



03.02.2026 № 9-РС

РЕШЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, переданных в собственность муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» в связи с реализацией в Республике Татарстан проекта «Кадры в агропромышленном комплексе»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, Совет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Создать жилищный фонд коммерческого использования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и включить двадцать один дом индивидуальной жилой застройки, передаваемых по договору пожертвования в муниципальную собственность для последующего предоставления научным и (или) научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», о порядке коммерческого использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан».

2. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, переданных в собственность муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» в связи с реализацией в Республике Татарстан проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Глава - председатель Совета

Приложение
к решению Совета Лаишевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 03.02.2026 г. № 9-РС

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПЕРЕДАННЫХ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛАИШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН» В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
ПРОЕКТА «КАДРЫ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан», переданных в собственность муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» на основании Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.05.2025 № 366 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики Татарстан, софинансируемых из федерального бюджета" (далее соответственно - жилые помещения, муниципальный жилищный фонд коммерческого использования) и в соответствии с федеральным проектом "Кадры в агропромышленном комплексе" национального проекта по обеспечению технологического лидерства "Технологическое обеспечение продовольственной безопасности" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

1.2. Понятия "агровуз", "специалист", "хозяйствующий субъект", указанные в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением N 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

1.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются специалистам агрорызов (профильных научных учреждений), включенным в списки специалистов агрорызов (профильных научных учреждений), в порядке, определенном положением порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики Татарстан, софинансируемых из федерального бюджета (далее - специалисты агрорызов (профильных научных учреждений), по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «Лайшевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - договор коммерческого найма).

1.4. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма осуществляется после включения их в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

Включение жилого помещения коммерческого использования в реестр муниципального имущества Лайшевский муниципальный район и исключение жилого помещения из реестра осуществляется на основании решения сессии Совета Лайшевского муниципального района.

1.4. Жилые помещения коммерческого использования, находящиеся в собственности муниципального образования «Лайшевский муниципальный район Республики Татарстан», предназначены для предоставления специалистам агрорыза на основании договора коммерческого найма жилого помещения, находящихся в трудовых отношениях с агрорызом.

1.5. Жилое помещение, находящееся в собственности муниципального образования «Лайшевский муниципальный район Республики Татарстан», входящее в состав муниципальной казны, предназначенное для коммерческого использования, - изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, отвечающее предъявляемым к жилым помещениям требованиям.

2. Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования

2.1. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется из числа переданных в собственность муниципального образования «Лайшевский муниципальный район Республики Татарстан» жилых помещений, право муниципальной собственности на которые возникло в результате их передачи по соглашению о безвозмездной передаче в муниципальную собственность, заключенному в целях реализации в Республике Татарстан федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» (далее - Соглашение) между хозяйствующим субъектом, агрорызом, Исполнительным комитетом Лайшевского муниципального района и Министерством сельского хозяйства Республики Татарстан.

2.2. Исключение жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в случаях:

1) признания в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение,

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) приобретения специалистом агровуза жилого помещения в собственность после выполнения условий по договору коммерческого найма.

2.3. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и отнесение его к жилым помещениям для специалистов агровузов в связи с реализацией в Республике Татарстан федерального проекта "Кадры в агропромышленном комплексе" с последующей регистрацией в Управлении Росреестра по Республике Татарстан обременения, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании решения сессии Совета Лайшевского муниципального района.

2.4. Учет предоставленных и освобождающихся жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района в лице Палаты имущественных и земельных отношений Лайшевского муниципального района.

3. Порядок постановки на учет и снятия с учета специалистов агровуза, претендующих на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования

3.1. Учет и снятие с учета специалистов агровузов (профильных научных учреждений), претендующих на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, осуществляется агровузом (профильное научное учреждение).

3.2. Агровуз (профильное научное учреждение) направляет в уполномоченный орган сформированный список специалистов, претендующих на получение жилого помещения по договору коммерческого найма, в течение трех рабочих дней со дня его формирования.

3.3. Агровуз (профильное научное учреждение) обязан(о) сообщить уполномоченному органу о прекращении трудового договора со специалистом агровуза (профильного научного учреждения), с которым заключен договор коммерческого найма, в течение трех рабочих дней со дня увольнения специалиста агровуза (профильного научного учреждения).

4. Порядок предоставления жилых помещений по договору коммерческого найма и Порядок определения платы за наем жилого помещения по договору коммерческого найма

4.1. Основанием для заключения договора коммерческого найма является письменное ходатайство агровуза (профильного научного учреждения) о необходимости предоставления жилого помещения специалисту агровуза (профильного научного учреждения), оформленное в свободной форме и содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста агровуза (профильного научного учреждения), адрес жилого помещения, предоставляемого данному специалисту.

Письменное ходатайство агровуза (профильного научного учреждения) подается в Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района.

