

РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан

г. Азнакаево

№ 36-6

от «29» декабря 2025 года

О Положении о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Федеральным законом от 06.10.2023 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан,

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан, **решил:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).

- Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).

2. Поручить:

- Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района, в лице отдела учета и распределения жилья Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществлять полномочия наймодателя жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

- МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского

муниципального района» Республики Татарстан вести учет муниципального специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии и земельным вопросам.

Председатель



М.З.Шайдуллин

**Положение
о порядке предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда.

1.3. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района (далее – жилищный фонд). Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые устанавливаются законодательством.

1.4. Специализированные жилые помещения предназначены:

- для временного проживания граждан на время работы, службы, обучения;
- для проживания граждан в связи с избранием на выборные должности либо назначением на должность;
- для временного проживания граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома;
- для временного проживания граждан в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на него;
- для временного проживания граждан в связи с непригодностью жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда осуществляется правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района является отдел учета и распределения жилья Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Ответственным органом по ведению учета специализированного жилищного фонда является Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Ответственный орган).

1.9. В целях предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин подает в Уполномоченный орган документы предусмотренные настоящим Положением, а так же заявление на имя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (Приложение 3).

1.10. Уполномоченный орган со дня получения заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением, вносит на рассмотрение общественно жилищной комиссией исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – жилищная комиссия). На основании решения жилищной комиссии выносится в установленном порядке распоряжение Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района о предоставлении, либо об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда. Распоряжение исполнительного комитета о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения.

1.11. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного фонда, извещаются в течении трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

1.12. Решение для отказа в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается в случае:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в настоящем Порядке;

- отсутствия у гражданина оснований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в Азнакаевском муниципальном районе.

1.13. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

1.14. Вселение гражданина, заключившего договор, в жилые помещения специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма жилого помещения и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

1.15. Уполномоченный орган обязан передать гражданину жилое помещение специализированного жилищного фонда, свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2. Заключение договора найма специализированного жилого помещения

2.1. Передача специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма. В договоре определяются предмет договора, порядок оплаты, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

2.2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании распоряжения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Договор найма специализированного жилого помещения подписывается Главой сельского поселения Азнакаевского муниципального района или уполномоченным лицом, с одной стороны и гражданином - нанимателем с другой

стороны. Подпись главы сельского поселения скрепляется печатью Исполнительного комитета.

2.4. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.5. К пользованию специализированными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 69 Жилищного Кодекса Российской Федерации, за исключением пользования служебными жилыми помещениями, к пользованию которыми по договорам найма таких помещений применяются правила, предусмотренные частями 2-4 статьи 31, статьей 65 и частями 3 и 4 статьи 67 Жилищного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено другими федеральными законами.

2.6. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

2.7. Договор найма заключается в письменной форме, и соответствует типовой форме договора найма специализированных жилых помещений утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения

3.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

3.3. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случае:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

6) выезд нанимателя и членов его семьи в другое место жительства (если это не временный выезд и свидетельствует об отказе от прав).

3.4. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным жилищным законодательством основаниям.

3.5. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

3.6. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса.

4. Порядок предоставления служебных жилых помещений

4.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан предоставляются для проживания граждан, а также членов семьи в связи с характером их трудовых отношений и не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Азнакаевского муниципального района. (Приложение 2).

4.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

4.3. Для принятия Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района решения о предоставлении служебного жилого помещения, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- в) ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях о предоставлении служебного жилого помещения на имя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;
- г) копия трудового договора либо копия служебного контракта;
- д) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- е) сведения из органа технической инвентаризации о наличии (об отсутствии) жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту предоставления жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения на заявителя и членов семьи.

4.4. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района не вправе требовать от заявителя дополнительных документов, не установленных настоящим Положением.

4.5. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района отказывает в принятии заявления, если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4.3. настоящего положения.

4.6. Заявление регистрируется Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района в книге регистрации заявлений о предоставлении специализированных жилых помещений (Приложение 4). Днем подачи заявления считается день предоставления заявителем всех необходимых документов.

4.7. При приеме заявления, Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района выдает заявителю расписку-уведомление с указанием даты

приема заявления и прилагаемых к нему документов, фамилии, имени, отчества заявителя и должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявление, перечня принятых документов и их количества (Приложение 5).

4.8. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения заключается с гражданином договор найма служебного жилого помещения, порядок оплаты за пользование таким жилым помещением определяется условиями договора.

4.9. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

4.10. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

5. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

5.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения в муниципальных организациях и не обеспеченные жилыми помещениями.

5.2. Для принятия Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района решения о предоставлении жилого помещения в общежитии помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- в) ходатайство руководителя соответствующего государственного органа, унитарного предприятия, учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- г) сведения из органа технической инвентаризации о наличии (об отсутствии) жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту предоставления жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения на заявителя и членов семьи.

