

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422610 г.Лаишево,
ул. Первомайская, д.39
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

422610 Лаеш ш.,
Беренче май урамы, 39 нчы йорт,
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55

03.02.2026 № 11-РС

РЕШЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 4 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, Уставом муниципального образования «Лаишевского муниципальный район Республики Татарстан», Совет Лаишевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Лаишевского муниципального района Республики Татарстан <http://laishevo.tatarstan.ru> и опубликовать на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Палату имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава - председатель Совета
муниципального района**

И.Ф. Зарипов

Утверждено
решением Совета Лаишевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 03.02.2026 г. № 11 - РС

**Положение
о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, настоящим Положением.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному виду - служебные жилые помещения, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда осуществляются на основании распоряжения Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района.

1.3. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду, об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда принимается в виде распоряжения Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района и направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.4. Отнесение жилых помещений к служебных жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.6. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, государственными, муниципальными учреждениями Лайшевского муниципального района.

1.7. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде, предназначенные для проживания работников муниципальных предприятий и учреждений, передаются этим предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление.

1.8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

1.9. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебных жилых помещений.

1.10. Служебные жилые помещения подлежат учету в Исполнительном комитете Лайшевского муниципального района. Порядок учета граждан в качестве нуждающихся в служебных помещениях жилого фонда Лайшевского муниципального района определяется Исполнительным комитетом Лайшевского муниципального района.

1.11. Реестр договоров найма служебных жилых помещений ведется Исполнительным комитетом Лайшевского муниципального района и палатой имущественных и земельных отношений Лайшевского муниципального района.

1.12. Количество жилых помещений, подлежащих отнесению к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Лайшевского муниципального района, устанавливается распоряжением Исполнительного комитета Лайшевского муниципального района.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются работникам, не имеющим жилых помещений в Лайшевском муниципальном районе, в котором осуществляется их трудовая деятельность.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику служебного жилого помещения руководителем государственного, муниципального учреждения или предприятия, органа местного самоуправления Лайшевского муниципального района в Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района представляются:

1) ходатайство руководителя;

2) заявление гражданина (далее - заявителя) о предоставлении служебного жилого помещения с указанием даты обращения и его подписью;

3) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) документы, подтверждающие трудовые отношения с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Лайшевского муниципального района;

5) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния по отношению к заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

6) выписка из лицевого счета жилого помещения, фактически занимаемого заявителем и членами его семьи или находящегося у него или членов семьи в собственности (в рамках межведомственного взаимодействия);

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте, справка из органа, осуществляющего технический учет жилого фонда (в рамках межведомственного взаимодействия).

Документы, указанные в пунктах 3, 5 настоящей статьи, представляются руководителем или заинтересованным работником в копиях с предъявлением оригиналов, под пунктах 6, 7 - в оригиналах.

Ходатайство руководителя рассматривается Исполнительным комитетом Лайшевского муниципального района в течение 30 дней с даты регистрации документов.

Днем подачи ходатайства руководителя считается день представления всех необходимых документов, согласно пункта 2.2 Положения.

2.3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в виде распоряжения Исполнительного комитета Лайшевского муниципального района и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения государственной, муниципальной службы в Лайшевском муниципальном районе.

2.5. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение с государственной, муниципальной службы, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.6. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.7. Наймодателем в договоре найма служебного жилого помещения является Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района.

2.8. Наймодателями по договору найма служебных жилых помещений, переданных в оперативное управление или закрепленных на праве хозяйственного ведения, являются соответствующие муниципальные учреждения и предприятия Лайшевского муниципального района.

2.9. Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

2.10. Руководители государственных, муниципальных учреждений обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать исполком Лайшевского муниципального района о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

2.11. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускается.

2.12. Освободившиеся служебные жилые помещения повторно заселяются

в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.14. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Пользование служебным жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения

Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются договором найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Лаишевского муниципального района.

Приложение к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района.
2. Работникам муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Лаишевского муниципального района.
3. Специалистам, приглашенным для работы в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия Лаишевского муниципального района.
4. Руководителям и специалистам государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации, работающим на территории Лаишевского муниципального района.

5. Военнослужащим, а также иным категориям служащих, обеспечивающим безопасность и жизнедеятельность района.

6. Должностным лицам в связи с их избранием на выборную должность в территориальные государственные органы, расположенные в Лаишевском муниципальном районе, органы местного самоуправления района.

7. Работникам правоохранительных органов.

8. Врачам, медицинским сестрам и другим медицинским работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность в медицинских учреждениях Лаишевского муниципального района.

9. Работникам иных бюджетных предприятий и учреждений района.