



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2026

г.Казань

**КАРАР**

№ 161

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с профессиональным обучением учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с профессиональным обучением учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 04.03. 2026 № 161

## Порядок

предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с профессиональным обучением учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с профессиональным обучением учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее соответственно – субсидия, участник отбора).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с профессиональным обучением учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда персонала, связанного с организацией и проведением профессионального обучения учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным в связи с организацией и проведением профессионального обучения учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и проведением профессионального обучения учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Размер субсидии ( $C_p$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_p = P_1 + P_2 + P_3,$$

где:

$P_1, P_2$  – расходы по направлениям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), рублей;

$P_3$  – расходы по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, рублей.

6. Результатами предоставления субсидии являются:

количество учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, успешно освоивших программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, составляет не менее 1 185 человек в срок до 31 декабря 2026 года;

количество учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, успешно освоивших программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, составляет не более 845 человек в срок до 1 сентября 2027 года.

Значения результатов предоставления субсидии и срок их достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, уста-

новленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до уполномоченного органа.

8. Отбор получателя субсидии проводится уполномоченным органом посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

наличие опыта организации и проведения мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся, популяризацию профессионального обучения среди учащихся общеобразовательных организаций Республики Татарстан;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения, по подвидам дополнительного образования;

осуществление организации и проведения профессионального обучения не менее шести месяцев на дату подачи заявки;

получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

10. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в настоящем пункте, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом уполномоченного органа.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет», а также публикуется на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала отбора.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 18 – 23 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Объявление об изменении проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах изменения проведения отбора.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы участника отбора, а также документы о внесении всех изменений в них;

свидетельство о государственной регистрации участника отбора либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие осуществление участником отбора организации и проведения мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение

учащихся, популяризацию профессионального обучения среди учащихся общеобразовательных организаций Республики Татарстан, и осуществление организации и проведения профессионального обучения не менее шести месяцев на дату подачи заявки;

план мероприятий, связанных с профессиональным обучением учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Татарстан по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

В случае если документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, не представлены участником отбора, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

15. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и резуль-

татами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

16. Внесение изменений в заявку после ее регистрации и возврат на доработку не допускаются, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора в системе «Электронный бюджет». При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

18. Уполномоченный орган в целях рассмотрения заявок формирует комиссию, в которую включаются в том числе члены Общественного совета при уполномоченном органе. Состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов, включая председателя комиссии или в его отсутствие заместителя председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу и комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ уполномоченному органу и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

19. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

Комиссия определяет победителя отбора исходя из соответствия требованиям отбора и результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

24. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя

отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному абзацами первым – шестым настоящего пункта, с указанием причин внесения таких изменений.

25. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

26. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае если победителем отбора не произведено подписание соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение включается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

28. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

29. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

30. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

31. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на счета, открытые получателям субсидии в российской кредитной организации.

32. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидий.

Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет уполномоченному органу отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленные по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не позднее 30 рабочих дней со дня их представления в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, выявленных в том числе по фактам проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата средств субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате средств субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

34. Остатки средств субсидии, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном соглашением.

35. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, уполномоченный орган в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

38. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---