



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2026

133

**КАРАР**

Об утверждении положения  
о порядке предоставления служебных  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного  
фонда Елабужского муниципального  
района Республики Татарстан, для  
работников здравоохранения

В соответствии с пунктом 4 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан

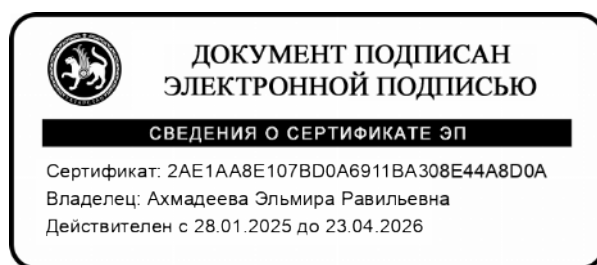
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Елабужского муниципального района Республики Татарстан, для работников здравоохранения (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по инфраструктурному развитию Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

Руководитель



Э.Р. Ахмадеева

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением Исполнительного  
комитета Елабужского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан, для работников здравоохранения

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Елабужского муниципального района, расположенного по адресам: РТ, ЕМР, г. Елабуга, ул. Землянухина, д. 7, д. 7А (далее - специализированный жилищный фонд) для работников здравоохранения разработано на основании пункта 4 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, настоящим Положением.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному виду - служебные жилые помещения, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда осуществляются на основании Постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 03.10.2024 № 1522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду принимается в виде постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района и направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.4. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.6. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде предназначены для проживания граждан, в связи с характером их трудовых отношений с Государственным автономным учреждением здравоохранения «Елабужская центральная районная больница» Елабужского муниципального района (далее – работники).

1.7. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде, предназначенные для проживания работников, находятся в ведении Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

1.8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

1.9. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебных жилых помещений.

1.10. Служебные жилые помещения подлежат учету в Исполнительном комитете Елабужского муниципального района.

Порядок учета граждан в качестве нуждающихся в служебных помещениях специализированного жилищного фонда Елабужского муниципального района определяется Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района.

1.11. Реестр договоров найма служебных жилых помещений ведется Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района.

## 2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются работникам, работающим в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Елабужская центральная районная больница» не имеющим жилых помещений в Елабужском муниципальном районе, в котором осуществляется их трудовая деятельность.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику служебного жилого помещения, руководителем Государственного автономного учреждения здравоохранения «Елабужская центральная районная больница» представляются в жилищную комиссию Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по адресу: г. Елабуга, пр. Мира д. 12, каб. 101 следующие документы:

- 1) ходатайство руководителя;
- 2) заявление гражданина (далее - заявитель) о предоставлении служебного жилого помещения с указанием даты обращения и его подписью Приложение 1 к Положению);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) документы, подтверждающие трудовые отношения с Государственным автономным учреждением здравоохранения «Елабужская центральная районная больница»;

5) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния по отношению к заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

6) выписка из лицевого счета жилого помещения, фактически занимаемого заявителем и членами его семьи или находящегося у него или членов семьи в собственности;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте (в рамках межведомственного взаимодействия).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, представляются руководителем в копиях, с предъявлением оригиналов.

Днем подачи ходатайства руководителя считается день представления всех необходимых документов, согласно пункту 2.2. настоящего Положения.

2.4. Вопрос предоставлении служебного жилого помещения либо отказе в предоставлении служебного жилого помещения рассматривается жилищной комиссией. Жилищная комиссия Исполнительного комитета регистрирует заявление в день обращения и выдаёт расписку.

2.5. По итогам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения комиссия в течение 30 дней с даты регистрации принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения;
- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения;

2.6. В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Исполнительный комитет Елабужского муниципального района письменно уведомляет гражданина о предоставлении служебного жилого помещения, об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

2.7. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения производится в случаях:

а) предоставления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения;

б) наличия у гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо в собственности, расположенного в Елабужском муниципальном районе, где он претендует на предоставление служебного жилого помещения;

в) подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление служебного жилого помещения, либо непредставления или не полного предоставления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.8. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в виде постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.9. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений». В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию служебным жилым помещением.

2.10. Договор найма служебного жилого помещения заключается единоразово, на период трудовых отношений, но не более чем на 5 (пять) лет.

2.11. Прекращение трудовых отношений, увольнение, а также приобретение в собственность иного жилого помещения на территории Елабужского муниципального района является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.12. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.13. Наймодателем в договоре найма служебного жилого помещения является Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

2.14. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района вправе требовать у работодателей, работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

2.15. Руководитель Государственного автономного учреждения здравоохранения «Елабужская центральная районная больница» Елабужского муниципального района обязан в течение 10 дней в письменной форме информировать Исполнительный комитет Елабужского муниципального района о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

2.16. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускается.

2.17. Освободившиеся служебные жилые помещения повторно заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.18. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным

договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.19. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

### 3. Пользование служебным жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения

Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются договором найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Елабужского муниципального района.

Приложение №1  
к Положению  
о порядке предоставления  
служебных жилых помещений  
муниципального специализированного  
жилищного фонда Елабужского  
муниципального района Республики Татарстан,  
для работников здравоохранения

Образец заявления гражданина  
(запрос на предоставление служебного жилого помещения из муниципального  
специализированного жилищного фонда)

г. Елабуга  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

от  
Республики Татарстан  
Исполнительному комитету Елабужского муниципального района  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес регистрации (по месту жительства):  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта (при  
наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи), код подразделения \_\_\_\_\_.

Семейное положение:  
\_\_\_\_\_

Состав семьи (ФИО, дата рождения, степень родства):

Место работы и должность:  
\_\_\_\_\_

Название работодателя:  
\_\_\_\_\_

Срок действия трудового договора (если есть):  
\_\_\_\_\_

## Суть заявления

Прошу предоставить мне (и указанным выше членам моей семьи) служебное жилое помещение из муниципального специализированного жилищного фонда, расположенного по адресу: Республика Татарстан, Елабужский муниципальный район, г. Елабуга, ул. Землянухина, д. 7/7 А, в связи с отсутствием собственного жилого помещения в данном муниципальном районе и наличием трудовых отношений с Государственным автономным учреждением здравоохранения «Елабужская центральная районная больница».

Перечень прилагаемых документов (копии, оригиналы предъявляются):

Ходатайство руководителя Государственного автономного учреждения здравоохранения «Елабужская центральная районная больница».

Копия паспорта (и паспортов членов семьи, если они указаны в заявлении).

Справка о трудоустройстве (трудовой договор, справка с места работы).

Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (брак, рождение детей, развод — при наличии).

Выписка из лицевого счета жилого помещения, фактически занимаемого заявителем (при наличии).

Выписка из ЕГРН о наличии (или отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в г. Елабуге.

/ Подпись заявителя: (ФИО)

Примечание: заявление подаётся в письменной форме в Жилищную комиссию Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по адресу: г. Елабуга, пр. Мира, д. 12, каб. 101. После подачи заявления вы получите расписку о приёме документов.