5.3. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома, либо части домов, комнаты, квартиры.

5.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя дополнительных документов, не установленных настоящим Положением.

5.5. Уполномоченный орган отказывает в принятии заявления, если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 5.2. настоящего положения.

5.6. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении специализированных жилых помещений (Приложение 4). Днем подачи заявления считается день предоставления заявителем всех необходимых документов.

5.7. При приеме заявления, Уполномоченный орган выдает заявителю расписку-уведомление с указанием даты приема заявления и прилагаемых к нему документов, фамилии, имени, отчества заявителя и должностного лица Уполномоченного органа, принявшего заявление, перечня принятых документов и их количества (Приложение 5).

5.8. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного человека.

5.9. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии заключается с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, по которому передает гражданину и членам его семьи жилое помещение для временного проживания, порядок оплаты определяется условиями договора.

5.10. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.11. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

6. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

6.1.2. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

6.1.3. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

6.1.4. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

6.1.5. Иных граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилые помещения маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного человека.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;
- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;
- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;
- установленный законодательством.

6.4. Для принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 6.1.2. пункта 6.1. настоящего Положения, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.9. настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) документ организации, управляющей многоквартирным домом, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

в) документы подтверждающие право собственности, или договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

г) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

д) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

е) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

ж) сведения из органа технической инвентаризации о наличии (об отсутствии) жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту предоставления жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения на заявителя и членов семьи.

6.5. Для принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 6.1.3. пункта 6.1. настоящего Положения, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.9. настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

в) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

г) судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

д) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

е) заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке;

ж) сведения из органа технической инвентаризации о наличии (об отсутствии) жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту предоставления жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения на заявителя и членов семьи.

6.6. Для принятия Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 6.1.4. пункта 6.1. настоящего Положения, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.9. настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и его семьи;

б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

в) заключение специально созданной комиссии о непригодности жилого помещения для проживания;

г) сведения из органа технической инвентаризации о наличии (об отсутствии) жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту предоставления жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения на заявителя и членов семьи.

6.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя дополнительных документов, не установленных настоящим Положением.

6.8. Уполномоченный орган отказывает в принятии заявления, если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 6.4., 6.5., 6.6. настоящего положения.

6.9. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации заявлений о предоставлении специализированных жилых помещений (Приложение 4). Днем подачи заявления считается день предоставления заявителем всех необходимых документов.

6.10. При приеме заявления, Уполномоченный орган выдает заявителю расписку-уведомление с указанием даты приема заявления и прилагаемых к нему документов, фамилии, имени, отчества заявителя и должностного лица Уполномоченного органа, принявшего заявление, перечня принятых документов и их количества (Приложение 5).

6.11. На основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключается с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому обязуется передать гражданину данное жилое помещение для временного проживания, порядок оплаты определяется условиями договора.

6.12. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

6.13. В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

6.14. При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

6.15. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные законодательством льготы и субсидии при оплате жилищно-коммунальных услуг.

6.16. Срок в течении которого происходит переселение после заключения договора найма определяется условиями договора и действующим законодательством.

6.17. Процедура освобождения жилого помещения маневренного фонда и возвращение граждан в ранее занимаемые жилые помещения зависит от основания предоставления маневренного жилищного фонда и условий договора найма.

7. Порядок исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда

7.1. Служебные жилые помещения могут быть исключены из муниципального специализированного жилищного фонда при наличии оснований и предоставления следующих документов:

а) заявление;

б) ходатайство руководителя соответствующего государственного органа, унитарного предприятия, учреждения;

в) заверенная копия трудового договора либо заверенная копия служебного контракта;

г) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии у работодателя);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

е) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

ж) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования.

7.2. Решения об исключении служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда оформляется правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на основании заключения жилищной комиссии Азнакаевского муниципального района.

7.3. Решение об отказе в исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда доводится до заявителя в письменной форме с указанием причины отказа Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

8. Условия и порядок приватизации служебных жилых помещений в порядке исключения

8.1. Собственники жилищного фонда или уполномоченные им органы, с согласия собственников вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений.

8.2. Передача жилых помещений в собственность гражданина оформляется договором передачи, заключаемым органом местного самоуправления сельского поселения с гражданином, получающим жилое помещение в собственность в порядке, установленном законодательством. При этом нотариального удостоверения договора передачи не требуется и государственная пошлина не взимается.

Каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз.

