

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Набережные Челны

от «02» 03 2026 года

№ 641

«Об утверждении постановления Исполнительного комитета Тукаевского муниципального «О создании Градостроительной комиссии Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»»

В целях реализации единой государственной политики при осуществлении градостроительной деятельности на территории Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, постановлением Исполнительного комитета от 14.03.2022 г. № 700 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить постановления Исполнительного комитета Тукаевского муниципального «О создании Градостроительной комиссии Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».
2. Создать Градостроительную комиссию Тукаевского муниципального района Республики Татарстан и утвердить её состав согласно Приложению 1.
3. Утвердить Положение о Градостроительной комиссии Тукаевского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном Портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте (tukay.tatarstan.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Д.Ф. Валиуллина

Руководитель
Исполнительного комитета



Л.Н. Маняпов

Состав Градостроительной комиссии Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Маняпов Линар Нурисламович – Руководитель Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Валиуллин Динис Фанисович – Заместителя Руководителя
Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению
населения, заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

Сайфуллина Язиля Ильсуровна – специалист сектора строительства и
жизнеобеспечения Исполнительного комитета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Галимова Гульнара Азгатовна - первый Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета.
2. Минимуллин Ильдар Монавирович – председатель Палаты
имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального
района.
3. Аглиуллина Раиса Мансуровна – начальник юридического отдела.
4. Исхакова Гульназ Гаязовна – начальник отдела строительства и
жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Тукаевского
муниципального района.
5. Хайбуллин Ленар Радикович – Начальник управления Ветеринарного
объединения Тукаевского муниципального района.
6. Галиуллина Айсылу Сабитовна – Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета района по социальным вопросам.
7. Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по
РТ в г.Набережные Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслюмовском,
Мензелинском районах (по согласованию).
8. Представитель ОАО «Сетевая Компания» (по согласованию).
9. Представитель районной газовой службы (по согласованию).
10. Представители местных коммунальных сетей (по согласованию).
11. Глава сельского поселения (по согласованию).

Положение
Градостроительной комиссии Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Градостроительная комиссия Тукаевского муниципального района (далее — Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования градостроительных нормативов на территории муниципального района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Тукаевского муниципального района.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Обращения рассматриваются в целях оценки АГПТ с учётом норм законодательства Российской Федерации, включая эскизный проект, Генеральный план, ПЗЗ (Правила землепользования и застройки), НГП (нормативы градостроительного проектирования), документацию по планировке территории, иные ограничения использования территории.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на установку рекламной конструкции (вывесок, панель-кронштейнов, билбордов, объемных световых букв, баннеров, пилонов, рекламных стел, медиаэкранов, световых коробов и так далее).

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о согласовании концептуальных решений здания.

2.5. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о согласовании Проектов планировок и межевании территории.

2.6. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о согласовании архитектурно – градостроительных обликов зданий.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, количество, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены представители иных организаций (при необходимости).

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у заявителей дополнительные документы соответствующих органов государственного надзора, заключения специализированных организаций, необходимых для принятия решения;
- запрашивать от структурных подразделений органа местного самоуправления района предоставление заключений, иных материалов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию функций;
- запрашивать у государственных и муниципальных учреждений заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить Руководителю Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района;
- вносить Руководителю Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.2. Комиссия вправе отказать в Рассмотрении заявления:

- при отсутствии полного пакета документов;
- при несоответствии вида использования земельного участка или объекта капитального строительства при согласовании документов, упомянутых в подпунктах 2.5, 2.6 пункта 2 настоящего Постановления.

5. Порядок работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о дате и времени заседания Комиссии принимает председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Повесткой.

5.3. Повестка формируется Ответственным секретарем Комиссии, утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

5.4. Повестка направляется членам Комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе представить Ответственному секретарю Комиссии предложения для включения в проект решения не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания Комиссии.

5.6. В заседаниях Комиссии участвуют члены Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол, где прописывается решение по каждому вопросу в повестке, который оформляется Ответственным секретарем Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания Комиссии. Проект протокола направляется для подписания председательствовавшему на заседании Комиссии.