при наличии), членов семьи (при наличии), проживающих с ним;

копию свидетельства о заключении брака (при наличии супруга (супруги));

копию трудового договора с организацией и копию приказа о назначении на должность педагогического работника;

копию трудовой книжки, заверенную организацией (или сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемых организацией в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации);

копию документа, подтверждающего регистрацию педагогического работника, его супруга (супруги) (при наличии) в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

выписка из финансового лицевого счета (по месту регистрации) сроком выдачи не позднее 30 дней до даты подачи заявления;

копию договора найма жилого помещения, заверенного в установленном законодательством порядке;

согласие педагогического работника и его супруга (супруги) (при наличии), членов его семьи (при наличии) на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом о конкурсном отборе;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) педагогического работника;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Республики Татарстан либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений у педагогического работника, его супруга (супруги);

справку, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по состоянию не позднее чем на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не позднее чем на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

справку, подтверждающую наличие в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления профессиональных достижений и (или) участие в мероприятиях по профессиональному развитию педагогических работников, наличие публикаций в научных изданиях или публикаций учебно-методических разработок, участие в составе методических объединений, групп и иных коллективных объединений по реализации учебно-методических проектов, участие во внеурочных мероприятиях, участие в составе организационных комитетов, жюри конкурсных мероприятий для обучающихся, участие в иных мероприятиях в сфере образования, осу-

ществление методической, научной деятельности, реализацию педагогическим работником индивидуальных проектов в сфере образования, на бумажном и (или) электронном носителе, заверенную руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются секретарем комиссии.

Заявитель при обращении в Министерство с заявлением предъявляет документ, удостоверяющий личность.

14. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные приказом о конкурсном отборе, но не менее чем в течение 10 календарных дней со дня размещения на сайте объявления о проведении конкурсного отбора.

Педагогический работник, признанный получателем выплаты прошлых лет, может подать заявление на участие в конкурсном отборе в очередном году.

15. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, оформляются на русском языке в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях и предоставляются в Министерство по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении и документах, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет педагогический работник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется секретарем комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

В случае подачи заявления почтовым отправлением заявление регистрируется секретарем комиссии в течение одного рабочего дня с даты его получения в почтовом отделении Министерством. В случае подачи заявления по адресу электронной почты Министерства секретарь комиссии регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с даты его поступления на адрес электронной почты Министерства.

Регистрационные номера заявлениям, поступившим в один день, присваиваются с учетом времени их поступления. Заявления, направленные после окончания срока приема заявлений, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не регистрируются и не рассматриваются.

Проверку соответствия педагогических работников требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также комплектности представленных педагогическими работниками документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка (далее – проверка соответствия), осуществляет секретарь комиссии в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и передает заявления педагогических работников, допущенных к участию в конкурсном отборе, в комиссию, а также сведения о заявлениях педагогических работников, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Не позднее пяти рабочих дней со дня завершения проверки соответствия секретарь комиссии извещает педагогических работников, не допущенных к участию в конкурсном отборе по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, путем направления мотивированного письменного извещения на адрес электронной почты педагогического работника, указанный в заявлении.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных педагогическим работником заявлении и (или) документах, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

рассмотрение и оценка заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в соответствии со значениями оценки, утвержденными приказом о конкурсном отборе;

прохождение профессионально-психологического собеседования по критериям, установленным приказом о конкурсном отборе.

19. Комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений осуществляет рассмотрение и оценку заявлений и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и проводит профессионально-психологическое собеседование педагогических работников, оцениваемое в соответствии с перечнем вопросов педагогическим работникам и значениями оценки по итогам ответа на них, утвержденными приказом о конкурсном отборе.

По итогам проведения конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии формируется ранжированный перечень педагогических работников в порядке убывания набранных баллов по итогам прохождения всех этапов отбора, установленных пунктом 18 настоящего Порядка. Победителями конкурсного отбора признаются педагогические работники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие в ранжированном перечне с 1 по 350 место. В случае если педагогические работники набрали одинаковое количество баллов, ранжирование производится по наибольшему количеству баллов, набранных по итогам профессионально-психологического собеседования, а в случае равенства баллов по итогам профессионально-психологического собеседования педагогические работники ранжируются по дате и времени подачи заявлений.

По результатам ранжирования комиссия на заседании комиссии определяет победителей конкурсного отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня формирования ранжированного перечня.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии, включая председателя или в его отсутствие заместителя председателя.

В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение оформляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в виде протокола комиссии, которым утверждается ранжированный список победителей конкурсного отбора (далее – протокол комиссии). Протокол комиссии подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (в отсутствие председателя комиссии), является окончательным и пересмотру не подлежит.

Информация о результатах конкурсного отбора доводится до педагогических работников путем размещения протокола комиссии на сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

21. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты победителям конкурсного отбора.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении выплаты в следующих случаях:

победителем конкурсного отбора расторгнут трудовой договор по должности педагогического работника с организацией и до принятия решения о предоставлении выплаты Министерством в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не заключен трудовой договор по должности педагогического работника с другой организацией по основному месту работы;

получение на дату принятия решения о предоставлении выплаты сведений о том, что договор найма жилого помещения, заключенный победителем конкурсного отбора, признан судом недействительным.

