



РЕШЕНИЕ

КАРАР

12.03.2026

г.Лениногорск

№ 2

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», п.5, 31 Постановления Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Лениногорского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (приложение № 2).

3. Утвердить условия контракта с Руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу следующие решения Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан:

от 19.11.2014 №60 «Об утверждении Положения о порядке проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»»;

ИСПИ

ЛЪБО

ЗАРСТ

от 27.12.2016 №110 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденным решением Совета Лениногорского муниципального района от 19 ноября 2014 г. №60»;

от 15.10.2019 №48 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденным решением Совета Лениногорского муниципального района от 19 ноября 2014 г. №60 (с изменениями от 27.12.2016 г. №110)»;

от 20.05.2021 №30 «О внесении изменений в условия контракта с руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (приложение №3), утвержденные решением Совета Лениногорского муниципального района от 19.11.2014 №60 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»»;

от 24.11.2021 №70 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденный решением Совета Лениногорского муниципального района от 19 ноября 2014 года №60 (с изменениями от 27.12.2016 №110, от 15.10.2019 №48);

от 27.04.2023 №27 «О внесении изменений в контракт с руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденный решением Совета Лениногорского муниципального района от 19.11.2014 №60 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»»;

от 11.06.2024 №43 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и в условия контракта с руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденные решением Совета Лениногорского муниципального района от 19.11.2014 №60»;

от 04.10.2024 №69 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденный решением Совета Лениногорского муниципального района от 19.11.2014 №60 «Об утверждении Положения о порядке проведении конкурса на замещение должности руководителя

Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Лениногорского муниципального района по экологии, природопользованию, законности и правопорядку.

Глава Лениногорского
муниципального района
председатель Совета



М.Н.Гирфанов

орек

ть

на

фанс

Приложение №1
к решению Совета
Лениногорского
муниципального района
от 12 марта 2026 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

Должность Руководителя Исполнительного комитета предполагает доступ к совершенно секретным сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - Конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Конкурсный период – срок, начинающийся со дня официального опубликования сообщения о дате, месте и условиях проведения конкурса и заканчивающийся днём, когда результаты представлены Совету.

4.1 После завершения мероприятий, предусмотренных пунктами 8-8.7 осуществляются:

проверочные мероприятия в отношении выявленных кандидатов по результатам конкурсного отбора комиссией в службу безопасности (пункт 8.8);

рассмотрение кандидатов, прошедших проверочные мероприятия на сессии Совета муниципального образования (пункт 8.10);

принятие решения о назначении Руководителя (пункт 9).

5. В сообщении о проведении Конкурса указываются:

- 1) полное наименование должности - Руководитель Исполнительного комитета;
- 2) условия проведения Конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов;
- 5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета утвержденный решением Советом;
- 6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

6. Конкурсный период проводится в два этапа.

7. Первый этап конкурса включает приём и проверку документов.

7.1. Приём заявок начинается в тот же день, когда опубликовано сообщение и продолжается 10 дней.

7.2 Лица, желающие участвовать в Конкурсе, представляют следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

7.3 Прием и проверка представленных документов осуществляется заведующей сектором кадров и наград.

7.4 После окончания приёма документы проверяются сектором кадров и наград в течение 3 дней. Проверка включает: соответствие требований, проверку подлинности документов, анализ данных в реестрах (ПФР, ФНС, ФССП, ЕГРЮЛ, ФСИН, и др.), выявление конфликтов интересов.

Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать принятое комиссией решение в судебном порядке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в Конкурсе.

7.5. Проверенные документы сектором кадров и наград передаются конкурсной комиссии в течение 1 дня после завершения проверки.

8. Второй этап конкурса – обсуждение и отбор кандидатов на заседании конкурсной комиссии.

8.1. Заседание комиссии проводится в течение 4 дней со дня получения пакета документов.

8.2. Общее число членов конкурсной комиссии шесть человек.

8.3. Три члена конкурсной комиссии назначаются Советом Района, три члена назначаются Главой (Раисом) Республики Татарстан.

