



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.12.

2025г.

г.Бавлы

№ 173

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь письмом Министерства экономики Республики Татарстан от 10.10.2025 №05-51/6759 о направлении актуализированных типовых административных регламентов Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 30.07.2021 №134 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на территории» (с внесенными изменениями и дополнениями постановлениями от 27.04.2023 №110, от 07.07.2025 №90).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по инфраструктурному развитию.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Д.Л. Бакиров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от 12.12. 2025г. № 173

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – Услуга, муниципальная услуга).

2. Получатели муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Регламенту): физические (в том числе и индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) - (далее - Единый портал), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://www.uslugi.tatarstan.ru>) (далее - Республиканский портал).

Перечень условных обозначений и сокращений приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Палата).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложения 5, 6 к настоящему Регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 7 к настоящему Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении Услуги (приложение 8 к настоящему Регламенту).

7. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты, либо Палаты, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

8. По выбору заявителя результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Палатой, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

9. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней.

В случае наличия информации о нахождении образуемого земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории и необходимости выезда на земельный участок для проведения проверки срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5. Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Палата уведомляет заявителя.

11. В случае, если на дату поступления в Палату заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Палаты находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение

земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Палата принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

12. Срок предоставления Услуги начинается исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

13. Направление документа, являющегося результатом предоставления Услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления Услуги.

Выдача документа, являющегося результатом Услуги в Палате и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги (приложение 9 к настоящему Регламенту), принимает Палата при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, установленных в приложении 3 к настоящему Регламенту;

2) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;

6) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;

7) заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

15. Предоставление Услуги приостанавливается в случае, если на дату поступления в Палату заявления на рассмотрении Палаты находится

представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

16. Решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение 4 к настоящему Регламенту) принимает Палата по следующим основаниям:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о
предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

19. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

20. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

26. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

27. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Бавлинского муниципального района, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показателями доступности предоставления Услуги являются:
расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. Показателями качества предоставления Услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата Услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Палаты;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении Услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

30. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

31. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

32. Предоставление Услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

33. Заявитель вправе получить Услугу в составе комплексного запроса.

34. Информация о показателях доступности и качества предоставления Услуги размещается на официальном сайте Бавлинского муниципального района, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

Иные требования к предоставлению Услуги

35. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Республиканского портала;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Палаты, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

36. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

37. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
номер телефона;
адрес электронной почты (по желанию);
желаемые дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

38. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

39. В таблице приложения 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги.

40. Способ предоставления Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

41. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления Услуги;
- 4) предоставление заявителю результата Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса (запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением Услуги юридического лица);

3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса (запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением Услуги индивидуального предпринимателя).

43. Для получения Услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 2 рабочих дней;

3) информационный запрос «Сведения о присвоенном адресе объекту адресации». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Федеральная информационная адресная система» в срок не более 2 рабочих дней;

4) информационный запрос «Сведения ведения о наличии строений на испрашиваемом земельном участке». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Электронная похозяйственная книга» в срок не более 2 рабочих дней;

5) информационный запрос «Заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставления земельного участка (в том числе о территориальной зоне, границах красных линий, наличии зон с особыми условиями использования территории, предельных параметрах разрешенного строительства)». Указанный информационный запрос запрашивается у Отдела архитектуры и градостроительства Исполкома в срок не более 5 рабочих дней;

6) информационный запрос «Сведения о границах водных объектов». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

7) информационный запрос «Сведения о границах лесных участков». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

44. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса о предоставлении Услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
(<https://www.gosuslugi.ru>) - Единый портал;
2. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
(<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республиканский портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан - Исполком;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» - МФЦ;
6. МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района» - Палата.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории	Физическое лицо	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Индивидуальный предприниматель	3А
4.		Представитель заявителя	4А

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ предоставления
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А	Документ, удостоверяющий личность	Мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
2.	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
3.	1А-4А	Схема расположения земельного участка	Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0» Палата, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков, в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам	Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
2.	1А-4А	Согласие залогодержателей исходных земельных участков, в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем
Основания для отказа в предоставлении Услуги		
1.	1А-4А	Схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке
2.	1А-4А	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек
3.	1А-4А	Разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам
4.	1А-4А	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
5.	1А-4А	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории
6.	1А-4А	С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки)
7.	1А-4А	Уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка
8.	1А-4А	Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя

		обладает правами на исходный земельный участок (участки)
7.	1А-4А	Уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка
8.	1А-4А	Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	1А-4А	Непредставление документов, установленных в приложении 3 к Регламенту
2.	1А-4А	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
3.	1А-4А	Представление документов в ненадлежащий орган
4.	1А-4А	Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу
5.	1А-4А	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом
6.	1А-4А	Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах
7.	1А-4А	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
8.	1А-4А	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельных участков на
кадастровом плане территории, образованных в результате раздела

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № ____ (заявитель _____)
и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения
земельных участков на кадастровом плане территории, образованного в
результате раздела, в соответствии со статьей 11.2 Земельного кодекса
Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане
территории, площадью _____ в территориальной зоне
_____/ с видом разрешенного использования
_____, из категории земель
_____, расположенных по адресу
_____, образованных в
результате раздела земельного участка с кадастровым номером
_____.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию земельных
участков, указанных в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой их
расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельных участков,
указанных в пункте 1 настоящего решения (при наличии ограничений):
_____.

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об
осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков,
указанных в пункте 1 настоящего решения.

5. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ

**об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории, образованного в результате объединения**

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № ____ (заявитель _____)
и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате
объединения, в соответствии со статьей 11.2 Земельного кодекса Российской
Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане
территории, образованного в результате объединения, площадью _____
в территориальной зоне _____ / с видом
разрешенного использования _____,
из категории земель _____,
расположенного по адресу _____,
образованного в результате объединения земельных участков с кадастровыми
номерами _____.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию земельного
участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой его
расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком,
указанным в пункте 1 настоящего решения (при наличии ограничений):

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об
осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка,
указанного в пункте 1 настоящего решения.

5. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому
(фамилия, имя, отчество — для граждан и ИП)
(полное наименование организации) —
для юридических лиц

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № ____ (заявитель _____)
и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 11.2 Земельного
кодекса Российской Федерации, в утверждении схемы расположения земельного
участка (земельных участков) на кадастровом плане территории отказано по
основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

Для юридических лиц

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)
в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица:
ОГРН

ИНН

Место нахождения:

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

ФИО:

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОГРНИП (для ИП)

Для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей

Адрес регистрации

ФИО:

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации:

Контактная информация:

номер тел. 1

номер тел. 2

Эл. почта

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв.м,
расположенный (-ые) по адресу: _____,
ул. _____, д. _____

(при отсутствии адреса земельного (-ых) участка (-ов) иное описание местоположения земельного (-ых) участка (-ов).

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера
земельных участков _____, _____, _____,
(указываются, если земельный (-ые) участок (-ки) образуется (-ются) из земельного (-ных) участка (-ов),
сведения о котором (-ых) внесены в государственный кадастр недвижимости)

(территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

Земельный участок относится к _____
(указывается категория земель)

Предполагаемая цель использования земельного участка:

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

☐ В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

☐ В МФЦ

Подпись заявителя _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от _____ г., о _____

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об
отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Должностное лицо _____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего подписание)

Сведения об электронной подписи

Исполнитель

(подпись, Ф.И.О., контакты исполнителя)