

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, E-Mail:bkbioresursy@tatarstan.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

20.01.2026

№ 19 - од

«О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.11.2020 № 346-од

В целях приведения в соответствие с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 №175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о

градостроительной деятельности, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.11.2020 № 346-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 04.06.2021 №164-од, от 31.08.2021 №258-од, от 27.09.2021 №291-од, от 08.04.2022 №81-од, от 07.08.2023 №227-од), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг, обеспечить исполнение положений регламента.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Ф.С. Батков

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 11.11.2020 № 346-од
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 20.01.2026 № 19 -од

Административный регламент
предоставления государственной услуги по направлению уведомления о
соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»).

1.2. Заявители: юридические (в том числе иностранные юридические лица), индивидуальные предприниматели, граждане (далее – заявители, застройщики).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал), а также в федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее – Госкомитет).

Государственная услуга предоставляется Отделом биоразнообразия Госкомитета (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее - Уведомление о соответствии) (форма утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ № 591/пр));

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее - Уведомление о несоответствии) (форма утверждена Приказом № 591/пр);

3) уведомление о возврате (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

2.3.2. В случае обращения заявителя через личный кабинет на Республиканском портале или Едином портале результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Госкомитета, в соответствии с Федеральным

законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет на Республиканском портале или в Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя также выдается лично в Госкомитете в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Госкомитета.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги также выдается в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Госкомитета или работника МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Госкомитета, направляется в виде почтового отправления с уведомлением, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, по электронной почте или посредством почтового отправления, составляет семь рабочих дней со дня поступления уведомления.

Под уведомлением в целях настоящего Регламента понимаются уведомление о об окончании строительства или реконструкции объекта (далее – уведомление) (форма уведомления утверждена Приказом № 591/пр).

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале составляет семь рабочих дней со дня присвоения уведомлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в МФЦ составляет семь рабочих дней со дня передачи документов в орган, предоставляющий государственную услугу.

Уведомление о возврате в случае, если уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале направляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня присвоения уведомлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном

кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Уведомление о возврате вместе с уведомлением и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в случае, если уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в МФЦ направляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня передачи документов в орган, предоставляющий государственную услугу.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача уведомления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Госкомитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Госкомитетом и МФЦ. В срок предоставления государственной услуги не включается время нахождения уведомления в МФЦ и время передачи результата предоставления государственной услуги из Госкомитета в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя и получения результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При личном обращении заявителя в Госкомитет, по почте, по электронной почте регистрация осуществляется в день поступления уведомления и документов. Уведомление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении заявителем уведомления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи уведомления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что уведомление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи уведомления.

При поступлении уведомления через МФЦ уведомление регистрируется в установленном порядке Госкомитетом в день поступления из МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Госкомитета, Едином портале и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Госкомитета, Едином портале и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и Республиканском портале;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала или Республиканского портала, информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.3. Заявитель для подачи уведомления в электронной форме через Единый портал или Республиканский портал выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале или Республиканском портале;

открывает форму электронного уведомления на Едином портале или Республиканском портале;

заполняет форму электронного уведомления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного уведомления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком

предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного уведомления); подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное уведомления (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного уведомления);

получает уведомление об отправке электронного уведомления.

При формировании уведомления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

4) заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным уведомлениям - в течение не менее трех месяцев.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и государственная информационная система Республики Татарстан «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.5. Информация о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан размещается на информационных стендах и на официальном сайте Госкомитета.

2.10.6. В случае подачи уведомления о предоставлении государственной услуги через МФЦ, МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги через МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

При обращении заявителя через МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Госкомитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления.

В МФЦ заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Госкомитетом, а также выдаются

документы, в том числе выписки из информационных систем Госкомитета, составленные на бумажном носителе и заверенные.

Порядок взаимодействия Госкомитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Госкомитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ.

Возможность приема Госкомитетом и МФЦ уведомления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена Приказом № 591/пр.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие:

1) уведомление об окончании строительства (заявление) подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

3) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством;

4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления

государственной услуги;

5) уведомление об окончании строительства (заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме уведомления заявителю направляется (вручается) уведомление о возврате не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления. (согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту).

