

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, E-Mail:gkbioresursy@tatarstan.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

15.01.2026

№ 8 - од

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 № 127-од

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее – Комитет) от 16.05.2018 № 127-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях Федерального значения» (с изменениями, внесенными приказами Комитета от 14.11.2018 №344-од, от 12.12.2019 №390-од, от 16.11.2020 №349-од, от 30.09.2021 №300-од, от 26.05.2022 №122-од, от 03.08.2023 №225-од, от 13.12.2023 №341-од), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг, обеспечить исполнение положений регламента.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Ф.С. Батков

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 16 мая 2018 № 127-од
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 15.01.2026 № 8 -од)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и
разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – государственная услуга), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

1.2. Заявители: юридические и физические лица (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – Разрешение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее – Комитет).

Государственная услуга предоставляется Отделом мониторинга животного мира (далее – Отдел) Комитета.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Разрешение (приложение № 5 к настоящему Регламенту);
уведомление об отказе в выдаче Разрешения (далее – уведомление об отказе) (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал). По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги также выдается в Комитете форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица Комитета.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично или по электронной почте, предоставляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Региональном портале, предоставляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Региональном портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя составляет 5 рабочих дней.

Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

Направление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес, в личный кабинет на Республиканском портале) осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При личном обращении заявителя в Комитет, по почте, по электронной почте регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении запроса заявителем посредством Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Комитета и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и государственная информационная система Республики Татарстан «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

Информация о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан размещается на информационных стендах и на официальном сайте Комитета.

Возможность предоставления государственной услуги в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

2) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, на сайте Комитета.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредоставление документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Регламенту;

представленные документы содержат недостоверные сведения.

Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для выдачи Разрешения.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, сайте Комитета.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за

исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Республиканском портале, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе при личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга – предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
2. Заявители – юридические и физические лица;
3. Представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем в установленном законодательством порядке, на представление его интересов.
4. Разрешение – выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
5. Уведомление об отказе – уведомление об отказе в выдаче Разрешения;
6. Комитет – Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам;
7. Отдел – Отдел мониторинга животного мира Комитета;
8. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;
9. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №

63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

11. Республиканский портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

12. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № | Результат предоставления услуги | Наименование отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---------------------------------|--|--|
| 1 | Разрешение | Физическое лицо | 1А |
| 2 | | Юридическое лицо | 2А |
| 3 | | Индивидуальный предприниматель | 3А |
| 4 | | Представитель заявителя | 4А |

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Требования к предоставлению документов | Способ предоставления |
|--|---|--|--|---|
| <i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i> | | | | |
| 1 | 1А, 2А, 3А, 4А | Заявление о выдаче разрешения | Форма заявления представлена в приложении №7 | При обращении в Комитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через Республиканский портал |
| 2 | 1А, 2А, 3А, 4А | План вольера | В плане вольера должна содержаться информация о месте расположения, | При обращении в Комитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через |

| | | | | | |
|---|----------------|--|---|----------------------------|---|
| | | | границах площади вольерного комплекса | и и | Республиканский портал |
| 3 | 1А, 2А, 3А, 4А | Проект содержания и разведения | В проекте содержания и разведения должна содержаться информация о расчете максимальной численности особей неохотничьих ресурсов, допустимой к содержанию в вольере, рациионе кормления животных и перечне противоэпизооти ческих мероприятий | и и о к в и | При обращении в Комитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через Республиканский портал |
| 4 | 1А, 2А, 3А, 4А | Документ, удостоверяющи й личность | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательство м Российской Федерации | | При обращении в Комитет лично |
| 5 | 4А | Доверенность | Доверенность в простой письменной форме | в | При обращении в Комитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через Республиканский портал |

| <i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i> | | | | |
|--|--------|---|---|--|
| 1 | 2А, 4А | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | Копия документа, содержащегося в соответствующем государственном реестре (Федеральная налоговая служба) | При обращении в Комитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через Республиканский портал |
| 2 | 3А, 4А | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Копия документа, содержащегося в соответствующем государственном реестре (Федеральная налоговая служба) | При обращении в Комитет лично; почтовым отправлением; по электронной почте; через Республиканский портал |

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

| № | Перечень оснований для отказа | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|--|--|
| <i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i> | | |
| 1 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом) | 1А, 2А, 3А, 4А |
| 2 | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | 1А, 2А, 3А, 4А |
| 3 | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме | 1А, 2А, 3А, 4А |

| | | |
|--|---|----------------|
| | использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги | |
| 4 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | 1А, 2А, 3А, 4А |
| <i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги</i> | | |
| 1 | Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены | 1А, 2А, 3А, 4А |
| <i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i> | | |
| 1 | Непредоставление документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту | 1А, 2А, 3А, 4А |
| 2 | Представленные документы содержат недостоверные сведения | 1А, 2А, 3А, 4А |

