



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.02.2016

г. Заинск

№ 53

**О контрактной системе  
в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд  
Заинского муниципального района  
Республики Татарстан**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 45 Устава Заинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

**постановляет:**

1. Настоящее постановление применяется в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальные закупки), за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования, за исключением случаев, предусмотренных в п. 4 и п. 5 ч. 1 статьи 93 Федерального закона РФ от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Утвердить:
  - Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, приложение 1;
  - Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан, приложение 2;
  - Состав членов комиссии по осуществлению закупок, приложение 3;
  - Реестр муниципальных заказчиков Заинского муниципального района Республики Татарстан – распорядителей средств консолидированного бюджета, приложение 4.



### 3. Определить:

- отдел муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (далее - уполномоченный орган);
- муниципальных заказчиков, ответственными за планирование закупок, предоставление заявок на закупку товаров, работ, услуг (в том числе описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены, проектов контрактов), сведений о заключенных контрактах (их изменении, расторжении и исполнении).

4. Официальным сайтом Заинского муниципального района в сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении муниципальных закупок (далее – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок) определить сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

5. Рекомендовать Территориальному отделению Департамента казначейства Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе осуществлять контроль за лимитами расходов на осуществление закупок и осуществлять оплату заключенных муниципальных контрактов.

### 6. Муниципальным заказчикам:

- в соответствии с заключенными соглашениями об осуществлении Исполнительным комитетом Заинского муниципального района Республики Татарстан отдельных полномочий по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, своевременно осуществлять планирование закупок, размещать сведения о заключенных контрактах (их изменении, расторжении и исполнении), а также предоставлять заявки, описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены, проекты контрактов и иную документацию для осуществления закупок.
- приказом назначить контрактных управляющих (ответственных лиц) за подачу информации по вопросам закупок.

### 7. Признать утратившими силу:

7.1. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 10.01.2022 № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

7.2. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 18.03.2022 № 139 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 10.01.2022 № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

7.3. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 25.01.2023 № 33 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района



Республики Татарстан от 10.01.2022 № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

7.4. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 18.10.2023 № 862 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 10.01.2022 № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

7.5. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 31.01.2024 № 59 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 10.01.2022 № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

7.6. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2025 № 94 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 10.01.2022 № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

7.7. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 01.11.2025 № 509 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 10.01.2022 № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан».

8. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на официальном сайте Заинского муниципального района Республики Татарстан.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательства.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**

**Э.Э. Галеев**

Юрист

Е.А. Улитина  
9 90 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом,**  
**осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков,**  
**исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  
**муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о взаимодействии уполномоченного органа с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными документами Российской Федерации, Республики Татарстан, Совета и Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, устанавливает единые правила осуществления закупок для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет механизмы взаимодействия Уполномоченного органа - Исполнительный комитет Заинского муниципального района (в лице отдела муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан) с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района в части осуществления закупок конкурентными способами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

1.3. Под заказчиками в настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом понимаются муниципальные заказчики Заинского муниципального района Республики Татарстан и иные заказчики, которыми выступают муниципальные бюджетные или автономные учреждения Заинского муниципального района Республики Татарстан, муниципальные унитарные предприятия, либо иное юридическое лицо осуществляющие закупки за счет субсидий, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с Федеральным законом.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.



1.5. В случае передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подведомственным получателям бюджетных средств отраслевые, функциональные и территориальные органы обязаны предоставить в уполномоченный орган договор (соглашение) о передаче полномочий и реквизиты бюджетного учреждения.

## **2. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан**

2.1. Порядок осуществления планирования закупок устанавливается в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Правительством Российской Федерации.

2.2. Планирование закупок заказчиками осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

2.3. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан на финансовый год.

2.4. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок заказчиками осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. План-график закупок заказчиками формируется ежегодно на очередной финансовый год муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Внесение изменений в план-график закупок заказчиками осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

2.7. Заказчики разрабатывают, формируют план-график закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график закупок, и размещают план-график закупок, изменение плана-графика закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок с использованием Региональной информационной системы Республики Татарстан (далее – РИС) в Единой информационной системе, на официальном сайте.