В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетного финансирования на цель предоставления выплаты в текущем году Министерством принимается решение об отказе в предоставлении выплаты получателям выплаты. В случае предоставления дополнительных лимитов бюджетного финансирования на цель предоставления выплаты Министерству в текущем году выплата подлежит предоставлению победителям конкурсного отбора, которым было отказано в предоставлении выплаты по причинам отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетного финансирования на цель предоставления выплаты, в течение 30 календарных дней с даты прекращения соответствующего основания отказа в предоставлении выплаты.

22. Представленные победителями конкурсного отбора заявления и документы, а также протоколы комиссии подлежат хранению в Министерстве в течение пяти лет с даты принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты. По истечении указанного срока заявления и документы победителей конкурсного отбора, протоколы комиссии подлежат уничтожению в установленном порядке.

Решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты подлежат хранению Министерством в установленном порядке.

IV. Порядок заключения соглашения

23. Выплата предоставляется на основании соглашения, заключаемого получателем выплаты с Министерством по форме, установленной приказом о конкурсном отборе, в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении выплаты.

В соглашении предусматриваются:

цели предоставления выплаты;

размер выплаты;

сроки и порядок перечисления выплаты;

согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем выплаты цели, условий и порядка предоставления выплаты;

случаи и порядок возврата выплаты;

сроки принятия мер по принудительному взысканию выплаты;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления выплаты;

обязательство получателя выплаты осуществлять трудовую деятельность в организации в течение не менее одного года с даты заключения соглашения;

обязательство получателя выплаты уведомить Министерство в случае расторжения трудового договора с организацией в течение одного года с даты заключения соглашения в срок не позднее трех рабочих дней с даты прекращения трудовых отношений.

24. Получатель выплаты считается уклонившимся от заключения соглашения в случае непредставления в Министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, подписанного получателем выплаты соглашения.

В случае уклонения получателя выплаты от заключения соглашения или получения письменного отказа получателя выплаты от заключения соглашения Министерство принимает решение об отмене предоставления выплаты в срок не позднее пяти рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, или получения письменного отказа получателя выплаты от заключения соглашения с указанием соответствующего основания отмены предоставления выплаты.

25. Получатель выплаты, с которым заключено соглашение, представляет в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату стоимости найма жилого помещения (далее – отчетные документы) за период не более девяти месяцев по состоянию на дату принятия решения о предоставлении выплаты.

Получатель выплаты несет ответственность за достоверность представляемых отчетных документов в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления отчетных документов от получателя выплаты, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляет сопоставление реквизитов счетов, указанных в отчетных документах и договоре найма жилого помещения, и осуществляет перечисление выплаты получателю выплаты в порядке, установленном соглашением.

27. В случае установления факта несоответствия реквизитов счетов, указанных в отчетных документах и договоре найма жилого помещения, Министерство принимает решение об отмене предоставления выплаты и расторжении соглашения и уведомляет об этом получателя выплаты в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

28. Предоставление выплаты осуществляется путем перечисления на счет получателя выплаты, открытый в российской кредитной организации.

29. Министерство принимает решение о расторжении соглашения и об отмене решения о предоставлении выплаты в следующих случаях:

в период с даты заключения соглашения до даты перечисления выплаты получателем выплаты расторгнут трудовой договор с организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка;

получены сведения о факте приобретения получателем выплаты и (или) его супругом (супругой) жилого помещения в собственность, в том числе долевую, в муниципальном образовании Республики Татарстан по месту нахождения организации, в которой трудоустроен получатель выплаты, в течение девяти месяцев, предшествующих дате заключения соглашения;

установлен факт включения получателя выплаты в перечень физических лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Порядка, и (или) признания получателя выплаты иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в период с даты проведения конкурсного отбора до даты перечисления выплаты;

установлен факт недостоверности представленных получателем выплаты информации и документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, в период с даты заключения соглашения до даты перечисления выплаты.

Министерство уведомляет получателя выплаты о принятом решении о расторжении соглашения и об отмене предоставления выплаты в течение трех рабочих дней с даты его принятия по адресу электронной почты получателя выплаты, указанному в заявлении или в соглашении.

30. Выплата подлежит возврату получателем выплаты в бюджет Республики Татарстан в следующих случаях:

получение Министерством сведений и документов, подтверждающих приобретение получателем выплаты и (или) его супругом (супругой) жилого помещения в собственность, в том числе долевую, в муниципальном образовании Республики Татарстан по месту нахождения организации, в которой трудоустроен получатель выплаты, в течение девяти месяцев, предшествующих дате заключения соглашения (в случае перечисления выплаты до даты получения указанных сведений и документов);

установление Министерством или органами государственного финансового контроля факта несоблюдения получателем выплаты условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, за исключением случая, установленно-го пунктом 31 настоящего Порядка;

получение Министерством копии судебного акта о признании договора найма жилого помещения недействительным.

При установлении Министерством оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, сумма выплаты подлежит возврату получателем выплаты в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения им письменного требования Министерства.

При установлении Министерством основания, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, сумма выплаты подлежит возврату получателем выплаты в бюджет Республики Татарстан в размере, пропорциональном размеру неисполненного получателем выплаты условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты получения им письменного требования Министерства.

31. Получатель выплаты может изменить место осуществления трудовой деятельности на другую организацию при условии осуществления в такой организации педагогической деятельности по основному месту работы в объеме не менее 18 часов в неделю по должности, входящей в перечень должностей педагогических работников, соответствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан, ежегодно утверждаемый Министерством, в пределах одного муниципального образования.

32. Получатель выплаты обязан уведомить Министерство о наступлении случаев, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 29 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты их наступления или даты получения сведений о наступлении указанных обстоятельств получателем выплаты.