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Форма

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам
420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карима Тинчурина, д. 29

Разрешение № _____

на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений
на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения

Выдано _____

(наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, место нахождения
юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) и данные документа,
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического лица))

Виды деятельности: (содержание и (или) разведение в полувольных условиях,
искусственно созданной среде обитания) _____

(указать нужное)

объектов животного мира _____

(русские и латинские названия видов охотничьих ресурсов с указанием

количества и пола особей, планируемых к содержанию и разведению)

с целью: _____

(указать цель)

Условия содержания: _____

_____ (границы и площадь территорий, предполагаемых для полувольного содержания, описание и адрес объектов, предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания)

Условия доставки объектов животного мира заказчику или размещения их в среде обитания _____

(вид транспорта, количество объектов животного мира, планируемых к размещению в среде обитания)

Порядок размещения объектов животного мира в среде обитания _____

_____ (виды и количество планируемых к выпуску в естественную среду обитания объектов животного мира и планируемые сроки выпуска)

Срок действия разрешения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Разрешение выдал _____

(фамилия, инициалы и должность лица, выдавшего разрешение)

(подпись)

М.П.

Дата выдачи разрешения "___" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

физического лица, индивидуального

предпринимателя/наименование

юридического лица)

Уведомление об отказе

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам,
уведомляет _____

(наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение,
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального
предпринимателя, паспортные данные, адрес регистрации)

об отказе в выдаче Разрешения.

Причина отказа: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Форма

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

на получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за
исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской
Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде
обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

От _____

(наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма,
место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество (при
наличии), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя (физического лица))

Прошу выдать разрешение на содержание и разведение объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, в
полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на следующие
виды: _____

(указываются русские и латинские названия видов, количество особей и
половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению)

с целью _____

(указываются виды и цели деятельности, относящейся к содержанию и разведению объектов животного мира (размещение объектов животного мира в среде их обитания (и) или реализации))

Условия содержания: _____
(границы и площадь территорий, предполагаемых для полувольного содержания, описание и адрес объектов, предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания)

Условия доставки объектов животного мира заказчику или размещения их в среде обитания: _____

(вид транспорта, количество объектов животного мира, планируемых к размещению в среде обитания)

Порядок размещения объектов животного мира в среде обитания _____

(виды и количество планируемых к выпуску в естественную среду обитания объектов животного мира и планируемые сроки выпуска)

(фамилия, инициалы руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Форма

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

для физических лиц/индивидуальных
предпринимателей: фамилия, имя,
отчество (при наличии), адрес
(почтовый и (или) электронный))

для юридических лиц: наименование
организации, адрес (почтовый и (или)
электронный)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оформлении документа, являющегося
результатом государственной услуги.

В _____
(выданный документ)

указано _____

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной
услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

О готовности документа прошу известить меня

(способ извещения)

(дата)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Реестр

выдачи разрешений на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях федерального
значения

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--|--|---|---|------------------------------------|--|--|
| № п/п | Сведения о лице, получивш ем разрешени е | Вид содержания объектов животного мира (в полувольтн ых условиях или в искусствен но созданной среде обитания) | Русское и латинское название видов объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты, на содержание и разведение которых выдано разрешение | Количест во особей и их половой состав | Цель содержа ния и разведен ия | Условия содержания (границы и площадь территорий, описание и адрес мест расположен ия объекта | Дата выдачи, серия и номер разрешени я | Срок действия разрешен ия | Основания аннулирован ия разрешения | Реквизиты решения об аннулировании разрешения |
|----------|---|---|---|--|--|---|---|------------------------------------|--|--|

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
государственной услуги

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам

| Должность | Телефон | Электронный адрес |
|--|-----------|-------------------------------|
| Председатель | 211-66-94 | gkbioresursy@tatarstan.ru |
| Заместитель Председателя | 211-66-94 | Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru |
| Начальник Управления охраны животного и растительного мира | 204-84-16 | Rinat.Chispyakov@tatar.ru |
| Начальник Отдела | 211-70-78 | Ilfat.Valeev@tatar.ru |

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

| Должность | Телефон | Электронный адрес |
|--|-----------|----------------------------|
| Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды | 264-77-78 | Marat.Fashutdinov@tatar.ru |