2.7. Ответственность за информацию и соответствие плана графика закупок, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, несет Заказчик.

## **3. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает заявки заказчиков для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- проверяет представленные заявки на соответствие установленной в настоящем Положении форме.

3.1.2. Запрашивает, и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Уполномоченный орган возвращает заказчикам заявки на доработку с указанием причин возврата для их устранения. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме;
- непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Положением;
- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, а, именно, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.1.3. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.1.4. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

3.1.5. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляет разработку проекта извещения об осуществлении закупки. Разработка извещения об осуществлении закупки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней (на централизованные, совместные закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней) со дня поступления от заказчика заявки в РИС и на бумажном носителе. Описание объекта закупки, сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта, банковские реквизиты, требования к участникам закупок, представленные заказчиками, подлежат включению уполномоченным органом в состав извещения об осуществлении закупки.

3.1.6. После утверждения заказчиком проекта извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- осуществляет размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещений об осуществлении закупки;
- при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;
- при получении от заказчика обращения о внесении изменений в закупку, вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, и размещает данную информацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;
- направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки;

- подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки на основании представленной заказчиком информации, и размещает их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;

- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупке, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, а, именно:

- по поручению председателя комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии, установленных извещением об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- обеспечивает размещение поступивших в отдел подписанных протоколов от комиссии по осуществлению закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и муниципальными правовыми актами района на электронной площадке и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

- направляет копии протоколов комиссии по осуществлению закупок, составленные комиссией в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в адрес заказчика.

3.1.8. На уполномоченный орган не возлагаются полномочия за планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта, заключение (подписание) контракта.

3.1.9. Уполномоченный орган может принять решение о проведении совместных, централизованных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.1.10. Осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

#### **4. Функции заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

4.1.1. Разрабатывают, и направляют заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденные руководителем заказчика в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной уполномоченным органом форме с использованием РИС и на бумажном носителе.

4.1.2. Устраняют замечания по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленные уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), направляют

соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.3. Согласовывают заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на наличие лимитов бюджетных обязательств в Финансовом органе (ТОДК Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе).

4.1.4. При описании объекта закупки устанавливают требования к закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с правилами описания объекта закупки, установленными законодательством в сфере закупок.

4.1.5. Определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.1.6. Определяют, и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цены единиц товара, работы, услуги для осуществления закупки.

4.1.7. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством.

4.1.8. Предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.1.9. Определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства в сфере закупок.

4.1.10. Принимают решения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, обоснование причин соответствующего ограничения указывают в форме заявки на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.11. Определяют критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.12. Разрабатывают проекты муниципальных контрактов для осуществления закупок.

4.1.13. В соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливают требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.14. В соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, гарантийных обязательств.

4.1.15. Утверждают проект извещения об осуществлении закупки.

4.1.16. Направляют в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.17. Направляют в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, обращение с внесенными изменениями в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.18. Представляют уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на



электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки.

4.1.19. Участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок. Члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.1.20. По результатам размещения закупок в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок заключают контракты.

4.2. Заключение контрактов (договоров) на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно.

4.3. Осуществляют мониторинг и контроль за исполнением муниципальных контрактов в соответствии с условиями контрактов.

4.4. Осуществляют ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов.

4.5. Предоставляют информацию о ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов, с единственными поставщиками в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, изменения, исполнения и расторжения, согласно реестра контрактов заказчика.

4.6. В сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок формируют, и направляют сведения о заключенных контрактах (их исполнении, изменении и расторжении) на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4.8. По итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, и в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок размещают на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4.9. По итогам года в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок размещают на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими гражданами, российскими юридическими лицами.

4.10. Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные, централизованные конкурсы и аукционы для обеспечения своих нужд.

4.11. Ответственные лица заказчиков (контрактные управляющие) присутствуют на рассмотрении вопроса соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, представляют интересы и дают разъяснения по рассмотрению в отношении закупок жалоб и обращений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в УФАС по РТ, контрольные и судебные органы.

