

Сулеевский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2026 года

№ 12

О внесении изменения в решение Сулеевского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 октября 2021 года № 27 «О Положении о муниципальной службе в Сулеевском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе»,

Сулеевского сельский Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сулеевского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 октября 2021 года № 27 «О Положении о муниципальной службе в Сулеевском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (с учетом изменений, внесенных решениями Сулеевского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 20 февраля 2023 года № 64, от 1 августа 2023 года № 76, от 14 декабря 2023 года № 86, от 23 апреля 2024 года № 92, от 17 декабря 2024 № 107 года следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить;

1.2. в приложение №1:

1.2.1. в пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» слова «Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «Федеральным законом»;

1.2.2. раздел 2 «Должности муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«2.1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом Поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица замещающего муниципальную должность.

2.2. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Сулеевского сельского Совета Альметьевского муниципального района (далее - Совет Поселения) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утверждаемым Законом Республики Татарстан.

2.3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;

- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2.4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Республики Татарстан устанавливается законом Республики Татарстан.

2.5. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

- 1) к уровню профессионального образования - наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

- 2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

по высшим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

по главным должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп не устанавливаются.

2.6. При определении стажа муниципальной службы учитывается также стаж работы на должностях государственной гражданской службы и приравненных к ним должностях военной службы и должностях федеральной государственной службы иных видов.

2.7. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки;

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

2.8. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Республики Татарстан в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией

муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее полугода стажа муниципальной службы или одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.9. В Поселении ведется реестр муниципальных служащих в соответствии с Положением о порядке ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Поселения.»

2. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенных пунктов: : с.Сулеево ул. Советская д.53а, с.Урсалабаш ул.Ахмадуллина д.114а, с.Новая Михайловка ул.Заречная д.29а, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Сулеевского
сельского поселения

А.З.Бикбаев