

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498
«Об утверждении Методики определения расчета размера платы
за оказание услуги “Выдача справки об использовании права
бесплатной приватизации”»**

В целях реализации решения Казанской городской Думы от 17.06.2011 №19-6 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядке определения платы за оказание этих услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498 «Об утверждении Методики определения расчета размера платы за оказание услуги “Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 02.02.2023 №286, 17.10.2024 №4374) следующие изменения:

1.1. приложение признать утратившим силу;

1.2. приложение к настоящему постановлению считать приложением к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

**Методика определения расчета размера платы за оказание услуги
«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации»**

I. Общие положения

1.1. Методика определения расчета размера платы за оказание услуги «Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации» (далее – Методика) устанавливает порядок определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по выдаче справки о наличии (отсутствии) приватизированного жилья (далее – необходимая и обязательная услуга).

1.2. Методика предназначена для использования Управлением жилищной политики Исполнительного комитета г.Казани при оказании необходимой и обязательной услуги (далее – уполномоченный орган).

1.3. Целью настоящей Методики является определение экономически обоснованной величины затрат, необходимых для организации предоставления необходимой и обязательной услуги.

1.4. Предоставление необходимой и обязательной услуги производится за счет средств заявителя.

1.5. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат и экономически обоснованных расходов на ее оказание.

II. Основные принципы оказания необходимой и обязательной услуги

2.1. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги устанавливается исходя из принципа самоокупаемости затрат.

2.2. Плата за оказание необходимой и обязательной услуги не может превышать предельный размер, установленный настоящей Методикой.

III. Определение размера платы за оказание необходимой

и обязательной услуги

3.1. Размер экономически обоснованных расходов на оказание необходимой и обязательной услуги определяется по следующей формуле:

$$N_{\Sigma} = (N_{отс} \times n) + O_{от} + N_{рм} + N_{си} + N_{н}, \text{ где}$$

$N_{отс}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, занимающегося оказанием необходимой и обязательной услуги;

n – количество сотрудников, занимающихся оказанием необходимой и обязательной услуги;

$O_{от}$ – расчет затрат на резерв отпусков сотрудников, занимающихся оказанием необходимой и обязательной услуги;

$N_{рм}$ – средние планируемые затраты на расходные материалы, непосредственно используемые для оказания необходимой и обязательной услуги;

$N_{си}$ – затраты на коммунальные услуги, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги;

$N_{н}$ – общехозяйственные затраты.

3.2. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, занимающегося оказанием необходимой и обязательной услуги, определяются по формуле:

$$N_{отс} = T_{с} \times V_{т} + НОТ, \text{ где}$$

$T_{с}$ – средний часовой заработок сотрудника, определяемый из расчетно-нормативных затрат, указанных в приложении №1 к Методике;

$V_{т}$ – количество времени, необходимое на оказание необходимой и обязательной услуги (приложение №2 к Методике);

НОТ – начисления на оплату труда сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Средние планируемые затраты ($N_{рм}$) на расходные материалы, непосредственно используемые для оказания необходимой и обязательной услуги, определяются в соответствии со сметой расходов, указанной в приложении №3 к Методике.

3.4. Затраты на коммунальные услуги, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги, определяются по формуле:

$$N_{\text{си}} = (P_{\text{си}} / p / 12 \text{ мес.}), \text{ где}$$

$P_{\text{си}}$ – годовой объем потребления коммунальных услуг, утвержденный для уполномоченного органа, ответственного за предоставление необходимой и обязательной услуги;

p – численность работников уполномоченного органа.

Расчет затрат на коммунальные услуги приведен в приложении №4 к Методике.

3.5. Общехозяйственные затраты ($N_{\text{н}}$) не могут превышать 10% от суммы затрат по статьям $N_{\text{отс}}$, $N_{\text{опр}}$, $N_{\text{рм}}$.

IV. Заключительные положения

Пересмотр размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги осуществляется не реже 1 раза в год.

Приложение №1
к Методике определения
расчета размера платы за
оказание услуги «Выдача
справки об использовании
права бесплатной
приватизации»

**Расчетно-нормативные затраты на оказание необходимой
и обязательной услуги «Выдача справки об использовании
права бесплатной приватизации» (Тс)**

№ п/п	Наименование норматива	Количественные характеристики (руб.)	Обоснование расчетно- нормативных затрат
1	Средний часовой заработок сотрудника (Тс)	522,58	Размер среднего часового заработка сотрудника согласно штатному расписанию

Приложение №2
к Методике определения
расчета размера платы за
оказание услуги «Выдача
справки об использовании
права бесплатной
приватизации»

**Количество времени, необходимое на оказание необходимой
и обязательной услуги «Выдача справки об использовании права
бесплатной приватизации», согласно хронометражу затраченного
рабочего времени (V_T)**

№ п/п	Наименование операции	Трудоемкость, час
1	«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации» (V_T)	0,5 (30 мин.)