8.3. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения предоставляется следующим категориям граждан:

- 1) избранным на выборные должности в органах местного самоуправления;
- 2) муниципальным служащим, иным сотрудникам и работникам органов местного самоуправления;
- 3) сотрудникам подразделений внутренних дел Азнакаевского муниципального района;
- 4) работникам правоохранительной системы;
- 5) работникам муниципальных предприятий Азнакаевского муниципального района;

6) работникам специальностей (должностей), в которых муниципальные (государственные) учреждения расположенные на территории Азнакаевского муниципального района, испытывают значительную потребность, а так же иногородним гражданам, прибывшим на работу по приглашению органов местного самоуправления, муниципального (государственного) учреждения: здравоохранения, образования, спорта, культуры, социальной защиты, трудоустройства и занятости населения.

8.4. Правом на приватизацию служебных жилых помещений обладают граждане, указанные в пункте 8.3 настоящего Положения, при наличии у них непрерывного стажа работы в учреждениях, указанных в пункте 8.3. настоящего положения, не менее 10 лет, в учреждении здравоохранения для врачей (где оба врача) не менее семи лет.

8.5. Для принятия решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации жилого помещения и члены его семьи представляют следующие документы:

- 1) заявление (Приложение 7);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- 4) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;
- 5) технический паспорт объекта недвижимости;
- 6) ходатайство руководителя государственного или муниципального учреждения, органа местного самоуправления о приватизации служебного жилого помещения;
- 7) справка с места работы о непрерывном трудовом стаже деятельности на предприятии, учреждении, организации Азнакаевского района не менее 10 лет, на врачей (где оба супруги врачи) справка с места работы о непрерывном трудовом стаже деятельности в учреждении здравоохранения Азнакаевского муниципального района не менее 7 лет выдается отдельно на каждого;
- 8) архивная выписка из домовой книги или аналогичный документ, содержащий информацию обо всех зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении гражданах Российской Федерации, а также снятых с регистрационного учета, но не утративших право пользования жилым помещением;
- 9) архивная выписка из домовой книги или справка с места жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, адресные справки о предыдущих местах постоянного проживания начиная с 11.07.1991 либо копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих информацию о регистрации по месту жительства, в том числе по предыдущим местам жительства начиная с 11.07.1991 на всех граждан Российской Федерации, участвующих в приватизации жилого помещения;
- 10) копия опекунского удостоверения, если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет либо граждане, ограниченные в дееспособности;
- 11) решение о назначении опекуна, попечителя, копию опекунского удостоверения, разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения – при приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, недееспособные граждане;
- 12) нотариально заверенное заявление об отказе от участия в приватизации (если члены семьи не желают участвовать в приватизации);
- 13) справка о неиспользовании права бесплатной приватизации с прежних мест жительства.
- 14) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества - Росреестр;

15) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Росреестр.

8.6. Заявление приватизации служебного жилого помещения с приложенными документами регистрируется, проверяется Уполномоченным органом и вносится на рассмотрение общественно жилищной комиссии исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

8.7. При принятии решения о приватизации служебного жилого помещения жилищная комиссия не оценивает нуждаемость гражданина в жилом помещении. Основным критерием является наличие права на приватизацию и соответствие условиям, предусмотренным законодательством для приватизации служебных жилых помещений.

8.8. По результатам рассмотрения, общественно жилищная комиссия выносит заключение оформленное протоколом о согласии в приватизации служебного жилого помещения, либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения при наличии оснований для отказа.

8.9. В случае согласия о приватизации служебного жилого помещения, Уполномоченный орган издает правовой акт Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на основании которого оформляется договора передачи служебного помещения в собственность граждан (далее – договор). Договор оформляется и подписывается главой сельского поселения Азнакаевского муниципального района с одной стороны и гражданами, получающими служебное жилое помещение в собственность, с другой стороны. Подпись главы сельского поселения заверяется печатью.

8.10. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Азнакаевскому району. Право собственности на приватизированные служебные жилые помещения возникает у граждан с момента государственной регистрации права в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ

Работники специальностей (должностей), состоящие в трудовых отношениях и в которых испытывают значительную потребность органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также муниципальные учреждения в сфере:

- избранные на выборные должности в органы местного самоуправления;
- муниципальные служащие, иные сотрудники и работники органов местного самоуправления;
- сотрудники подразделений внутренних дел Азнакаевского муниципального района;
- работники правоохранительной системы;
- работники муниципальных предприятий Азнакаевского муниципального района.

Работники специальностей (должностей), в которых муниципальные (государственные) учреждения расположенные на территории Азнакаевского муниципального района, испытывают значительную потребность, а также иногородние граждане, прибывшие на работу по приглашению органов местного самоуправления, муниципального (государственного) учреждения:

- здравоохранения;
- образования;
- спорта;
- культуры,
- социальной защиты;
- трудоустройства и занятости населения.