4.12. Приказом назначают контрактных управляющих (ответственных лиц) по вопросам закупок.

4.13. Заказчики несут ответственность, установленную, действующим законодательством, за нарушение требований по осуществлению планирования

закупок (в т.ч. к содержанию плана-графика закупок и за нарушение сроков размещения плана-графика закупок), способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта, за содержание и нарушений сроков подписания контрактов, публикации сведений о заключенных контрактах (исполнении, изменении и расторжении), приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

4.14. Осуществляют иные функции заказчиков, предусмотренные действующим законодательством.

4.15. Осуществляют хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

## **5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

5.1. Заказчики в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и на основании утвержденного плана-графика закупок принимают решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывают и утверждают заявку с приложениями: описание объекта закупки, сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены, проект муниципального контракта и банковские реквизиты (для обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств).

5.1.1. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики формируют, и направляют в уполномоченный орган утвержденную руководителем заказчика заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями в письменной форме и с использованием РИС.

При формировании заявки позиции набираются из справочника товаров, за состояние позиции товаров несет ответственность заказчик (наименование, цена, ОКДП2 или КТРУ и т.п.).

5.1.2. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных заказчиков установлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.1.3. Ответственность за соответствие плана-графика закупок, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам



закупки, проекта муниципального контракта, представленных в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа, несет заказчик.

5.1.4. Одновременно при формировании своей заявки с использованием РИС заказчик определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно Приложения № 1 настоящего Положения и предоставляет её в уполномоченный орган (на бумажном и в электронном виде с использованием РИС) утвержденную руководителем. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке должна содержать сведения и реквизиты, указанные в приложении № 1 настоящего Положения. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.

5.1.5. Сформированная заказчиком заявка поступает в уполномоченный орган (отдел муниципального заказа) для формирования извещения, которое направляется для согласования в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе.

5.1.6. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать информацию, согласно приложению № 1 настоящего Положения.

5.1.7. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) следующие документы:

- 1) описание объекта закупки, утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 2) сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), утвержденные руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 4) проект муниципального контракта, утвержденный ответственным лицом заказчика.

Ответственность за полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект муниципального контракта, соответствие техническим нормам и правилам описания объекта закупки, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству в сфере закупок несет заказчик.

5.1.8. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.

5.1.9. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направляемая в уполномоченный орган должна быть подписана руководителем заказчика (ответственным лицом) и в полном объеме обеспечена лимитами бюджетных обязательств текущего года, а также подтверждена необходимыми документами и приложениями в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок, подписанными руководителем.

5.1.10. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается принятой к размещению со дня ее регистрации уполномоченным органом в электронном журнале регистрации заявок.

5.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от заказчиков заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме в течение 1-го рабочего дня со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

5.2.1. Отказывает заказчикам в осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме, непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Положением, выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

5.2.2. Принимает заявку заказчика, полученную с использованием РИС, и направляет ее на согласование в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе на финансовую экспертизу и строительную экспертизу (в случае закупки на выполнение работ).

5.3. Заявка, учитывающая замечания уполномоченного органа, подается заказчиком повторно. Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки, изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений документации извещения об осуществлении закупки, протоколы, составленные комиссией об осуществлении закупок при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней (на централизованные, совместные закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней) со дня получения заявки от заказчика заявки в РИС и на бумажном носителе разрабатывает проект извещения об осуществлении закупки, направляет проект извещения об осуществлении закупки заказчику на утверждение.

5.6. Руководитель (ответственное лицо) заказчика ознакомляется, вносит предложения о дополнительных условиях проекта извещения об осуществлении закупки и утверждает проект извещения об осуществлении закупки в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.7. С момента утверждения, всю ответственность за содержание и достоверность информации, содержащейся в проекте извещения об осуществлении закупки, несет руководитель заказчика.



