



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2026 г.

КАРАР

№ 303

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Набережные Челны

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Признать утратившими силу Постановления Исполнительного комитета:

1) от 01.07.2021 № 4420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2) от 01.11.2022 № 6013 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 01.07.2021 № 4420»;

3) 19.03.2024 № 1718 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный Постановлением Исполнительного комитета от 01.07.2021 № 4420».

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>), и его размещение на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://nabchelny.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» 01 2026 № 303

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по
утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические лица (в том числе и индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны в лице управления земельных и имущественных отношений (далее – Исполнительный комитет)

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (Приложения № 5, 6 к Регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 8 к Регламенту).

7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Исполнительного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

8. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в многофункциональном центре (далее – МФЦ) в форме экземпляра электронного документа, направленного Исполнительным комитетом, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

9. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней.

В случае наличия информации о нахождении образуемого земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории и необходимости выезда на земельный участок для проведения проверки – срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги, продлевается не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Исполнительный комитет уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении (Приложение № 9 к Регламенту).

11. В случае, если на дату поступления в Исполнительный комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

12. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

13. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом муниципальной услуги в Исполнительном комитете и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает Исполнительный комитет при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов установленных в Приложении № 3 к Регламенту;

2) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;

6) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;

7) заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

15. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на дату поступления в Исполнительный комитет заявления на рассмотрении Исполнительного комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

16. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает Исполнительный комитет по следующим основаниям:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден

проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

21. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

22. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

23. При личном обращении в Исполнительный комитет в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);
- 2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н.

26. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 25 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

27. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте города, МФЦ, а также Едином и Республиканском портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте города, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные должностными лицами Исполнительного комитета;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

- взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;
- один раз в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

30. Проверка муниципальной услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления муниципальной услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления муниципальной услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

31. Информация о ходе и статусе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

33. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в составе комплексного запроса.

34. Информация о показателях доступности и качества предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте города, МФЦ, а также Едином портале, Республиканском портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

2) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Исполнительного комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

36. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

37. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

38. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. В таблице Приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на:

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги;

2) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги.

40. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 3к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителю результата муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более двух рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги индивидуального предпринимателя.

43. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо

сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более одного рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более двух рабочих дней;

3) информационный запрос «Сведения о присвоенном адресе объекту адресации». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Федеральная информационная адресная система» в срок не более двух рабочих дней;

4) информационный запрос «Сведения ведения о наличии строений на испрашиваемом земельном участке». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Электронная похозяйственная книга» в срок не более двух рабочих дней;

5) информационный запрос «Заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставления земельного участка (в том числе о территориальной зоне, границах красных линий, наличии зон с особыми условиями использования территории, предельных параметрах разрешенного строительства)». Указанный информационный запрос запрашивается у Управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета в срок не более пяти рабочих дней;

6) информационный запрос «Сведения о границах водных объектов». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в срок не более пяти рабочих дней;

7) информационный запрос «Сведения о границах лесных участков». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в срок не более пяти рабочих дней.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

44. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставление муниципальной услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления муниципальной услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления муниципальной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления муниципальной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны (<https://nabchelny.ru>) – Исполнительный комитет;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Физическое лицо	1А
2		Юридическое лицо	2А
3		Индивидуальный предприниматель	3А
4		Представитель заявителя	4А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги			
1.	1А-4А	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполнительный комитет, МФЦ
2.	1А-4А	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполнительный комитет, МФЦ
3.	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполнительный комитет, МФЦ
4.	1А-4А	Схема расположения земельного участка	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполнительный комитет, МФЦ
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги			
1.	1А-4А	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполнительный комитет, МФЦ

		(обязателен в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам)	приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполнительный комитет, МФЦ
2.	1А-4А	Согласие залогодержателей исходных земельных участков (обязателен в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом)	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполнительный комитет, МФЦ

Исчерпывающий оснований для отказа в
предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1А-4А	Схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке
2.	1А-4А	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек
3.	1А-4А	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам
4.	1А-4А	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
5.	1А-4А	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами
6.	1А-4А	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
7.	1А-4А	Уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка
8.	1А-4А	Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	1А-4А	Непредставление документов установленных в Приложении № 3 к Регламенту;
2.	1А-4А	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
3.	1А-4А	Представление документов в ненадлежащий орган;
4.	1А-4А	Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные

		повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;
5.	1A-4A	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;
6.	1A-4A	Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;
7.	1A-4A	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
8.	1A-4A	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(Бланк Исполнительного комитета, предоставляющего муниципальную услугу)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации, _____

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ / с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных в результате раздела земельного участка с кадастровым номером _____ с сохранением в измененных границах исходящего земельного участка.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии со схемой их расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельными участками, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения: _____.

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного
лица
Исполнительного
комитета,
осуществляющего
принятие решения)

(подпись)

(инициалы)

(Бланк Исполнительного комитета, предоставляющего муниципальную услугу)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.6 Земельного кодекса Российской Федерации, _____

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____/с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____, расположенного по адресу _____, образованный в результате объединения земельных участков с кадастровыми номерами _____.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии со схемой его расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения (в случае наличия ограничений): _____.

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного
лица
Исполнительного
комитета,
осуществляющего
принятие решения)

(подпись)

(инициалы)

(Бланк Исполнительного комитета, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан и ИП)

(полное наименование
организации – для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____ / _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, _____ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительно информируем: _____

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного лица Исполнительного
комитета, осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Для юридических лиц

В
(наименование органа местного самоуправления)

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность
заявителя:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица:

ОГРН

ИНН

Место нахождения

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей

Ф.И.О.

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

Представитель по доверенности или законный представитель:

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

_____, ул. _____, Д. _____

_____.

(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка).

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков

_____, _____, _____,

(указываются, если земельный (-ые) участок (-ки) образуется (-ются) из земельного (-ных) участка (-ов), сведения о котором (-ых) внесены в государственный кадастр недвижимости)

 (территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид
 разрешенного использования образуемого земельного участка)

Земельный участок относится к _____
 (указывается категория земель)

Предполагаемая цель использования земельного участка:

 (указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со
 строительством)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- ☐ В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных услуг
- ☐ Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
- ☐ В Исполнительный комитет
- ☐ В МФЦ

Подпись заявителя _____
 (расшифровка подписи)

Дата _____

(Бланк Исполнительного комитета, предоставляющего муниципальную услугу)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –
заявителя)

заявление № _____ от _____. _____. _____ г.г., о _____

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

1.

2.

Должностное лицо (Ф.И.О.) _____

(подпись должностного лица
Исполнительного комитета,
осуществляющего подписание)

Сведения об электронной подписи

Исполнитель (Ф.И.О.) _____

(контакты исполнителя)