

**Об утверждении Положения о
формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
г.Казани и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2015 №1044 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», в целях повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального образования г.Казани **постановляю:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.Казани и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям Исполнительного комитета г.Казани обеспечить предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), финансируемых из бюджета г.Казани, подведомственными муниципальными учреждениями исключительно на основе утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Структурным подразделениям Исполнительного комитета г.Казани, выполняющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений и ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, обеспечивать ежегодно расчет и утверждение муниципальными нормативными правовыми актами г.Казани

размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета г.Казани от 19.11.2010 №10406 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.Казани и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с учетом изменений, внесенных в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09.09.2019 №3169).

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

**Положение о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений г.Казани и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания**

I. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан предусмотрено их оказание на платной основе в рамках

муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна отдельно содержать требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, не содержащие сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее – сведения, составляющие государственную тайну), формируются в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан, в электронном виде в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.10.2012 №890, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения).

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с

соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета г.Казани на очередной финансовый год и утверждается структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета г.Казани лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному решением Казанской городской Думы о бюджетном процессе сроку формирования бюджета г.Казани.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Республики Татарстан (далее – региональный перечень).

2.7. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Структурные подразделения Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обеспечивают своим подведомственным учреждениям размещение на официальном сайте муниципальных заданий, предоставляя данную информацию через единую межведомственную систему формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения).

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.16 настоящего положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф, цена) за оказание w -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 3.16 настоящего положения, установленный муниципальным заданием.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с настоящим положением базового норматива затрат, с соблюдением положений о порядке расчета нормативных затрат учреждений на оказание услуг и выполнение работ, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.07.2013 №376 (далее – положения о порядке расчета нормативных затрат).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги состоят из базовых нормативных затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.5. Базовые нормативные затраты рассчитываются исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) (далее – показатели отраслевой специфики).

3.6. При определении базовых нормативных затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

3.7. В базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.8. В базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

д) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах а) – д) пункта 3.8 настоящего положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Исполнительным комитетом г.Казани (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета г.Казани на очередной финансовый год) общей суммой, в том числе в разрезе базовых нормативных затрат:

а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению в установленном порядке на официальном портале органов местного самоуправления города Казани.

3.12. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

в порядке, утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 №376 (если иной порядок определения нормативных затрат на выполнение работ не установлен уставом муниципального бюджетного или автономного учреждения).

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или (в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы) на единицу объема работы.

3.14. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Исполнительным комитетом г.Казани.

3.16. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3.17. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета г.Казани на очередной финансовый год.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете г.Казани на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.19. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета г.Казани муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется в соответствии с законодательством.

3.20. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Территориальном органе Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.21. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность

сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Форма соглашения утверждается Финансовым управлением Исполнительного комитета г.Казани.

3.22. В случае невыполнения учреждением доведенного муниципального задания объем финансового обеспечения муниципального задания (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum_i N_i \times V_i + \sum_i N_{i2} \times V_{i2} + \sum_w N_w \times V_{w1} - \sum_i P_i \times V_{i1} - \sum_w P_w \times V_{w1}, \text{ где:}$$

V_{i1} – фактический объем i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода, установленный муниципальным заданием;

N_{i2} – затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в составе нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_{i2} – отклонение планового объема i -й муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, от фактического объема i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода;

V_{w1} – фактический объем w -й муниципальной работы по итогам отчетного периода, установленный муниципальным заданием.

3.23. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют структурным подразделениям Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению №2 к настоящему положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.24. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляют структурные подразделения Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение №1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений г.Казани и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания
(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

[подпись, Ф.И.О. руководителя отраслевого
(структурного) подразделения Исполнительного
комитета г.Казани, ответственного за предоставление
муниципальной услуги (выполнение работы)]
«__» _____ 20__ г.

Муниципальное задание №__ *(1)

(наименование муниципального учреждения)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

1. Наименование муниципального учреждения

Форма по ОКУД

Коды
0506501

2. Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия

Дата окончания

действия*(2)

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах *(3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *(4)

Уникальный номер реестровой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги *(8)		
	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Единица измерения		Срок исполнения *(7)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							Наименование *(5)	Код по ОКЕИ *(6)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) *(9)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги *(8)	
						Единица измерения	Срок испол	20__	20__ год	20__	20__	20__ год	20__		В абсо-

	Наименование показателя *(5)	Код по ОКЕИ *(5)	неня *(7)	год (очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	В процентах	люточных показателей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(10)

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. показатели, характеризующие качество работы*(4):

Уникаль ный номер реестро- вой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*(8)		
	Наимен ование показат еля *(5)	Наимен ование показат еля *(5)	Наимен ование показат еля *(5)	Наимено вание показате ля *(5)	Наимено вание показате ля *(5)	Наимен ование показат еля *(5)	Единица измерения по ОКЕИ		Срок исполне ния *(7)	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1-й год плано вого перио да)	20__ год (2-й год плано вого перио да)	В процен тах	В абсолют ных показа телях
							Наимен ование *(5)	Код по ОКЕИ *(6)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) *(9)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы *(8)		
	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Единица измерения		Срок исполнения *(7)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							Наименование *(5)	Код по ОКЕИ *(6)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании *(10)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания *(11)

Примечания:

*(1) Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

*(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

*(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

*(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и единицы их измерения.

*(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

*(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

*(7) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о завершении выполнения муниципального задания в определенный срок внутри календарного года, с проставлением даты завершения (с указанием месяца и года).

*(8) Заполняется в соответствии с решением Исполнительного комитета г.Казани.

*(9) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

*(10) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

*(11) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания в соответствии с решением Исполнительного комитета г.Казани, в пределах которого оно считается выполненным. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений г.Казани и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания
(Форма)

Отчет о выполнении муниципального задания №__ *(1)

(наименование муниципального учреждения)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ г.

1. Наименование муниципального учреждения

2. Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или
регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах *(2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги

си *(3)	Наименование показателя *(3)	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение *(6)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *(7)	Причина отклонения					
							Наименование *(3)	Код по ОКЕИ *(3)	Утверждено в муниципальном задании на год *(3)	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату *(4)	Исполнено на отчетную дату *(5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги						Средний размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение *(6)		Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *(7)	Причина отклонения
							Наименование *(3)	Код по ОКЕИ *(3)	Утверждено в муниципальном задании на год *(3)	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату *(4)	Исполнено на отчетную дату *(5)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах *(2)

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы, на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ года:

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) работы		Показатель качества работы								
	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение *(6)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *(7)	Причина отклонения
							Наименование *(3)	Код по ОКЕИ *(3)	Утверждено в муниципальном задании на год *(3)	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату *(4)	Исполнено на отчетную дату *(5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль ный но мер реест ровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Средний размер платы (цена, тариф)		
	Наиме нова ние показа теля *(3)	Наиме нова ние показа теля *(3)	Наиме нова ние показа теля *(3)	Наиме нова ние показа теля *(3)	Наиме нова ние показа теля *(3)	Наиме нование показа теля *(3)	Единица измерения		Значение			Допус тимое (возм ожное) откло нение *(6)		Откло нение, превы шающее допус тимое (воз можное) откло нение *(7)	При чина отк лоне ния
							Наиме нова ние *(3)	Код по ОКЕИ *(3)	Утверж дено в муници пальном задании на год *(3)	Утверж дено в муници пальном задании на отчет ную дату *(4)	Испол нено на отчет ную дату *(5)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечания:

*(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

*(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

*(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

*(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

*(5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

*(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

*(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.