

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгержे шәhәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www.agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22 августа 2026 г.

Об организации и условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения Централизованная бухгалтерия
Агрызского муниципального района

КАРАР

№ 13

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 30.03.2018 № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительных комитетов сельских поселений Агрызского муниципального района.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района Республики Татарстан провести необходимые мероприятия, предусмотренные трудовым законодательством и утвержденным Положением.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2019 № 168 «Об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» в Агрызском муниципальном районе»;

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 21.05.2019 № 198 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2019 № 168 «Об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» в Агрызском муниципальном районе»»;

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 16.01.2020 № 07 «О внесении изменений в

Положение об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агрызского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2019 № 168 «Об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» в Агрызском муниципальном районе»;

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 18.12.2020 № 418 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2019 № 168 «Об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» в Агрызском муниципальном районе»»;

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 19.09.2022 № 223 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2019 № 168 «Об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» в Агрызском муниципальном районе»»;

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 29.12.2022 № 348 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2019 № 168 «Об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» в Агрызском муниципальном районе»»;

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.05.2024 № 155 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2019 № 168 «Об организации и условиях оплаты труда работников МБУ Централизованная бухгалтерия в Агрызском муниципальном районе»»;

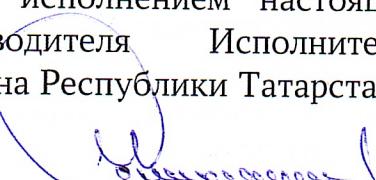
- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 01.11.2024 № 302 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2019 № 168 «Об организации и условиях оплаты труда работников МБУ Централизованная бухгалтерия в Агрызском муниципальном районе»».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципального образования Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Р.Р. Шарипова.

Руководитель



И.Х. Салихов

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Агртызского муниципального района
Республики Татарстан
от 22.01.2026 № 13

**Положение
об организации и условиях оплаты труда работников
МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агртызского муниципального
района**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агртызского муниципального района (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агртызского муниципального района и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агртызского муниципального района состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агртызского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад
Руководитель муниципального учреждения	40700
Заместитель руководителя муниципального учреждения	38100
Начальник отдела	33600
Бухгалтер I категории	30600
Бухгалтер	29000
Специалист по персоналу	30600
Системный администратор	30600

4. Руководителям и специалистам МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агртызского муниципального района устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5

От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 52 процентов, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

4) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается):

Бухгалтер -1%;

Бухгалтер I категории - 4%;

Начальник отдела - 7%;

Заместитель директора - 7%;

Директор - 10%;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае, если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов МБУ Централизованная бухгалтерия Агрэзского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^n ((O_d + 0,3 \times O_d) \times k) \times (1 + t) + \sum_{1}^n P \times (1 + t)$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 \cdot O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P — годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения);

n — штатная численность руководителей и специалистов;

k — 12 месяцев;

t- начисления на выплаты по оплате труда.

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 22.01.2026 № 13

**Положение
об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительных
комитетов сельских поселений Агрызского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительных комитетов сельских поселений Агрызского муниципального района Республики Татарстан регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения
	до 3,5 тысяч человек
Бухгалтер	29000 рублей

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае, если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и

выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} \left((O_d + 0,3 \times O_d) \times k \right) \times (1 + t) + \sum_{1}^{n} P \times (1 + t)$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

0.3 - O_d – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t - начисления на выплаты по оплате труда.