Приложение №3 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ФОРМА 1

Руководителю Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

от _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____
паспорт _____

(серия и номер, наименование органа,
выдавшего паспорт
дата выдачи, код подразделения)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____
Место работы _____

Должность _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда в связи:
характером трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

с характером трудовых отношений, прохождением службы, назначением на должность гражданской службы Республики Татарстан, избранием на выборные должности в органы государственной власти, назначением государственного гражданского служащего Республики Татарстан в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в государственный орган Республики Татарстан, расположенный в другой местности в пределах Республики Татарстан - нужное подчеркнуть.

Члены моей семьи:
супруг (супруга)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)
паспорт _____
(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи,
_____ код подразделения)

_____ зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Дети:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)
_____ паспорт (свидетельство о рождении)

(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт

(свидетельство о рождении), дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении)

(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт

(свидетельство о рождении), дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Родители:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт

(свидетельство о рождении) дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи),
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный
(либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане):

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) (серия и номер, наименование органа,

выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Служебное жилое помещение прошу предоставить совместно с членами моей семьи:

(степень родства, Ф.И.О.)

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 2) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- 3) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района;

4) ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях о предоставлении служебного жилого помещения на имя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

5) копия трудового договора либо копия служебного контракта;

6) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

ФОРМА 2

Руководителю Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

паспорт _____

(серия и номер, наименование органа,
выдавшего паспорт

дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированного(ой) по месту

жительства по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

Прошу предоставить мне жилое помещение маневренного жилищного фонда в связи:

- в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- **нужное подчеркнуть.**

Члены моей семьи:

супруг (супруга)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи,

_____ код подразделения)

_____ зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Дети:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ паспорт (свидетельство о рождении)

_____ (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт

_____ (свидетельство о рождении), дата выдачи)

_____ зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении)

(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт)

(свидетельство о рождении), дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Родители:

1.

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт)

(свидетельство о рождении) дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2.

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи),
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный
(либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане):

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) (серия и номер, наименование органа,
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Жилое помещение прошу предоставить совместно с членами моей семьи:

(степень родства, Ф.И.О.)

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Дата "___" _____ 20___ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ организации, управляющей многоквартирным домом, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы подтверждающие право собственности, или договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

5) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района;

6) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

7) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

8) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание

9) судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

10) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

11) заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке

12) заключение специально созданной комиссии о непригодности жилого помещения для проживания.

ФОРМА 3

Руководителю Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

паспорт _____

(серия и номер, наименование органа,
выдавшего паспорт

дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Прошу предоставить мне жилое помещение общежитии в связи:

- с трудовой деятельностью;
- с прохождением службы;
- с обучением в Азнакаевском муниципальном районе
- **нужное подчеркнуть.**

Члены моей семьи:

супруг (супруга)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи,

_____ код подразделения)

_____ зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Дети:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ паспорт (свидетельство о рождении)

(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт

(свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ паспорт (свидетельство о рождении)

(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт

(свидетельство о рождении), дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Родители:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ паспорт (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт

_____ (свидетельство о рождении) дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ паспорт (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи),
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный
(либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане):

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ паспорт (свидетельство о рождении) (серия и номер, наименование органа,

_____ выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Жилое помещение прошу предоставить совместно с членами моей семьи:

_____ (степень родства, Ф.И.О.)

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 2) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- 3) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Азнакаевского муниципального района;
- 4) ходатайство руководителя соответствующего государственного органа, унитарного предприятия, учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Приложение № 4 к Положению
о порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда Азнакаевского
муниципального района
Республики Татарстан

ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Раздел 1. Граждане, нуждающиеся в предоставлении
служебных жилых помещений

N п/п	Дата подачи заявления	Основание получения служебного жилого помещения	Дата принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения	Дата фактического предоставления служебного жилого помещения	Срок предоставления служебного жилого помещения
1	2	3	4	5	6

Раздел 2. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилых
помещений в общежитиях

N п/п	Дата подачи заявления	Основание получения жилого помещения в общежитии	Дата принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии	Дата фактического предоставления жилого помещения в общежитии	Срок предоставления жилого помещения в общежитии
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилых
помещений маневренного фонда

N п/п	Дата подачи заявления	Основание получения жилого помещения маневренного фонда	Дата принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда	Дата фактического предоставления жилого помещения маневренного фонда	Срок предоставления жилого помещения маневренного фонда
1	2	3	4	5	6

Приложение №5 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____ представил(а)

_____ (указывается Должностное лицо уполномоченного органа
местного самоуправления)

принял(а) " _____ " _____ г. вхд. N _____
нижеследующие документы:

N	Наименование Документа	количество листов	копии Документов
1.	Заявление		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____ (_____)
М.П.

Приложение № 6 к Положению
о порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного
фонда Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

№ п/п	Вход. №	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления заявления	Подпись лица, принявшего заявление	Ответственный исполнитель	Решение
1	2	3	4	5	6	7