4.2. Для заключения договора коммерческого найма специалист агровуза подает в Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района заявление по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, с приложением следующих

документов (копий документов):

- 1) копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность специалиста агровуза (профильного научного учреждения);
- 2) копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя специалиста агровуза (профильного научного учреждения) (в случае обращения представителя специалиста агровуза (профильного научного учреждения));
- 3) копии документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя специалиста агровуза (профильного научного учреждения) (в случае обращения представителя специалиста агровуза (профильного научного учреждения));
- 4) копии документа, подтверждающего родственные отношения между специалистом агровуза (профильного научного учреждения) и лицами, указанными им в качестве членов семьи в заявлении;
- 5) копии документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) специалиста агровуза (профильного научного учреждения) и членов его семьи;
- 6) копии документа, подтверждающего признание специалиста агровуза (профильного научного учреждения) нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, либо об отсутствии в собственности такого специалиста жилых помещений на территории Республики Татарстан;
- 7) копии документа, подтверждающего, что специалист агровуза (профильного научного учреждения) и (или) члены его семьи ранее не реализовывали право на получение средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и (или) местного бюджета на строительство (приобретение) жилых помещений на территории Республики Татарстан;
- 8) согласия специалиста агровуза (профильного научного учреждения) на обработку его персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных указанным специалистом для распространения;
- 9) копии трудового договора, заключенного с агровузом (профильным научным учреждением).

При предоставлении указанных в настоящем пункте документов (копий документов) специалисту агровуза (профильного научного учреждения) либо его представителю необходимо иметь при себе их оригиналы, если копии нотариально не заверены.

4.3. Регистрацию заявления специалиста агровуза и прилагаемых к нему документов осуществляет Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района в день поступления документов посредством присвоения регистрационного номера.

4.4. Палата имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

осуществляет проверку комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством направления запросов, а также использования иных форм проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

В случае представления специалистом агровуза документов не в полном объеме либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений Палата имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов возвращает их специалисту агровуза с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для возврата документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов, специалист агровуза вправе повторно обратиться в Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района с соответствующим заявлением и документами.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования специалисту агровуза являются:

1) отсутствие в собственности муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, отнесенного к жилым помещениям для специалистов агровузов в связи с реализацией в Республике Татарстан федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе»;

2) выезд специалиста и членов его семьи в другое муниципальное образование.

4.6. В течение 21 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении специалисту агровуза жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования в виде постановления.

Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района о предоставлении специалисту агровуза жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования является основанием для заключения Палатой имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района с таким специалистом договора коммерческого найма.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления, указанного в пункте 4.6 настоящего раздела, специалисту агровуза направляется письменное уведомление о принятом решении посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

4.8. Договор коммерческого найма жилого помещения должен быть заключен (подписан) специалистом агровуза в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района о предоставлении специалисту агровуза жилого помещения по договору коммерческого найма.

4.9. Палатой имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района является наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма, специалист агровуза - нанимателем жилого помещения.

4.10. Существенным условием договора коммерческого найма является

обязательство специалиста агровуза об осуществлении в агровузе трудовой деятельности по трудовому договору в течение не менее пяти лет со дня подписания договора коммерческого найма.

В случае несоблюдения специалистом агровуза условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, с ним расторгается договор коммерческого найма и наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья, установленной в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

В случае поступления в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района сведений о нарушении специалистом агровуза условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Отдел жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня поступления таких сведений направляет специалисту агровуза посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о расторжении договора коммерческого найма с требованием освободить занимаемое по договору коммерческого найма жилое помещение и передать его по акту приема-передачи в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления.

4.11. Порядок расчета платы за коммерческий наем жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Лаишевского муниципального района, размер базовой ставки платы за наем и коэффициенты, применяемые при расчете, устанавливаются постановлением Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района.

4.12. Сроки внесения платы за наем жилого помещения, а также порядок и сроки уведомления специалиста агровуза об изменении наймодателем платы за наем определяются договором коммерческого найма жилого помещения, форма которого утверждается постановлением Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района.

4.13. Контроль за исполнением нанимателем условий договора, за полнотой и своевременным поступлением в бюджет Лаишевского муниципального района доходов от сдачи в коммерческий наем жилого помещения осуществляют Отдел жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района.

4.14. Плата за наем жилого помещения по договору коммерческого найма включает в себя плату за пользование жилым помещением (далее - плата за наем жилого помещения).

4.15. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы за наем по договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, являющейся приложением к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан».

4.16. Сроки внесения платы за наем жилого помещения, а также порядок и сроки уведомления специалиста агровуза (профильного научного учреждения) об изменении наймодателем платы за наем определяются договором коммерческого найма жилого

помещения.

4.17. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, с правом заключения договора на новый срок.