Приложение №3
к Методике определения
расчета размера платы за
оказание услуги «Выдача
справки об использовании
права бесплатной
приватизации»

Средние планируемые затраты на материальные запасы (Npm)

№ п/п	Наименование статьи затрат	«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации», руб.
1	Затраты на расходные материалы (Npm)	
	Канцелярские товары (скоросшиватели, папки-регистраторы с арочным механизмом, бумага, файлы, ручки, карандаши, файлы, конверты, замена и заправка картриджа), услуги связи, программное обеспечение	7,19

Приложение №4
к Методике определения
расчета размера платы за
оказание услуги «Выдача
справки об использовании
права бесплатной
приватизации»

Затраты на коммунальные услуги (Nси)

№ п/п	Наименование статьи затрат	«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации», руб.
1	Затраты на коммунальные услуги (Npm)	
	Водоснабжение, водоотведение, отопление, электрическая энергия	12,66

Приложение №5
к Методике определения
расчета размера платы за
оказание услуги «Выдача
справки об использовании
права бесплатной
приватизации»

**Предельные размеры платы за оказание необходимой
и обязательной услуги «Выдача справки об использовании
права бесплатной приватизации»**

1. Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, ответственного за оформление справки об использовании права бесплатной приватизации:

$$\text{Notc} = \text{Tc} \times \text{V}_\text{T} + \text{HOT} = 522,58 \text{ руб./час.} \times 0,5 + 78,91 \text{ руб.} = 340,20 \text{ руб.}$$

Расчет среднего часового заработка сотрудника (Тс)

№ п/п	Наименование статьи затрат	«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации», руб.
1	Оплата труда (отдел приватизации – главный специалист)	
1.1	Расчет среднедневной заработной платы	
	- оклад	27 085,00
	- ежемесячные дополнительные выплаты	23 022,25
	- стимулирующие выплаты	26 723,87
	Итого	76 831,12
	Среднее начисление в месяц – 76 831,12; рабочих дней в среднем за месяц – 20,42	3 762,54
	Средняя часовая заработная плата: 3 762,54/7,2 час	522,58

HOT – начисления на оплату труда сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют 30,2%.

$$\text{НОТ} = (\text{Тс} \times \text{Vт}) \times 30,2\%.$$

$$\text{НОТ} = (522,58 \times 0,5) \times 30,2\% = 78,91 \text{ руб.}$$

2. Расчет затрат на резерв отпусков (Оот):

$$72\,000,00 \text{ руб.} / 245 \text{ дн.} / 7,2 \text{ час.} \times 0,5 = 20,41 \text{ руб.}$$

3. Расчет затрат, утвержденных в соответствии со сметой, на материальные запасы (Npm), непосредственно используемые на оказание необходимой и обязательной услуги:

$$963\,700,00 \text{ руб.} / 38 \text{ чел.} / 245 \text{ дн.} / 7,2 \text{ час.} \times 0,5 = 7,19 \text{ руб.}$$

4. Расчет затрат на коммунальные услуги (Nси) согласно утвержденному годовому объему потребления коммунальных услуг уполномоченным органом:

$$1\,697\,600,00 \text{ руб.} / 38 \text{ чел.} / 12 \text{ мес.} = 3\,722,81 \text{ руб. в месяц на 1 сотрудника;}$$

$$3\,722,81 \text{ руб.} / 20,42 \text{ дн.} / 7,2 \text{ час.} \times 0,5 = 12,66 \text{ руб.}$$

5. Расчет общехозяйственных затрат (Nн) при оказании необходимой и обязательной услуги «Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации»:

$$(340,20 \text{ руб.} + 20,41 \text{ руб.} + 7,19 \text{ руб.}) \times 10\% = 36,78 \text{ руб.}$$

6. Предельный размер стоимости оформления 1 (одной) услуги «Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации» округленно:

$$340,20 + 20,41 + 7,19 + 12,66 + 36,25 = \mathbf{417,00 \text{ руб.}}$$