8.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществления другой трудовой деятельности, заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, а также других документов, позволяющих установить отсутствие оснований, при наличии которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

8.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Если нет кворума заседание конкурсной комиссии переносится на следующий день, но не позже четвертого дня с момента получения пакета документов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым

большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

8.6. Если после завершения проверочных мероприятий (пункт 8.8) не выявлено ни одного кандидата, отвечающего квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, Совет Лениногорского муниципального района, опираясь на протокол конкурсной комиссии, признаёт конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с пунктами 4 – 8.4 настоящего Положения.

8.7. В день проведения конкурса секретарь комиссии оформляет протокол конкурного отбора кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета.

8.8. Протокол заседания конкурсной комиссии и документы кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, представляются председателем конкурсной комиссии помощнику Руководителя Исполнительного комитета по мобилизационной работе, на следующий день после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Помощник Руководителя Исполнительного комитета по мобилизационной работе в течение 1 дня после получения протокола и документов направляет в соответствующие органы безопасности для проведения проверочных мероприятий в целях оформления допуска к государственной тайне по установленной форме в отношении кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

После завершения результаты проверочных мероприятий в отношении кандидатов орган безопасности сообщает руководителю организации, проводящей конкурс.

8.9 Председатель конкурсной комиссии представляет результаты конкурса и документы о кандидатах, прошедших проверку в органах безопасности, на рассмотрение сессии Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Кандидат, прошедший проверочные мероприятия, но у которого выявлены основания для отказа в допуске к государственной тайне, отклоняется от рассмотрения на заседании Совета.

8.10. Если после завершения проверочных мероприятий (пункт 8.8) и рассмотрения результатов конкурсной комиссии (пункт 8.9) Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» не утвердил ни одного из представленных кандидатов, Глава муниципального образования может повторно вынести их на голосование. При повторном голосовании, если также не будет утверждён ни один кандидат, Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с пунктами 4 – 8.9 настоящего Положения.

9. Назначение Руководителя Исполнительного комитета оформляется решением Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район». Решение о назначении Руководителя Исполнительного

комитета публикуется в средствах массовой информации не позднее 2 х дней после подписания контракта.

10. С избранным Руководителем Исполнительного комитета Глава муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» заключает контракт.

11. Контракт с назначенным Руководителем Исполнительного комитета заключается Главой муниципального образования в течении 5 дней со дня избрания на должность Руководителя Исполнительного комитета.

12. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

13. Руководитель Исполнительного комитета может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета района или главы муниципального образования - в связи с нарушениями, допущенными Руководителем Исполнительного комитета, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) Главы (Раиса) Республики Татарстан - в связи с нарушениями, допущенными Руководителем Исполнительного комитета, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) Руководителем Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий замещения должности руководителя Исполнительного комитета, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

14. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с частью 2 или 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 4) отрешение от должности;
- 5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

13) вступление в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия Руководителя Исполнительного комитета;

14) досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Руководителя Исполнительного комитета;

15) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

16) приобретение статуса иностранного агента.

Приложение №2
к решению Совета
Лениногорского
муниципального района
от 12 марта 2026 года № 2

СОСТАВ

конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Председатель комиссии - заместитель Главы муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

заместитель председателя - Глава муниципального образования сельского
комиссии поселения

секретарь комиссии - начальник общего отдела аппарата Совета
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»

Члены комиссии:

- заместитель Председателя Государственного
Совета Республики Татарстан, руководитель
Управления Федеральной налоговой службы по
Республике Татарстан (по согласованию)

- заведующий санитарно-экологическим отделом
штаба добровольной народной дружины (по
согласованию)

- заместитель Председателя Государственного
Совета Республики Татарстан (по согласованию)

Приложение №3
к решению Совета
Лениногорского
муниципального района
от 12 марта 2026 года № 2

КОНТРАКТ

с Руководителем Исполнительного комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

г. Лениногорск

«__» _____ 20__ г.

Глава муниципального образования (далее - Глава), действующий на основании Федерального закона от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Устава муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество), назначенный решением Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от «__» _____ 20__ года № __ на должность Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и именуемый в дальнейшем - Руководитель Исполнительного комитета, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и Уставом.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Советом муниципального образования по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Района и Главе муниципального образования.

