



ПРИКАЗ
от 30 декабря 2025 г. Казань

БОЕРЫК
№ 1044/2025

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан по
тарифам государственной услуги по
установлению предельных тарифов в
области обращения с твердыми
коммунальными отходами, утвержденный
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 22.02.2023 № Пр-22/2023

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 22.02.2023 № Пр-22/2023 (с изменениями, внесенными приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 31.08.2023 № 566/2023), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Р.В.Гайнутдинов

Утвержден
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан
по тарифам
от 22.02.2023 № Пр-22/2023
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по
тарифам от 30 декабря 2025 г.
№ 1044/2025)

**Административный регламент предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги
по установлению предельных тарифов в области обращения
с твердыми коммунальными отходами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по установлению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – государственная услуга), а именно:

единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

тариф на обработку твердых коммунальных отходов;

тариф на обезвреживание твердых коммунальных отходов;

тариф на захоронение твердых коммунальных отходов;

тариф на энергетическую утилизацию;

тариф на утилизацию путем производства искусственных грунтов.

1.2. Заявители: организации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Татарстан.

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://www.uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Установление предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Постановление Госкомитета об установлении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами либо возврат обосновывающих материалов без рассмотрения.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом обращения в Госкомитет за предоставлением государственной услуги:

в письменной форме лично заявителю, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Портале;

посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении для всех категорий (признаков) заявителей предоставляется Госкомитетом не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы).

Государственная услуга в случае, если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, поданы заявителем посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале для всех категорий (признаков) заявителей предоставляется Госкомитетом не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы).

Для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также организации, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов на отдельные регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, тарифы на очередной период регулирования устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» или электронной почты) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем через личный кабинет на Портале). По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2. Для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на текущий год устанавливаются в случае, если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, поданы не позднее 1 ноября текущего года.

В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» или электронной почты) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем через личный кабинет на Портале). По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

2.4.3. В случае непредставления регулируемой организацией в полном объеме предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту обосновывающих документов, Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления направляет заказным почтовым отправлением уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме. В случае непредставления заявителем обосновывающих материалов в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления Госкомитет без рассмотрения возвращает регулируемой организации материалы с указанием причин возврата.

2.4.4. Заявитель до 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в Госкомитет заявление и

обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также получения результатов предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления, поступившего в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления посредством Портала в день подачи заявления заявитель получает в личном кабинете Портала уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Госкомитета и Портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Госкомитета и Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Государственная услуга через многофункциональный центр (далее – МФЦ) не предоставляется.

2.10.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем государственного органа, не предусмотрена.

2.10.4. Имеется возможность подачи заявления в форме электронного документа через Портал (<http://uslugi.tatarstan.ru>), системы электронного документооборота «Электронный Татарстан».

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала, Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение с документами лица, не являющегося заявителем, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) непредставление заявителем в полном объеме обосновывающих материалов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту, в установленные законодательством сроки;

2) несоблюдение заявителем установленных законодательством сроков представления заявления и обосновывающих документов.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) запрос обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие заявления и обосновывающих документов к рассмотрению или возврат документов без рассмотрения;
- 5) экспертиза заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) принятие решения об установлении тарифов;
- 8) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.3.1. Профилирование заявителя осуществляется в Госкомитете посредством Портала, рассмотрения документарной формы заявления (представленных заявителем документов) и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы Портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Описание административной процедуры приема заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. Перечень обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- в Госкомитете – посредством предоставления документа, удостоверяющего личность;
- при подаче документов посредством Портала – посредством сведений, сформированных при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. Возможен прием Госкомитетом обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.5. Регистрация заявления, поступившего в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления посредством Портала в день подачи заявления заявитель получает в личном кабинете Портала уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.5. Описание административной процедуры запроса обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.1. В случае непредставления регулируемой организацией в полном объеме предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Госкомитет направляет заявителю заказным почтовым отправлением уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме.

3.5.2. Срок осуществления Госкомитетом запроса составляет в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

3.6. Описание административной процедуры принятия заявления и обосновывающих документов к рассмотрению или возврат документов без рассмотрения.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. В случае представления организаций в полном объеме обосновывающих документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту, Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления принимает заявление и документы к рассмотрению.

3.6.3. В случае непредставления заявителем обосновывающих материалов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Госкомитет

без рассмотрения возвращает регулируемой организации материалы с указанием причин возврата.

3.7. Описание административной процедуры экспертизы заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.1. В случае принятия к рассмотрению заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Госкомитет проводит экспертизу заявления и обосновывающих документов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении.

3.8. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

3.8.1. В случае если в ходе анализа представленных заявления и обосновывающих документов возникнет необходимость уточнения заявления и обосновывающих документов, Госкомитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе сведения, подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования.

3.8.2. Срок представления таких сведений определяется Госкомитетом, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулирующую организацию.

3.8.3. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.9. Описание административной процедуры принятия решения об установлении тарифов.

3.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.9.2. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом Госкомитета от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

Решения Правления Госкомитета принимаются на основании представляемых регулируемой организацией обосновывающих документов и экспертного заключения Госкомитета.