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1. Основания для направления Уведомления о несоответствии:

а) параметры построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51¹ ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с

особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2. Основания для возврата уведомления:

а) отсутствие в уведомлении об окончании строительства следующих сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

о способе направления застройщику уведомления;

б) к уведомлению об окончании строительства не приложены следующие документы:

уведомление по форме, утвержденной приказом Минстроя России №591/пр;

документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае если уведомление направлено представителем застройщика;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый

дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51¹ ГрК РФ).

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, уведомление об окончании строительства и приложенные к нему документы возвращаются заявителю, и уведомление считается ненаправленным.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги содержится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления осуществляется в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином портале, Республиканском портале, при личном приеме в Госкомитет и МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по направлению уведомлений о
соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга – государственная услуга по направлению уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
2. Заявители - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели;
3. Представитель заявителя – лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке;
4. Республиканский портал – региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>);
6. Госкомитет – Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам;
7. Отдел – Отдел биоразнообразия Госкомитета;
8. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;
9. Уведомление о соответствии – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 31 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»);
10. Уведомление о несоответствии – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 31 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»);

11. Уведомление – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

12. Приказ Минстроя России №591/пр – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

13. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

14. ГрК РФ – Градостроительным кодексом Российской Федерации;

15. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по направлению уведомлений о
соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Уведомление о соответствии	Заявитель - гражданин, обратившееся с уведомлением об окончании строительства	1А
2		Заявитель - юридическое лицо, обратившееся с уведомлением об окончании строительства	2А
3		Заявитель - индивидуальный предприниматель, обратившийся с уведомлением об окончании строительства	3А
4		Представитель заявителя гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, обратившихся с уведомлением об окончании строительства	4А
5		Заявитель –юридическое лицо, являющееся иностранным лицом, обратившееся с уведомлением об окончании строительства	5А
6		Представитель заявителя – юридического лица, являющегося иностранным лицом, обратившимся с уведомлением об окончании строительства	6А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по направлению уведомлений о
соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к предоставлению документов	Способы подачи документов
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно</i>				
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А	Уведомление об окончании строительства	Форма утверждена Приказом № 591/пр	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через Республиканский портал, Единый портал, МФЦ

2	4А, 6А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ
3	5А, 6А	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документ	При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал
			Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ
			Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	При обращении в Госкомитет через Республиканский портал, Единый портал

4	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А	Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	документ	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ
5	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А	Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом	Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	При обращении в Госкомитет лично; через Республиканский портал, Единый портал
			Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ
			Электронные документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	При обращении в Госкомитет лично; через Республиканский портал, Единый портал
			Документы предоставляются на бумажных носителях и в виде электронных документов (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	При обращении в Госкомитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; МФЦ
			Электронные документы, прилагаемые к	При обращении в

			заявлению предоставляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа	Госкомитет Республиканский портал, Единый портал	через портал
6	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя	Документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом	При обращении Госкомитет лично	в
<p><i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i></p> <p>Представление документов, которые могут быть отнесены к данной категории не требуется</p>					

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по направлению уведомлений о
соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги

№	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Уведомление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
3	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
4	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А

5	Уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
6	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Основания для приостановления государственной услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основания для направления Уведомления о несоответствии		
1	Параметры построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
2	Внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51 ¹ ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А

3	Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
4	Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Основания для возврата уведомления		
1	Отсутствие в уведомлении следующих сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); - наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка; - сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц); - сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома); - сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А

	<p>предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком; - о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; - об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав; - о способе направления застройщику уведомления; 	
2	<p>При отсутствии следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уведомление по форме, утвержденной приказом Минстроя России №591/пр; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае если уведомление направлено представителем застройщика; 3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; 4. Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; 5. Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. 	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
3	<p>Уведомление поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51¹ ГрК РФ).</p>	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по направлению уведомлений
о соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового
дома требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

физического лица / наименование

юридического лица)

Уведомление о возврате

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим
ресурсам, уведомляет _____
(наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН,

местонахождение, Ф.И.О (при наличии) физического лица, паспортные данные, адрес
регистрации)

— об отказе в предоставлении государственной услуги / в приеме заявлений и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
(нужное подчеркнуть)

(наименование государственной услуги)

Причина отказа: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))