5. Порядок выкупа специалистом агровуза жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма

5.1. Специалист агровуза (профильного научного учреждения), который надлежащим образом исполняет свои обязанности по заключенному договору коммерческого найма, имеет право на приобретение жилого помещения в свою собственность по истечении пяти лет работы по трудовому договору с агровузом (профильным научным учреждением) с даты заключения договора коммерческого найма по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья. Уплата средств наймодателю в размере выкупной цены жилья может производиться единовременно.

Выкупная цена жилья указывается в Соглашении, в соответствии с которым указанное жилое помещение передается в собственность муниципального образования "Лаишевского муниципального района".

5.2. Специалист агровуза по истечении пяти лет работы по трудовому договору с агровузом с даты заключения договора коммерческого найма, имеющий намерение выкупить жилое помещение, занимаемое по договору коммерческого найма, подает в Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района заявление по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов (копий документов):

1) копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность специалиста агровуза;

2) письменное согласие специалиста агровуза на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных указанным специалистом для распространения;

3) копии документа, подтверждающего признание специалиста агровуза жилищной комиссией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Кащенский государственный аграрный университет" нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

4) заключение работодателя, подтверждающего соответствие нанимателя условиям, установленным пунктом 5.1 настоящего раздела;

5) справку об отсутствии задолженности по оплате по договору коммерческого найма за жилое помещение и коммунальные услуги.

При предоставлении указанных в настоящем пункте копий документов специалисту агровуза необходимо иметь при себе их оригиналы, если копии нотариально не заверены.

5.3. Регистрацию заявления специалиста агровуза о выкупе и документов осуществляют Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района в день

поступления документов посредством присвоения регистрационного номера и направляет в Палату имущественных и земельных отношений Лайшевского муниципального района.

5.4. Палата имущественных и земельных отношений Лайшевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выкупе и документов в Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района осуществляет проверку комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством направления запросов, а также использования иных форм проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

В случае представления специалистом агровуза документов не в полном объеме либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений Палата имущественных и земельных отношений Лайшевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов возвращает их специалисту агровуза с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для возврата документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов, специалист агровуза вправе повторно обратиться в Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района с соответствующим заявлением и документами.

5.5. Продавцом по договору купли-продажи жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования выступает Палата имущественных и земельных отношений Лайшевского муниципального района, на условиях указанных в п. 5.1 Положения.

5.6. Основаниями для отказа в выкупе жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования специалистом агровуза являются:

- 1) выезд специалиста (члена его семьи) на место жительства в другое муниципальное образование;
- 2) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения.

5.7. Решение о выкупе жилого помещения либо об отказе в выкупе жилого помещения принимается в форме постановления Исполнительного комитета Лайшевского муниципального района в срок не позднее 14 рабочих дней со дня поступления заявления, документов (копий документов) специалиста агровуза в Исполнительный комитет Лайшевского муниципального района.

5.8. В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Исполнительного комитета Лайшевского муниципального района, содержащего решение о выкупе либо об отказе в выкупе жилого помещения, специалисту агровуза посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о выкупе, направляется письменное уведомление о принятом решении.

5.9. Постановление Исполнительного комитета Лайшевского муниципального района, содержащее решение о выкупе, является основанием для заключения Палатой имущественных и земельных отношений Лайшевского муниципального района со специалистом агровуза договора купли-продажи жилого помещения в течение семи рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.7 настоящего

Положения.

5.10. Средства от продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда зачисляются в бюджет Лаишевского муниципального района.

5.11. В случае смерти специалиста агровуза оплата выкупной стоимости жилого помещения производится на тех же условиях наследниками в порядке универсального правопреемства.

Приложение N 1
к Положению

В Исполнительный комитет
Лаишевского муниципального района
от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, состоящему в трудовых отношениях с жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования по адресу: коммерческого найма в связи договора (указать причину)

О себе сообщаю, что моя семья состоит: из ___ человек:

N п/п	Ф.И.О. специалиста агрорызуза и членов его семьи	Родственные (семейные) отношения	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
1				
2				
3				
4				

Подписи специалиста агровуза и членов его семьи:

Подписи совершеннолетних членов семьи специалиста агровуза:

_____ дата _____
_____ дата _____
_____ дата _____
_____ дата _____
_____ дата _____

Приложение:

(перечень документов прилагаемых к заявлению)

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению

В Исполнительный комитет
Лайшевского муниципального района
от _____,
(Ф.И.О. специалиста агровуза)

_____ (проживающего по адресу)

_____ (контактный номер телефона)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. специалиста агровуза)

прошу заключить со мной договор купли-продажи на жилое помещение,
предоставленное по договору коммерческого найма:

_____ (указываются наименование, адрес, площадь и иные характеристики жилого
помещения) в связи с истечением пятилетнего срока трудовых отношений с

_____ (наименование агровуза)

_____ (подпись специалиста) _____ (Ф.И.О.)