5.8. После утверждения заказчиком проекта извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган осуществляет процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.9. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной форме изменения в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.10. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения обращения заказчика о внесении изменений, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию о внесении соответствующих изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.11. При необходимости отмены процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной форме соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения информации заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.12. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5.13. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дел об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5.14. Уполномоченный орган, заказчики несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

## **6. Методическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.**

6.1. Уполномоченный орган осуществляют методическую помощь заказчикам Заинского муниципального района Республики Татарстан, по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Уполномоченный орган разрабатывает, и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящим в компетенцию уполномоченного органа.

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_/Ф.И.О. Руководителя/

М.П.

**в отдел муниципального заказа  
Исполнительного комитета  
Зайнского муниципального района  
Республики Татарстан**

### **ЗАЯВКА**

**на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим  
законодательством**

\_\_\_\_\_  
*/наименование муниципального заказчика/*

**1. Предмет закупки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/наименование объекта закупки (наименование товара, работ, услуг)/*

**2. Дата опубликования Плана-графика закупок** \_\_\_\_\_ **Месяц размещения закупки** \_\_\_\_\_

**3. Позиция ОКПД2** \_\_\_\_\_ **Позиция КТРУ** \_\_\_\_\_

**4. Идентификационный код закупки** \_\_\_\_\_

**5. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)/*

**6. Источник финансирования** \_\_\_\_\_

**7. Код бюджетной классификации товаров, работ, услуг** \_\_\_\_\_

**8. Начальная (максимальная) цена контракта (сумма закупки с учетом налогов, таможенных пошлин, доставки, монтажа, установки и т.д.), в рублях)** \_\_\_\_\_ **(** \_\_\_\_\_ **) рублей** \_\_\_\_\_ **копеек.**

(или в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"- **начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также Начальную сумму цен указанных единиц и Максимальное значение цены контракта).**

**9. Срок исполнения контракта (срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг)** \_\_\_\_\_

**10. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** \_\_\_\_\_

**11. Порядок и условия оплаты контракта** \_\_\_\_\_

**12. Требование к обеспечению заявки (\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта) \_\_\_\_\_  
% сумма обеспечения заявки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.**



**13.** Требование к обеспечению исполнения контракта (размер обеспечения исполнения контракта устанавливается **от 0,5% до 30%** начальной (максимальной) цены контракта), размер обеспечения исполнения контракта:

**13.1.** \_\_\_\_\_ % сумма обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

или

**13.1.** В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ % сумма обеспечения исполнения контракта от цены Контракта, по которой заключается Контракт.

**14.** Требование к обеспечению гарантийных обязательств (размер обеспечения гарантийных обязательств **не может превышать 10%** начальной (максимальной) цены контракта):

**14.1.** Срок гарантийных обязательств \_\_\_\_\_

**14.2.** Размер обеспечения гарантийных обязательств \_\_\_\_\_ % сумма обеспечения гарантийных обязательств \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**15.** Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств):

Полное наименование заказчика: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Расч./счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Кор./счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

ЛР счет \_\_\_\_\_

## **16. Преимущества и ограничения:**

**16.1.** Установить преимущество, запрет или ограничения закупок товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (**Да / Нет**) \_\_\_\_\_

**16.1.1.** Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) \_\_\_\_\_

**16.1.1.1.** В случае установления требования указать номер **приложения и пункты позиций** данного приложения Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 года № 1875 \_\_\_\_\_

**16.2.** Установить преимущества участникам закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации (**Да / Нет**) \_\_\_\_\_

**16.3.** Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций **в размере** \_\_\_\_\_ % от общего объема поставки, работ или услуг предусмотренных контрактом (**Да / Нет**) \_\_\_\_\_

**16.4.** Установить преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы (**Да / Нет**) \_\_\_\_\_

**16.5.** Установить преимущества, предоставляемые организациям инвалидов (**Да / Нет**) \_\_\_\_\_

**17.** Требования к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

**17.1.** Название документа, необходимого для подтверждения соответствия участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например: лицензия, СРО и т.п., которые имеют отношение к предмету закупки на вид деятельности, если такое требование установлено законодательством) \_\_\_\_\_

---

*/Указать конкретно какие требования в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ/*

Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) \_\_\_\_\_

17.2. Установить требования «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся по контролю таких лиц» \_\_\_\_\_

---

*/Указать требование и на основании какого нормативного документа установлено требование/*

---

**18.** Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с ч. 2, 2.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

18.1. Установить требования в соответствии с ч. 2 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (Да / Нет) \_\_\_\_\_

---

*/Указать конкретно какие требования в соответствии с ч. 2 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ/*

Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) \_\_\_\_\_

18.2. Установить требования в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (Да / Нет) \_\_\_\_\_

---

*/Указать конкретно требование в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ/*

Перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участников закупок дополнительным требованиям, установленных в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ \_\_\_\_\_

**19.** Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если Правительством Российской Федерации не установлено иное: (Да / Нет) \_\_\_\_\_

**20.** Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии со ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" **(если возможность изменений условий контракта предусмотрена заявкой, данные условия изменений обязательно включить в контракт):**

20.1. Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работ или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта **(Предусмотрено / Не предусмотрено)** \_\_\_\_\_

20.2. Увеличение или уменьшение предусмотренного контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов **(Предусмотрено / Не предусмотрено)** \_\_\_\_\_

20.3. Изменение объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта

капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также по контрактам, предусмотренным частями 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта не более чем на десять процентов цены контракта (**Предусмотрено / Не предусмотрено**) \_\_\_\_\_

**21. Типовой контракт (Да / Нет)** \_\_\_\_\_ Номер типового контракта, типовых условий контракта (с сайта ЕИС раздел «Библиотека типовых контрактов, типовых условий контракта»): \_\_\_\_\_

**22. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":** (**Предусмотрены в приложении к заявке / Не предусмотрены**) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Указать конкретно критерии/*

**23. Перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок (предусмотренных п. 6 частью 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"):** \_\_\_\_\_

**24. Полномочный представитель заказчика в Комиссии по осуществлению закупок (должность, фамилия, имя, отчество полностью)** \_\_\_\_\_

**25. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** индекс \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**26. Контактное лицо – Контрактный управляющий (должность, фамилия, имя, отчество полностью)** \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**27. Приложения:** - описание объекта закупки на \_\_\_\_ листах;  
- обоснование начальной (максимальной) цены на \_\_\_\_ листах;  
- проект муниципального контракта на \_\_\_\_ листах;  
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе на \_\_\_\_ листах.

**Контрактный управляющий** \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Заинского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан, согласно реестра муниципальных заказчиков (приложение № 4 к постановлению) (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. В процессе осуществления закупок комиссия взаимодействует с Заказчиком и отделом муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии по осуществлению закупок**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 1.1. настоящего Положения в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.2. Обеспечение эффективного использования средств соответствующего бюджета Заинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

2.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок.

2.2.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### **3. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, Уполномоченного органа основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются Постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан до начала осуществления закупки.

3.3. В состав комиссии входят не менее трех человек – членов комиссии. В состав комиссии входят: председатель комиссии (далее – Председатель), члены комиссии.

3.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.5. В состав комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении

поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **4. Права и обязанности комиссии по осуществлению закупок**

##### **4.1. Комиссия при осуществлении закупок вправе:**

4.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

4.1.2. запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании



обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- о привлечение участника закупки - юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- о наличии обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

- б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

- в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является

физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является иностранным агентом;

- о наличии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Комиссия по осуществлению закупок в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования), требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в 10 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

4.1.4. Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с частью 1, а также частями 1.1, 2 и 2.1 (в случае установления таких требований) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, и (или) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.