2.4. Работа по данному контракту является для Руководителя Исполнительного комитета района основной.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3.1. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета устанавливаются действующим законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Представительным органом муниципального образования и Главой;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с Представительным органом муниципального образования, Главой, иными органами местного самоуправления и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Представительного органа муниципального образования проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Представительного органа муниципального образования проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, руководителей муниципальных казенных учреждений, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.2.7. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в банковских учреждениях;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет еженедельный личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Совета муниципального образования и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета имеет право от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета издает нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.5. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета Района и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.5.3. осуществлять взаимодействие с Главой, Советом Района, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.5.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.5.5. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации;

3.5.7. соблюдать ограничения, запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со 13, 14 Федерального закона от 02 марта 2007г. №25-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.5.8. обязан представлять сведения о расходах предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими Республики Татарстан;

3.5.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

3.5.10. сообщать в письменной форме Главе о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению Главы.

3.5.11 обязан сообщить в письменной форме Главе о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

3.6. При осуществлении своих полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Руководителя Исполнительного комитета, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)"

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Руководителем Исполнительного комитета, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Руководитель Исполнительного комитета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у Руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий обязан:

4.1.1. организовать работу Исполнительного комитета по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.2. обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Татарстан, по целевому назначению;

4.1.3. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4.1.4. предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.5. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

4.1.6. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.7. вернуть материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан, о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

4.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, Руководитель Исполнительного комитета имеет право:

4.2.1. издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан;

4.2.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные Исполнительному комитету для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, по целевому назначению;

4.2.3. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.2.4. обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

4.2.5. запрашивать и получать от органов государственной власти информацию в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

4.2.6. вносить в Совет муниципального образования предложения о дополнительном использовании муниципального имущества и средств местного бюджета для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования и решениями Совета муниципального образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ В ОТНОШЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

5.1. Глава имеет право:

5.1.1. требовать от Руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава, решений Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения Руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у Руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые сроки;

5.1.4. применять к Руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать Руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий Руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по вопросам взаимодействия с Руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются действующим законодательством, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

6. ОПЛАТА ТРУДА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Представительного органа муниципального образования.

6.2. Руководителю Исполнительного комитета устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию, утвержденному Представительным органом муниципального образования.

6.3. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» для муниципальных служащих.

6.4. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного рабочего дня.

7. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

7.1. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета заключается на срок полномочий Совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы Совета района нового созыва) и составляет _____.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию «Лениногорский муниципальный район».

8.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

9.2. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с пунктами 9.2.1 или 9.2.2 пункта 9.2;
- 4) отрешение от должности;
- 5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального Закона от 20 марта 2005г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 13) вступление в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы местной администрации;
- 14) досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы местной администрации;
- 15) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
- 16) приобретение статуса иностранного агента.

9.2.1. Руководитель Исполнительного комитета может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета муниципального образования или Главы муниципального образования - в связи с нарушениями, допущенными Главой местной администрации, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) Главой (Раисом) Республики Татарстан - в связи с нарушениями, допущенными Руководителем Исполнительного комитета, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) Руководителем Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий замещения должности Руководителем Исполнительного комитета, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

9.2.2. Руководитель Исполнительного комитета может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке на основании заявления Главы (Раиса) Республики Татарстан в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9.3. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт после истечения срока полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с разделом 7 настоящего контракта прекращает свое действие.

10.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

10.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно со дня досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и разделом 9 настоящего контракта.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

11.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, а также все материально-технические средства, необходимые для работы, вновь назначенному Руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

11.3. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в кадровой службе (в личном деле Руководителя Исполнительного комитета), 1 экземпляр - у Главы, 1 экземпляр - у Руководителя Исполнительного комитета.

12. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Глава муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»	Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Адрес:	(Ф.И.О.) Паспортные данные: Адрес:
_____ И.О.Ф	_____ И.О.Ф
М.п.	