Решения Правления Госкомитета издаются в форме постановлений Госкомитета.

3.9.3. Срок принятия решения об установлении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами: не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы).

Для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также организации, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов на отдельные регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, тарифы на очередной период регулирования устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» или электронной почты) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем через личный кабинет на Портале). По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на текущий год устанавливаются в случае, если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, поданы не позднее 1 ноября текущего года.

В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» или электронной почты) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем через личный кабинет на Портале). По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

3.10. Описание административной процедуры предоставления заявителю результата государственной услуги.

3.10.1. Госкомитет направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола заседания Правления Госкомитета (выписки из указанного протокола) в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим решением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом.

3.10.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов (постановления об установлении тарифов).

3.10.3. Возможно предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги возможно одним из следующих способов в зависимости от способа обращения заявителя в Госкомитет:

- в электронной форме через Портал;
- лично (при посещении заявителем Госкомитета).

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Государственная услуга – установление предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

Портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

Госкомитет – Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам.

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Идентификаторы категории (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор
1	Заявитель – юридические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Татарстан	Постановление Госкомитета об установлении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	1А
2	Заявитель – индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Татарстан	Постановление Госкомитета об установлении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	2А
3	Заявитель – юридические лица, созданные в результате реорганизации юридических лиц в форме присоединения	Постановление Госкомитета об установлении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	3А
4	Заявитель – юридические лица, созданные в результате реорганизации	Постановление Госкомитета об установлении	4А

	юридических лиц в форме слияния или преобразования	предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	
5	Представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке	Постановление Госкомитета об установлении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	5А

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Государственным комитетом
Республики Татарстан по тарифам
государственной услуги по установлению
предельных тарифов в области обращения с
твердыми коммунальными отходами

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Идентификатор	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов	Способ обращения в Госкомитет за предоставлением государственной услуги
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно для предоставления государственной услуги				
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Заявление в форме документа на бумажном носителе	Оригинал в письменной форме в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
2	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Заявление в электронной форме	Сканированная копия в одном экземпляре	при направлении посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»
			Заполненная форма заявления	личный кабинет на Портале
3	1А, 2А, 5А	Правоустанавливающие документы (гражданско-правовые договоры, концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве), подтверждающие право	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением

		собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности	Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
4	3А, 4А	Передаточные акты	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
5	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Документы об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
6	1А, 3А, 4А	Документ о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени регулируемой организации без доверенности	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале

7	5A	Доверенность на представление интересов заявителя	Оригинал или копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
8	1A, 2A, 3A, 4A, 5A	Бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
9	4A	Бухгалтерская отчетность заявителя на дату ее государственной регистрации	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
10	1A, 2A, 3A, 4A, 5A	Утвержденная в установленном порядке производственная программа либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением

		реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности	Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
11	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16	Электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением, посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
12	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Расчет размера тарифов	Электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением, посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале

13	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»	Электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением, посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
14	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Утвержденная в установленном порядке инвестиционная программа либо проект инвестиционной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности (при наличии)	Копия в одном экземпляре Сканированная копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
15	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии)	Копия или электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре Сканированная копия или электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале

16	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Документы, подтверждающие проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
17	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Договоры о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, договоров купли-продажи электрической энергии и мощности или реестр таких договоров. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, об объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору (за исключением случая, если региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, осуществляет самостоятельно деятельность по обработке, обезвреживанию, захоронению, утилизации путем производства	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале

		искусственных грунтов и энергетической утилизации твердых коммунальных отходов)		
18	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования, и подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены				

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
Государственным комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной услуги по
установлению предельных тарифов в области
обращения с твердыми коммунальными отходами

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименования основания	Исчерпывающий перечень оснований
1	Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Обращение с документами лица, не являющегося заявителем, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента
2	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Несоблюдение заявителем установленных законодательством сроков представления заявления и обосновывающих документов</p> <p>Непредставление заявителем в полном объеме обосновывающих материалов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту, в установленные законодательством сроки</p>

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан по
тарифам государственной услуги по
установлению предельных тарифов в
области обращения с твердыми
коммунальными отходами

На фирменном бланке организации (при наличии)

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан
по тарифам

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя

Реквизиты организации: _____
ИНН, ОГРН/ОГРИП организации, дата его присвоения

наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица или свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)

Индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет _____

Юридический адрес/место жительства физического лица –
индивидуального предпринимателя: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес фактического местонахождения органов управления: _____

Контактные телефоны _____

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____

Адрес электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Основания для установления тарифов: _____

Вид регулируемых тарифов: _____

Метод регулирования: _____

Период регулирования: _____

Обоснование целесообразности выбора метода регулирования тарифов: _____

Заявленная расчетная величина тарифа на очередной период регулирования (в случае если период регулирования превышает один календарный год необходимо отразить расчетные величины тарифов на каждый календарный год)

Приложение: Реестр материалов, представленных в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (с нумерацией страниц).

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

Дата

Печать организации
(при наличии)

Исполнитель – Ф.И.О. (отчество – при наличии)
Контактный телефон