4.1.5. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **4.2. Комиссия обязана:**

4.2.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

4.2.2. не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.4. при применении конкурентных способов не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **5. Права и обязанности членов комиссии по осуществлению закупок**

### **5.1. Члены Комиссии вправе:**

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

5.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

### **5.2. Члены комиссии обязаны:**

5.2.1. знать, и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;



5.2.3. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

5.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

5.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

5.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

### **5.3. Члены комиссии:**

5.3.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности;

5.3.2. присутствуют на заседаниях комиссии, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.3. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

5.3.4. незамедлительно сообщают Председателю комиссии о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

5.3.5. знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.3.6. проверяют правильность составления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.7. подписывают оформляемые в ходе заседания комиссии протоколы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.8. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

#### **5.4. Председатель комиссии:**

5.4.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.4.2. определяет время и место проведения заседаний комиссии;

5.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

5.4.4. открывает, и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

5.4.5. объявляет состав комиссии;

5.4.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.7. определяет повестку заседания;

5.4.8. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (экспертных организаций);

5.4.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;

5.5. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет один из членов комиссии, назначаемый Председателем комиссии.

### **6. Функции комиссии по осуществлению закупок**

6.1. Комиссия осуществляет функции определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Рассмотрение заявок участников на участие в закупке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.3. Обсуждение заявок участников закупок.

6.4. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок допуска участников закупки к участию в закупке, о признании их участниками закупки, или об отказе в допуске к участию в закупке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.5. Оформление и подписание протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки, в соответствии с законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.6. Выполнение иных функций, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

## **7. Порядок проведения заседаний комиссии по осуществлению закупок**

7.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – один из членов комиссии из числа присутствующих, назначенный Председателем комиссии.

7.2. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии.

7.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии. О месте, дате и времени проведения заседаний комиссии их члены, а также лица, приглашаемые на заседания, уведомляются телефонограммой не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседаний комиссий (в случае внеплановых заседаний комиссии срок уведомления может быть сокращен).

7.4. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6. Члены комиссии, которые не согласны с решением комиссии, вправе изложить в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протокол заседания комиссии.

7.7. Заказчик, уполномоченный орган принявшие решение о создании комиссии, обязаны организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

7.8. При осуществлении своих функций комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

7.9. Отдел муниципального заказа:

7.9.1. по поручению председателя комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии, установленных извещением на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7.9.2. обеспечивает размещение поступивших подписанных протоколов комиссии по осуществлению закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и муниципальными правовыми актами района на электронной



площадке и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

7.9.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

7.10. Комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами, экспертными организациями понимаются лица, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией (что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта) по предмету закупки в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

## **8. Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок**

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу названным органом.

8.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

8.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**Управляющий делами**



**Е.А. Васильева**

## СОСТАВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Сахабутдинова Розалия Марселевна – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательству, председатель Комиссии \*
2. Хабибуллин Марат Мударисович – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию \*\*, \*\*\*
3. Руководитель бюджетной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения или ответственное лицо (контрактный управляющий) назначенный руководителем бюджетного учреждения для участия в заседании Комиссии по осуществлению закупок) – получатель продукции (товаров, работ, услуг), муниципальный заказчик \*\*\*\*

*\* на время отсутствия Сахабутдиновой Розалии Марселевны (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) обязанности председателя Комиссии исполняет в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение Хабибуллин Марат Мударисович – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию.*

*\*\* включается в состав комиссии на время отсутствия Хабибуллина Марата Мударисовича (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) и исполняет обязанности члена Комиссии в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение Оборина Гульназ Фависовна – и.о. председателя палаты земельных и имущественных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан.*

*\*\*\* включается в состав комиссии на время исполнения обязанностей председателя Комиссии Хабибуллиным Маратом Мударисовичем и исполняет обязанности члена Комиссии в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение Марданишина Гульназ Абелхасановна – начальник отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан.*

*\*\*\*\* включаются в состав комиссии в зависимости от предмета муниципального заказа.*

## СОСТАВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК ДЛЯ ШКОЛЬНЫХ И ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Сахабутдинова Розалия Марселевна – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательству, председатель Комиссии \*
2. Хабибуллин Марат Мударисович – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию \*\*, \*\*\*
3. Никишина Алина Владимировна – ведущий специалист по закупкам отдела централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» – представитель от муниципальных заказчиков школьных и дошкольных учреждений \*\*\*\*

*\* на время отсутствия Сахабутдиновой Розалии Марселевны (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) обязанности председателя Комиссии исполняет в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение Хабибуллин Марат Мударисович – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию.*

*\*\* включается в состав комиссии на время отсутствия Хабибуллина Марата Мударисовича (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) и исполняет обязанности члена Комиссии в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение Оборина Гульназ Фависовна – и.о. председателя палаты земельных и имущественных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан.*

*\*\*\* включается в состав комиссии на время исполнения обязанностей председателя Комиссии Хабибуллиным Маратом Мударисовичем и исполняет обязанности члена Комиссии в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение Марданишина Гульназ Абелхасановна – начальник отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан.*

*\*\*\*\* включается в состав комиссии на время отсутствия Никишиной Алины Владимировны (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) и исполняет обязанности члена Комиссии в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение Журавлева Юлия Сергеевна – главный специалист отдела централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».*

Управляющий делами



Е.А. Васильева



**Реестр  
муниципальных заказчиков Заинского муниципального района  
Республики Татарстан**

- 1) Муниципальное казенное учреждение «Контрольно – счетная палата Заинского муниципального района Республики Татарстан»
- 2) Финансово-бюджетная палата Заинского муниципального района
- 3) Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре, спорту и туризму Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»
  - 3/1) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Барс» Заинского муниципального района Республики Татарстан
  - 3/2) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Зай» Заинского муниципального района
  - 3/3) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П. Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан
  - 3/4) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Яшьлек» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 4) Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района
- 5) Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»
  - 5/1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система»
  - 5/2) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заинский краеведческий музей»
  - 5/3) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры»
  - 5/4) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик» Заинского муниципального района Республики Татарстан
  - 5/5) Муниципальное бюджетное киноучреждение Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 6) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская музыкальная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

7) Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»

7/1) Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Созвездие»

7/2) Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»

7/3) Муниципальное бюджетное учреждение центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Заинского муниципального района Республики Татарстан

7/4) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Без бергэ – Мы вместе» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8) Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»

8/1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 1» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 2» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 3» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/4) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 4» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская основная общеобразовательная школа № 5» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 6» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/7) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/8) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/9) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/10) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/11) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей - Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/12) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксаринская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/13) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александро-Слободская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/14) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/15) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бухарайская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/16) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/17) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнешипкинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/18) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадыровская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/19) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижебишевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/20) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/21) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савалеевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/22) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарсаз-Багряжская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/23) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светлоозерская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/24) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюгеевская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/25) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан



8/41) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Энже» комбинированного вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/42) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадыровский детский сад «Кояшкай» Заинского муниципального района Республики Татарстан

Исполнительные комитеты сельских поселений Заинского муниципального района Республики Татарстан:

9/1) Исполнительный комитет Аксаринского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/2) Исполнительный комитет Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/3) Исполнительный комитет Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/4) Исполнительный комитет Бегишевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/5) Исполнительный комитет Бухарайского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/6) Исполнительный комитет Верхненалимского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/7) Исполнительный комитет Верхнепинежчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/8) Исполнительный комитет Верхнешипкинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/9) Исполнительный комитет Гулькинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/10) Исполнительный комитет Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/11) Исполнительный комитет Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/12) Исполнительный комитет Нижнебишевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/13) Исполнительный комитет Новоспасского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/14) Исполнительный комитет Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/15) Исполнительный комитет Поповского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/16) Исполнительный комитет Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/17) Исполнительный комитет Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/18) Исполнительный комитет Светлоозерского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан



- 9/19) Исполнительный комитет Старо – Мавринского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/20) Исполнительный комитет Тюгеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/21) Исполнительный комитет Урсаевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/22) Исполнительный комитет Чубуклинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 10) Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Исполнительного комитета Заинского муниципального района»
- 11) Совет Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 12) Совет города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 13) Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 14) Исполнительный комитет города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 15) Муниципальное автономное учреждение по оказанию помощи лицам, находящимся в тяжелой степени опьянения и утратившими способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке и не нуждающимся в оказании медицинской помощи Заинского муниципального района (МАУ «Заинский Вытрезвитель»)
- 16) Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Заинского муниципального района Республики Татарстан»

**Управляющий делами**



**Е.А. Васильева**